

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๑.๒/ว ๔๙๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือให้จัดตั้ง และสมัครเป็นสมาชิก “ชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยระดับจังหวัด....”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย พ.ศ. ๒๕๖๑	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางการจัดตั้งชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยระดับจังหวัด	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบรายงานการจัดตั้งชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยระดับจังหวัด	จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบของชมรมแม่บ้านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็น “ระเบียบชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย พ.ศ. ๒๕๖๑” โดยระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้มีการจัดตั้ง “ชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด...” เพื่อดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์ สาธารณกุศล และส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ ของประชาชนในท้องถิ่น (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย จะต้องมีการบูรณาการร่วมกันของทุกภาคส่วนระหว่างข้าราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของชมรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๑. ให้จังหวัดจัดตั้ง “ชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด...” ตามระเบียบชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ให้จังหวัดรายงานการจัดตั้ง “ชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด...” ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

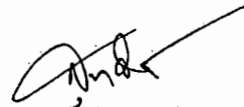
๓. ให้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนภริยาของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภริยาของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร ที่ปรึกษา เลขานุการ สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร ที่ปรึกษาเลขานุการ สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นสุภาพสตรี รวมทั้งประชาชนที่สนใจทั่วไป เช่น ผู้นำกลุ่มอาชีพต่างๆ ภายในเขตจังหวัด สมัครเป็นสมาชิกชมรมฯ ดังกล่าว

/ ทั้งนี้ ให้ผู้ที่.....

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย ยื่นใบสมัครพร้อมทั้งชำระค่าบำรุงสมาชิกได้ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกแห่ง โดยได้มอบหมายให้นางสาวผกาพรรณ สัมมาประสิทธิ์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๑๖ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงานเลขาธิการกรม

ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๑๙

ระเบียบชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย

พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย”

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นลงนามเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบชมรมแม่บ้านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย และชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด

“คณะผู้ริเริ่ม” หมายความว่า คณะผู้ริเริ่มก่อตั้งชมรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย และคณะกรรมการชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย และชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด

“สมาชิกชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย” หมายความว่า ภริยาของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่เป็นสตรี รวมถึงผู้ที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกของชมรมแม่บ้านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

“สมาชิกชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด” หมายความว่า ภริยาของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หรือภริยาของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร ที่ปรึกษาเลขานุการ สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร ที่ปรึกษา เลขานุการ สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นสตรี รวมถึงผู้ที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกของชมรมแม่บ้านท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย และนายทะเบียนชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด

ข้อ ๕ ให้มีการจัดตั้งชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยและชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด ดังนี้

(๑) ให้จัดตั้งชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยในส่วนกลาง มีชื่อว่า “ชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย” มีชื่อย่อว่า “ชม.ทล.” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Thai Local Women Club” มีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “TLWC” มีที่ตั้งของชมรม ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

(๒) ให้จัดตั้งชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยในระดับจังหวัด มีชื่อว่า “ชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด” มีชื่อย่อว่า “ชม.ทลจ.” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Provincial Local Women Club” มีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “PLWC” มีที่ตั้งของชมรม ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ข้อ ๖ เครื่องหมายและเครื่องแบบของชมรม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒ วัตถุประสงค์

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของชมรม

- (๑) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ส่งเสริมความสมัครสมานสามัคคี และสนับสนุนช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างสมาชิกชมรม
- (๒) เป็นศูนย์กลางในการประสานความคิดและร่วมกันดำเนินกิจกรรมของชมรม
- (๓) ร่วมกันดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์ สาธารณกุศล รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน ร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาของเด็กและเยาวชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) จัดกิจกรรม และหรือร่วมกิจกรรมกับองค์กร หน่วยงานอื่นในอันที่จะเกิดทุนไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง
- (๖) ดำเนินกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือ และหรือพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา สุขภาพอนามัย การกีฬานันทนาการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสมาชิกชมรม เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

หมวด ๓ สมาชิกและการรับสมัครสมาชิก

ข้อ ๘ สมาชิกชมรม มี ๒ ประเภท คือ

(๑) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ภริยาปลัดกระทรวงมหาดไทย ภริยารองปลัดกระทรวงมหาดไทย ภริยาอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภริยารองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้มีอุปการคุณ หรือทำประโยชน์ให้แก่ชมรมซึ่งคณะกรรมการชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยมีมติเสียงส่วนใหญ่สมควรเชิญเข้าเป็นสมาชิก

