



Department of Local Administration

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing

ส่วนราชการผู้ขอ



จัดทำโดย

กลุ่มงานบัญชี

กองคลัง

คำนำ

การยื่นขอรับเงินบำนาญข้าราชการ ในปัจจุบันกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้มี การพัฒนาระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้มีสิทธิขอรับบำนาญ ได้รับความสะดวกในการขอรับบำนาญของตนเอง ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานอนุมัติสั่งจ่ายเงิน บำนาญบำนาญ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องได้ทุกขั้นตอน มีความถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเป็นการเพิ่มช่องทางการบริการ แก่ผู้รับบำนาญในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ด้วยการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่าย ของกรมบัญชีกลาง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง กลุ่มงานบัญชี จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในระบบบำนาญ (e – pension) เรื่อง “การยื่นเรื่องขอรับเงิน บำนาญบำนาญ ผ่านระบบ Pensions’ Electronic Filing (ส่วนราชการผู้ขอ)” เพื่อเสริมสร้างขีดสมรรถนะระบบ ราชการ ให้สามารถรองรับต่อโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบระบบบำนาญของหน่วยงาน ได้รับความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบบำนาญ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงผู้รับบำนาญได้รับเงินบำนาญและสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล อย่างต่อเนื่อง เมื่อพ้นจากการเป็นข้าราชการแล้ว โดยเนื้อหาภายในคู่มือนี้อธิบายถึงขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม บันทึก/แก้ไข และการค้นหาข้อมูล โดยละเอียด

กลุ่มงานบัญชี กองคลัง

กันยายน ๒๕๖๐

สารบัญ

การวิเคราะห์กระบวนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing (ส่วนราชการผู้ขอ)	๑ - ๙
การรับเรื่องการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๐ - ๑๕
ขั้นตอนการบันทึก/สอบถามข้อมูลการรับเรื่องของส่วนราชการผู้ขอ	๑๖ - ๒๒
การตรวจสอบแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ	
บันทึกแบบขอรับเงินบำนาญปกติ, บำนาญสมาชิก กบข.	
หมวดข้อมูล ประวัติ	๒๓ - ๒๙
หมวดข้อมูล แบบขอรับ	๓๐ - ๓๑
หมวดข้อมูล บันทึกสัญญาค้ำประกัน	๓๒
หมวดข้อมูล บัญชีธนาคาร	๓๓ - ๓๔
หมวดข้อมูล อัตราเงินเดือน/เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน	๓๕ - ๓๗
หมวดข้อมูล เวลาราชการ	๓๘
หมวดข้อมูล กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	๓๙ - ๔๑
หมวดข้อมูล ค่าลดหย่อน	๔๒
หมวดข้อมูล หมายเหตุใบแนบ	๔๓ - ๔๔
หมวดข้อมูล เอกสารแนบ	๔๕
หมวดข้อมูล คำนวณเงิน	๔๖
บันทึกแบบขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ	๔๗ - ๕๒
การพิมพ์รายงาน รายละเอียดแบบขอรับ	๕๒ - ๕๘
รายงาน PNSR0011 รายงานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing/ระบบบำเหน็จบำนาญ	๕๙ - ๖๔
การส่งข้อมูลบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ e-Pension	๖๕ - ๗๗
อ้างอิง	

 กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	คู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing (ส่วนราชการผู้ขอ) กองคลัง กลุ่มงานบัญชี
การวิเคราะห์กระบวนการงาน (Input-Output Analysis) : การยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ในปัจจุบันกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จบำนาญได้รับความสะดวกในการขอรับบำเหน็จบำนาญของตนเอง ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานอนุมัติสั่งจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องได้ทุกขั้นตอน มีความถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการแก่ผู้รับบำเหน็จบำนาญในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ด้วยการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ รวมทั้ง กำหนดแบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing) ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ การยื่นเรื่องขอรับเงิน ๑. ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับ ประทานเงิน เบี้ยหวัดของทหารกองหนุน, บำเหน็จบำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการ, เงิน กบข. สำหรับสมาชิก กบข. และบำเหน็จ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ บำเหน็จบำนาญสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการ กรณี ลาออก ให้ออกปลดออก หรือเกษียณอายุ ต่อส่วนราชการผู้ขอ (ส่วนราชการสังกัดสุดท้าย) โดยการลงทะเบียนขอรหัสผ่านสำหรับเข้าระบบด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th บำเหน็จ บำนาญ/ บำเหน็จค่าประกัน หรือ เข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยตรงด้วย http://pws.cgd.go.th/cgd/ โดยดำเนินการลงทะเบียน ดังนี้ ๑.๑ ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน โดยให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนขอรหัสผ่าน สำหรับเข้าระบบ e-filing ด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th ตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยการบันทึกการเพื่อขอรหัสผู้ใช้งาน (User : ID) และรหัสผ่าน (Password) ตามรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้ - เลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก - ชื่อ-สกุล - วัน เดือน ปีเกิด(ตามฐานจ่ายตรงเงินเดือนค่าจ้าง) - เลขบัญชีเงินฝากธนาคาร (บัญชีที่ใช้รับโอนเงินเดือน/ค่าจ้างในปัจจุบัน) - หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	

- E-mail (ยกเว้น Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)

โดยระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ (กรณีข้าราชการ/ลูกจ้าง) หรือตรวจสอบจากระบบจ่ายตรงบำเหน็จบำนาญ (กรณีผู้รับบำนาญ) ถ้าไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูล/ข้อมูลไม่ตรงกับระบบจ่ายตรงเงินเดือน” ถ้าพบข้อมูลและข้อมูลตรงกับระบบจ่ายตรงเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ หรือระบบจ่ายตรงบำนาญ ระบบจะสร้างรหัสผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) โดยแสดงที่หน้าจอและส่ง รหัสผ่าน (Password) ไปใน e-mail ที่ระบุ

๑.๒ ยื่นเรื่องขอรับเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากการลงทะเบียนในการเข้าระบบ เพื่อยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th > บำเหน็จ บำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน ตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ ดังนี้

๑.๒.๑ การขอรับบำเหน็จปกติ บำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพ ของข้าราชการให้ใช้แบบ ๕๓๐๐ อิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือรับรองการขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓) อิเล็กทรอนิกส์

๑.๒.๒ การขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน ของลูกจ้างประจำ ให้ใช้แบบ ๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ กรณีแสดงความประสงค์ตามข้อ ๑.๒ แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติที่มีผลต่อการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ของผู้มีสิทธิจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll) แสดงในแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ หากข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้มีสิทธิกรอกรายการเพิ่มเติมหรือแจ้งขอแก้ไขผ่านระบบให้ส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบและดำเนินการ

๑.๔ สำหรับผู้มีสิทธิเป็นสมาชิก กบข. หากประสงค์จะขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับจาก กบข. ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ e-Pension ให้ระบุในแบบขอรับด้วย

๑.๕ ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบและติดตามสถานะการดำเนินงาน พร้อมทั้งพิมพ์เอกสารทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๕.๑ พิมพ์แบบ ๕๓๐๐ / ๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์ แล้วแต่กรณี ภายหลังลงทะเบียนยื่นเรื่องขอรับเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว

๑.๕.๒ ประวัติการจ่ายเงิน

๑.๕.๓ หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ระบบการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะแสดงข้อมูลผู้ยื่นรับบำเหน็จบำนาญ มาให้ตรวจสอบ/แก้ไข/เพิ่มเติมบางส่วน เพื่อความปลอดภัยข้อมูลบางอย่างไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองทั้งหมด ต้องขอแก้ไขผ่านระบบให้ส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบและดำเนินการต่อไป ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) ตรวจสอบข้อมูลบุคคล เกี่ยวกับข้อมูลของตนเองในส่วนที่ดึงมาจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ แจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และแจ้งความประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง

(๒) เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ ได้แก่ เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ เงิน กบข. แจ้งสถานะการสอบสวนทางวินัย(มีหรือไม่มี) และระบุส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ

(๓) ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ เพื่อใช้ประกอบการคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญ

- กรณีผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญไม่เป็นสมาชิก กบข. โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดตารางอัตราเงินเดือน เดือนสุดท้าย ที่ใช้ในการคำนวณเงิน - กรณีผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นสมาชิก กบข. โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย ที่ใช้ในการคำนวณเงิน (๔) บันทึกค่าลดหย่อน โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดข้อมูลค่าลดหย่อนของผู้ยื่นฯ โดยอัตโนมัติ และผู้ยื่นฯ สามารถแก้ไข เพิ่มเติม หรือลบข้อมูล ค่าลดหย่อนให้ถูกต้องได้ (๕) ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ โปรแกรมจะคำนวณเงินบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ (ถ้ามี) ของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยอัตโนมัติ และผู้ยื่นฯ ต้องยืนยันข้อมูลทั้งหมดเพื่อส่งส่วนราชการผู้ขอ - กรณีขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด บำนาญพิเศษ บำเหน็จลูกจ้าง บำเหน็จพิเศษและเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กรณีขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ และ ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๐ - ให้ผู้ยื่นฯ ส่งหลักฐานเพิ่มเติมแบบแบบขอรับ ฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ดังนี้ (๑) สำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่มีชื่อและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น (๒) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เฉพาะหน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อ-นามสกุล เจ้าของบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่น (๓) การขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ให้แนบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓ อิเล็กทรอนิกส์) ไปพร้อมกับแบบขอรับเงิน <u>การรับแบบคำขอและหลักฐานการขอรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์</u> ๒. ให้ส่วนราชการผู้ขอดำเนินการรับแบบคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เข้าระบบบำเหน็จบำนาญ e-Pension และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานแบบขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ตรวจสอบแบบคำขออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับหลักฐานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ปฏิบัติโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้ (๑) การรับเรื่องผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ e-Pension ในโปรแกรม บันทึก/สอบถามข้อมูลการรับเรื่องของส่วนราชการผู้ขอ (PNSI0011) ใช้สำหรับ ส่วนราชการผู้ขอบันทึกการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing (ระบบยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์) และสอบถามข้อมูลการรับเรื่องของส่วนราชการผู้ขอ เมื่อส่วนราชการผู้ขอบันทึกข้อมูลการรับเรื่องการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญแล้ว ระบบจะลงทะเบียนรับเรื่องพร้อมออกเลขรับให้อัตโนมัติ และให้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของการยื่นแบบคำขออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ยื่นฯ
--

หากข้อความในแบบคำขอไม่ครบถ้วนสามารถตีกลับไปยังผู้ยื่นฯ และให้กรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้องและส่งยืนยันแบบมาที่ส่วนราชการผู้ขอใหม่ได้

(๒) จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอเอกสารหลักฐานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ ได้แก่ ใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวิคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่, ข้อมูลการดำเนินการทางวินัย, ทะเบียนประวัติ (กพ.๗), หนี้สินและเงินอื่น ๆ

ตรวจสอบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ยื่นแต่ละราย ประกอบกับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในข้อ ๒ ดังนี้

- สมุดประวัติ/แฟ้มประวัติ (กพ.๗),
- ใบรับรองสมุดประวัติ อัตราเงินเดือน เงินเพิ่ม (ถ้ามี) และเวลาทวิคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึก (แบบ ๕๓๐๒)
- สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นออกจากราชการสำหรับผู้ที่เคยเกษียณอายุ
- สำเนาคำสั่งที่ให้ออก หรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการหรือประกาศการมีสิทธิได้นับเวลาทวิคูณ (ยกเว้นกฎอัยการศึก)
- สำเนาคำสั่งให้พ้นจากราชการ หรือประกาศเกษียณอายุแล้วแต่กรณี
- คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีเกษียณอายุ
- หลักฐานการตรวจสอบและรับรองเวลาราชการ แบบ ๕๓๐๓ หรือแบบ ๕๓๐๔ ประกอบกับแบบ ๕๓๐๐/๕๓๐๓ อิเล็กทรอนิกส์

ตรวจสอบผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ e-pension และบันทึกข้อมูลการรับเงินในแบบขอรับ PNSI0020 :

บันทึกแบบขอรับให้ครบทุกหมวดข้อมูลดังนี้

- บันทึกแบบขอรับเงินบำนาญปกติ/บำนาญสมาชิก กบข.