(๒) สมาชิกสามัญ ได้แก่ สมาชิกชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย และชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด

ข้อ ๙ การสมัครเป็นสมาชิก และอัตราค่าบำรุง

(๑) ผู้ที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกชมรม ตามข้อ ๘ (๒) ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่ชมรมกำหนดต่อนายทะเบียน

(๒) อัตราค่าบำรุง

(ก) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ไม่ต้องชำระค่าบำรุง

(ข) สมาชิกสามัญ ชำระค่าบำรุงเป็นรายปีต่อชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย หรือชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด แล้วแต่กรณี ปีละ ๑๐๐ บาท หรือค่าบำรุงตลอดชีพชำระครั้งเดียว ๕๐๐ บาท

(ค) ให้ชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด ชำระค่าบำรุงต่อชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยครั้งเดียว ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

(๑) มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม และได้รับประโยชน์ตามที่ชมรมจะอำนวยความสะดวกได้ตามระเบียบ และโอกาสอันเท่าเทียมกัน

/(๒) แสดงความ.....

(๒) แสดงความเห็นเป็นหนังสือเกี่ยวกับกิจการของชมรม ส่งไปยังชมรมเพื่อวินิจฉัย หรือขอให้นำเข้าปรึกษาในที่ประชุมคณะกรรมการได้

(๓) มีหน้าที่ในการรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียง เกียรติภูมิอันดีงามของชมรม และระหว่างสมาชิกชมรมด้วยกัน

(๔) มีสิทธิประดับเครื่องหมายของชมรม

(๕) มีสิทธิเข้าร่วมประชุม ออกเสียง ให้ความเห็น เพื่อประโยชน์ของชมรมฯ

ข้อ ๑๑ สมาชิกภาพสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ที่มีอยู่ในขณะนั้นให้พ้นจากสมาชิก

หมวด ๔

การดำเนินกิจการ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย ประกอบด้วย

(๑) ภริยาอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เป็นประธาน

(๒) ภริยารองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกท่าน

เป็นรองประธาน

(๓) ประธานชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด ที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน ๕ คน

เป็นกรรมการ

(๔) ภริยาผู้บริหารหรือผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑๕ คน

เป็นกรรมการ

กรณีที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่มีภริยา หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือภริยารองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นคัดเลือก เป็นประธาน

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด ให้สมาชิกชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัดคัดเลือกกันเองตามที่เห็นสมควร เป็นคณะกรรมการชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด จำนวน ๗ คน และให้คณะกรรมการที่ได้รับการคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกประธานกรรมการ จำนวน ๑ คน และรองประธานกรรมการอีกจำนวน ๒ คน

กรณีที่ยังไม่มีประธานชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ท้องถิ่นจังหวัดทำหน้าที่ประธานชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด

ข้อ ๑๔ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(๑) กำหนดนโยบาย ระเบียบ วิธีการ วางแผนงาน โครงการ รวมทั้งรับผิดชอบควบคุมการบริหารงานของชมรมให้บรรลุวัตถุประสงค์

(๒) แต่งตั้งที่ปรึกษา กรรมการในตำแหน่งอื่น ๆ โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของชมรม

(๔) เรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญ

/(๕) รับผิดชอบ.....

(๕) รับพิจารณาข้อเสนอของสมาชิกและอนุมัติให้ดำเนินการ เมื่อพิจารณาเห็นว่าข้อเสนอดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมดำเนินกิจกรรมของชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย

(๗) จัดหาทุนสำหรับดำเนินกิจกรรมเพื่อสมาชิกชมรม

(๘) ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชมรมหรือส่วนรวม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๙) ถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนในกรณีที่สมาชิกภาพสิ้นสุด

(๑๐) แต่งตั้งสมาชิกเป็นกรรมการผู้ช่วยตามจำนวนที่เห็นสมควร และมีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของชมรมภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ ให้กรรมการที่มาจากการคัดเลือก มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งอีกได้ ถ้ากรรมการตำแหน่งใดว่างลงก่อนครบกำหนด ก็ให้เลือกกรรมการใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างนั้นให้ครบจำนวน และให้ดำรงตำแหน่งได้เท่ากับระยะเวลาของผู้ที่ตนเข้ามาแทน

ข้อ ๑๖ การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถึงคราวออกตามวาระ

(๔) สิ้นสุดสมาชิกภาพ ตามข้อ ๑๑ (๓)

ข้อ ๑๗ ประธานคณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการของชมรม บริหารกิจการทั้งปวงในนามของชมรม เป็นผู้แทนของชมรมในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก มีหน้าที่เรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการ เป็นประธานในการประชุมทุกครั้ง แต่งตั้งถอดถอนกรรมการ เจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่าง ๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ ให้รองประธานคณะกรรมการ มีหน้าที่ช่วยเหลือประธานชมรมในการปฏิบัติหน้าที่ และการบริหารงานของชมรม หรือปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการเมื่อตำแหน่งประธานคณะกรรมการว่างลงหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยให้ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับอาวุโส

ข้อ ๑๙ ให้ประธานคัดเลือกสมาชิกตามจำนวนที่เห็นสมควร หรือแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

(๑) เลขานุการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการทั้งหมดของชมรม และปฏิบัติตามคำสั่งของประธานชมรมตลอดจนทำหน้าที่เลขานุการในการประชุมต่าง ๆ ของชมรม รวมถึงหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของชมรม เป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีงบดุล และเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของชมรม

(๓) ปฏิคม มีหน้าที่ในการให้การต้อนรับแขกของชมรม การจัดเตรียมสถานที่ประชุมต่าง ๆ ของชมรม

(๔) ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่การดำเนินกิจกรรม และชื่อเสียงของชมรมให้สมาชิกและบุคคลโดยทั่วไปทราบ

(๕) ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๒๐ ให้มีนายทะเบียนชมรม ดังนี้

(๑) เลขานุการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นนายทะเบียนชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยและเลขานุการชมรม

(๒) ท้องถิ่นจังหวัด เป็นนายทะเบียนชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัดและเลขานุการชมรม

/โดยมี.....

โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของชมรม ประสานงานกับเหรียญในการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงชมรมจากสมาชิก

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาการดำเนินงานของชมรม ในกรณีจำเป็นประธานชมรมอาจเรียกประชุมพิเศษได้

ในการประชุมจะต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม

การออกเสียงลงมติ ให้ลงมติโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้ออกเสียงโดยวิธีลับ และในการออกเสียง ให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมประชุม หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงชี้ขาดอีก ๑ เสียง

ให้ประธานเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุม และให้เลขาธิการแจ้งสมาชิกทราบ

ให้เลขาธิการบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง และนำเสนอประธานเพื่อตรวจสอบและลงนามรับรองรายงานการประชุม

หมวด ๕

การประชุมใหญ่

ข้อ ๒๒ การประชุมใหญ่ของชมรม มี ๒ ประเภท ได้แก่ การประชุมใหญ่สามัญ และการประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒๔ เมื่อมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้

ข้อ ๒๕ ในการประชุมใหญ่จะต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมจำนวนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก จึงจะครบองค์ประชุม หากสมาชิกไม่ครบองค์ประชุมให้ประธานชมรมประกาศเลื่อนการประชุม และจัดให้มีการประชุมอีกครั้งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันทีนัดประชุมครั้งแรก และในการประชุมครั้งใหม่นี้ไม่ว่าสมาชิกจะมากี่คนก็ตาม ให้ถือว่าครบองค์ประชุม และดำเนินการประชุมได้

ข้อ ๒๖ ให้เลขาธิการแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยให้ระบุวัน เวลา และสถานที่ให้ชัดเจน และประกาศแจ้งกำหนดนัดประชุมไว้ ณ ที่ตั้งชมรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนถึงกำหนดวันประชุมใหญ่

ข้อ ๒๗ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ต้องมีวาระการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
- (๒) รายงานบัญชีรายรับ รายจ่าย ให้สมาชิกรับทราบ
- (๓) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมวด ๖

การเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน

ข้อ ๒๘ ชมรมอาจมีรายได้จาก

- (๑) ค่าบำรุงชมรม
- (๒) การบริจาค
- (๓) กิจกรรมที่ชมรมจัดให้มีขึ้น
- (๔) อื่น ๆ

ทั้งนี้เงินค่าบำรุงชมรมตาม (๑) ให้ตกเป็นเงินสะสมของชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย หรือชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด เพื่อประโยชน์ของสมาชิกชมรมแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ ให้ประธานหรือรองประธานที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจส่งจ่ายเงินของชมรมได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป ถ้าเกินกว่านั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ ๓๐ ให้เหรียญกษาปณ์มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้ให้นำฝากธนาคารในนาม “ชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย” หรือ “ชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด” แล้วแต่กรณี และการเบิกจ่ายเงินจากธนาคารต้องมีลายมือชื่อของประธานหรือรองประธานที่ได้รับมอบหมายและเหรียญกษาปณ์ทุกครั้ง