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดข้อมูล ของผู้ยื่นฯ ตั้งแต่เลขที่รับในระบบ วันที่รับ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด ประเภทเงินที่ยื่นขอรับ และสังกัดหน่วยงาน ประวัติ ที่อยู่ จากฐานนายทะเบียนภาครัฐ ของผู้ยื่นฯ มาให้อัตโนมัติ

๒.๑.๑ หมวดข้อมูล **ประวัติ** แสดงข้อมูลในแบบขอรับดังนี้

● ประวัติ ตรวจสอบ วันเดือนปีเกิด วันที่เริ่มนับเวลาราชการ เหตุที่ออก วันที่ออกจากราชการ ของผู้ยื่นฯ ว่าถูกต้องตรงกับแฟ้มประวัติ กพ.๗ หรือไม่ ถ้าตรวจสอบแล้วมีข้อมูลไม่ตรงกับแฟ้มประวัติ กพ. ๗ ให้แจ้งนายทะเบียนภาครัฐให้แก้ไขข้อมูลทันที

- ที่อยู่ เป็นที่อยู่ปัจจุบันที่ใช้ในการรับข้อมูลข่าวสารได้สะดวก
- สถานะแบบขอรับ (จะแสดงสถานะการบันทึกแบบขอรับอยู่ขั้นตอนใด มี ๓ สถานะ ได้แก่ เรียบร้อย ระหว่างดำเนินงาน และตีกลับรอการแก้ไข ซึ่งแต่ละสถานะจะบอกขั้นตอนดังนี้ เรียบร้อย (ใช้คลิกเลือกสถานะหลังจากบันทึกข้อมูลในแบบขอรับเรียบร้อยแล้วพร้อมส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบแบบขอรับ) ระหว่างดำเนินงาน (จะแสดงว่าสถานะแบบขอรับอยู่ในระหว่างการบันทึกข้อมูลในแต่ละหมวดข้อมูล) ตีกลับรอการแก้ไข (กรณีเอกสารหรือการบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนถูกต้อง กรมบัญชีกลางจะส่งข้อมูล

การตีกลับให้ส่วนราชการทราบ)

- ขั้นตอนของเรื่อง (จะแสดงสถานะขั้นตอนการรับเรื่อง/ตรวจสอบและอนุมัติส่งจ่ายของกรมบัญชีกลางว่าดำเนินการอยู่ขั้นตอนใด)

๒.๑.๒ หมวดข้อมูล **แบบขอรับ** จะแสดงข้อมูลในแบบขอรับโดยให้ใส่ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่เป็น * สีแดง ให้ครบทุกช่อง ดังนี้

- *จำนวนสมุด/แฟ้มประวัติ
- *ตำแหน่ง (ต้องเป็นตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งสุดท้ายก่อนลาออกหรือเกษียณอายุราชการ และสามารถตรวจสอบตำแหน่งได้จากใบรับรองสมุดประวัติ ฯ แบบ ๕๓๐๒ หรือสำเนาคำสั่งที่ให้ออก หรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการหรือประกาศหรือแจ้งความเกษียณอายุ แล้วแต่กรณี)

- *เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ (ให้ระบุประเภทเหตุแห่งบำนาญ ได้แก่ เหตุสูงอายุ, เหตุรับราชการนาน เป็นต้น)

- *ลักษณะการปฏิบัติงาน (ให้ระบุประเภทลักษณะการปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน, ข้าราชการครู, ข้าราชการฝ่ายตุลาการ เป็นต้น)

- ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) โดยผ่านโทรศัพท์มือถือ หรือ e-mail

๒.๑.๓ หมวดข้อมูล **บันทึกสัญญาค้ำประกัน** จะแสดงข้อมูลในแบบขอรับโดยให้ตรวจสอบข้อมูลการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาหรือไม่ และบันทึกสัญญาค้ำประกัน (ถ้ามี)