ข้อ ๓๑ การรับ-จ่ายเงินของชมรมทุกรายการจะต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๓๒ ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และปิดบัญชีของชมรมปีละ ๑ ครั้งตามปีปฏิทิน และจัดทำงบดุล และงบแสดงรายการรับ-จ่ายเงิน และเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินบัญชีไว้มิให้สูญหาย

ข้อ ๓๓ การเงิน การบัญชี และทรัพย์สินของชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย และชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๗

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบและการเลิกชมรม

ข้อ ๓๔ การแก้ไขระเบียบหรือการเลิกชมรม ให้กระทำได้โดยอาศัยมติคณะกรรมการ โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการทั้งหมด

เมื่อชมรมต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ต้องจัดให้มีการชำระบัญชี เมื่อมีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้โอนให้แก่มูลนิธิการศึกษาท้องถิ่นไทย

หมวด ๘

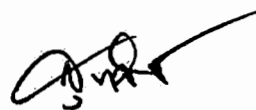
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ให้ภริยาอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและภริยารองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกคน เป็นคณะผู้ริเริ่มชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย ให้ภริยาท้องถิ่นจังหวัดและหรือท้องถิ่นจังหวัดเป็นคณะผู้ริเริ่มชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด และให้คณะผู้ริเริ่มดำเนินการรับสมัครสมาชิกชมรมภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๖ ให้ประธานชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย มีอำนาจออกข้อบังคับตามระเบียบชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ข้อ ๓๗ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณา วินิจฉัย และตีความตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ทะเบียนสมาชิก...../.....

ประเภทสมาชิกตลอดชีพ

ติดรูปถ่าย

ใบสมัครสมาชิกชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย

(สำหรับชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ..... ศาสนา..... ระดับการศึกษา.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... เบอร์มือถือ..... ID LINE.....
E-Mail :

๒. อาชีพ.....สังกัด.....
กระทรวง.....กรม.....
สำนัก/กอง..... ฝ่าย/กลุ่ม..... ตำแหน่ง.....
ที่ตั้งที่ทำงาน..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

๓. ข้าพเจ้ามีสามี/ภรรยา ชื่อ.....อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ..... ศาสนา..... ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง.....
ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนัก/กอง..... กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
หมายเลขโทรศัพท์..... เบอร์มือถือ..... ID LINE.....

ข้าพเจ้า ในฐานะประธานชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด.....ขอสมัครเป็นสมาชิกของ
ชมรมฯ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และยินดีปฏิบัติตามระเบียบของชมรมฯ ทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบเอกสาร

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ประธานชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด.....

ค่าสมัครสมาชิกสามัญ

ตลอดชีพ 1,000 บาท (ชำระครั้งเดียว)

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารดังนี้ มาด้วยแล้ว

สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ

สำเนาคำสั่งคณะกรรมการชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย

จังหวัด.....

ทะเบียนสมาชิก...../.....

ประเภทสมาชิก ตลอดชีพ รายปี

ติดรูปถ่าย

ใบสมัครสมาชิกชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ..... ศาสนา..... ระดับการศึกษา.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... เบอร์มือถือ..... ID LINE.....
E-Mail :

๒. อาชีพ.....สังกัด.....
กระทรวง.....กรม.....
สำนัก/กอง..... ฝ่าย/กลุ่ม..... ตำแหน่ง.....
ที่ตั้งที่ทำงาน..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

๓. ข้าพเจ้ามีสามี/ภรรยา ชื่อ.....อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ..... ศาสนา..... ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง.....
ฝ่าย/กลุ่ม..... สำนัก/กอง..... กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
หมายเลขโทรศัพท์..... เบอร์มือถือ..... ID LINE.....

ขอสมัครเป็นสมาชิกของชมรมฯ นี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบของ
ชมรมฯ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบของชมรมฯ ทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบเอกสาร

ค่าสมัครสมาชิกสามัญ

ตลอดชีพ 500 บาท (ชำระครั้งเดียว)

รายปี 100 บาท (ชำระทุกปี)

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารดังนี้ มาด้วยแล้ว

สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ

สำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

คำรับรอง

ข้าพเจ้า..... ขอรับรองว่า ข้อความที่ผู้สมัครกล่าวในใบ
สมัครเป็นความจริง ผู้สมัครมีคุณสมบัติและความประพฤติสมควรที่จะเป็นสมาชิกชมรมฯ นี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

แบบรายงานการจัดตั้ง “ชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด.....”

ที่ตั้ง _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ได้ดำเนินการจัดตั้ง “ชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด.....” แล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายนามคณะกรรมการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	อาชีพ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	E-mail
๑		ประธานชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัดกระบี่					
๒		เลขานุการ					
๓		เหรัญญิก					
๔		นายทะเบียน					
๕		ปฏิคม					
๖		ประชาสัมพันธ์					
๗		(ตำแหน่งอื่น ๆ) ถ้ามี					

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด

หมายเหตุ ให้จังหวัดที่จัดตั้งชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด... ส่งแบบรายงานการจัดตั้งชมรมแม่บ้านฯ มาที่

สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๑๕ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๑๖

- ตัวอย่าง -

แบบรายงานการจัดตั้ง “ชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัดกระบี่”

ที่ตั้ง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ได้ดำเนินการจัดตั้ง “ชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัดกระบี่” แล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายนามคณะกรรมการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	อาชีพ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	E-mail
๑	นางคิตดี ขอบท่า	ประธานชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัดกระบี่	๔๕	ธุรกิจส่วนตัว	-	xxxxxxxx	Kiddy_chobtum@hotmail.com
๒	(ท้องถิ่นจังหวัด)	เลขานุการ					
๓		เหรัญญิก					
๔		นายทะเบียน					
๕		ปฏิคม					
๖		ประชาสัมพันธ์					
๗		(ตำแหน่งอื่น ๆ) ถ้ามี					

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

หมายเหตุ ให้จังหวัดที่จัดตั้งชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด... ส่งแบบรายงานการจัดตั้งชมรมแม่บ้านฯ มาที่

สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๑๔ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๑๙

การสมัครสมาชิกของชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย

เมื่อมีการจัดตั้งชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด...เรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการส่งใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย พร้อมเอกสารให้ชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย ดังนี้

๑. ใบสมัครสมาชิก (ให้ประธานชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด... เป็นผู้ลงนามในใบสมัคร)
๒. สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการของประธานชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด...

จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด... จำนวน ๑ ชุด

๔. ค่าบำรุงสมาชิกสามัญตลอดชีพ (ชำระเพียงครั้งเดียว) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ส่งเอกสาร และเงิน ตามข้อ ๑-๔ ให้ชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เพื่อนำส่งให้ฝ่ายเหรัญญิกออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

(สำหรับรายละเอียดบัญชีสำหรับชำระเงินค่าบำรุงสมาชิก จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง)

แนวทางการรับสมัครสมาชิกชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด...

๑. ประชาสัมพันธ์รับสมัครสมาชิกชมรมฯ โดยเมื่อมีผู้ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด และได้ยื่นใบสมัคร ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของใบสมัคร

- สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๒ รับชำระเงินค่าบำรุง โดยมีอัตรา ดังนี้

- ค่าบำรุงตลอดชีพ (ชำระเพียงครั้งเดียว) จำนวน ๕๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรายปี (ชำระทุกปี ๆ ละ ๑ ครั้ง) จำนวน ๑๐๐ บาท

๑.๓ เจ้าหน้าที่ออกใบสำคัญรับเงินให้แก่ผู้สมัครสมาชิกชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด...

๑.๔ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครสมาชิกชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด...เพื่อขึ้นทะเบียนสมาชิก

๑.๕ นำส่งเงินเข้าบัญชี “ชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัด...” (รายละเอียดบัญชีให้ฝ่ายเหรัญญิก เป็นผู้ดำเนินการเปิดบัญชี) และนำส่งเงินค่าบำรุงชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย (ส่วนกลาง) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๒. จัดประชุมสมาชิกชมรม เพื่อเลือกประธานและรองประธานชมรมฯ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัดตามข้อ ๑๓ ตามระเบียบแม่บ้านท้องถิ่นไทย พ.ศ.

๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