๒.๑.๔ หมวดข้อมูล **บัญชีธนาคาร** จะแสดงข้อมูลในแบบขอรับโดยระบบจะดึงข้อมูลบัญชีธนาคารจากระบบ Pensions' Electronic Filing อัตโนมัติไม่สามารถแก้ไขได้

๒.๑.๕ หมวดข้อมูล **อัตราเงินเดือน/เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน** (* กบข.) จะแสดงข้อมูลในแบบขอรับ ๒ กรณี คือ

- กรณี ผู้รับบำนาญ**ไม่ได้เป็นสมาชิก กบข.** จะแสดงข้อมูลอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้มีสิทธิให้ตรวจสอบเงินเดือนว่าถูกต้องตรงกับข้อมูลปัจจุบันหรือไม่ โดยดูได้จากใบรับรองสมุดประวัติ ฯ, แบบ ๕๓๐๒, หรือสำเนาคำสั่งที่ให้ออก หรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการหรือสำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือนฉบับล่าสุดที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

- กรณี ผู้รับบำนาญ**เป็นสมาชิก กบข.** จะแสดงข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย ให้ตรวจสอบว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับข้อมูลปัจจุบันหรือไม่ โดยดูได้จากแฟ้มประวัติ กพ.๗ ใบรับรองสมุดประวัติ ฯ, แบบ ๕๓๐๒, หรือสำเนาคำสั่งที่ให้ออก หรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการหรือสำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือนฉบับล่าสุดที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญซึ่งสามารถตรวจสอบประวัติย้อนหลัง ๕ ปี รวมถึงประวัติเงินเพิ่มได้

๒.๑.๖ หมวดข้อมูล **เวลาราชการ** จะแสดงข้อมูลในแบบขอรับ โดยแสดงบัญชีเวลาราชการปกติตั้งแต่วันเริ่มรับราชการ จนถึงวันที่ออกจากราชการ โดยให้ตรวจสอบข้อมูลวันที่เริ่มรับราชการตรงกับวันที่ระบุไว้ใน แฟ้มประวัติ กพ.๗ หรือไม่ และเวลาราชการทวิคูณสามารถเพิ่มเติมได้ (ถ้ามี) ตรวจสอบได้จากเอกสารหลักฐานในแฟ้มประวัติ หลักฐานการตรวจสอบและรับรองเวลาราชการ แบบ ๕๓๐๓ หรือ แบบ ๕๓๐๔ ต้องเป็นเอกสารตัวจริงเท่านั้นเพื่อใช้ประกอบการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ

๒.๑.๗ หมวดข้อมูล **กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ** (* กบข.) จะแสดงข้อมูล

ในแบบขอรับ ระบบจะดึงข้อมูลกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการจาก Pensions' Electronic Filing อัตโนมัติไม่สามารถแก้ไขได้ แต่สามารถพิมพ์แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ อิเล็กทรอนิกส์ ได้

๒.๑.๘ หมวดข้อมูล **ค่าลดหย่อน** จะแสดงข้อมูลในแบบขอรับ โดยระบบจะดึงข้อมูลค่าลดหย่อนจาก Pensions' Electronic Filing ของผู้ยื่นฯ โดยอัตโนมัติ ซึ่งผู้ยื่นฯ ได้เพิ่มหรือลดข้อมูลค่าลดหย่อนไว้แล้ว หรือรอให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการเพิ่มหรือลดให้ ตามที่แจ้งขอแก้ไขข้อมูลในแบบคำขออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑.๙ หมวดข้อมูล **หมายเหตุใบแนบ** จะแสดงข้อมูลในแบบขอรับ เป็นข้อมูลที่กรมบัญชีกลาง แจ้งให้ส่วนราชการทราบในส่วนท้ายของหนังสือส่งจ่ายบำนาญของผู้ยื่นฯ

๒.๑.๑๐ หมวดข้อมูล **เอกสารแนบ**

๒.๑.๑๑ หมวดข้อมูล **คำนวณเงิน** จะแสดงข้อมูลในแบบขอรับ หลังจากที่ยืนยันข้อมูลครบทุกหมวด ให้คลิกคำนวณเงินและคลิกบันทึก ระบบจะคำนวณเงินบำนาญให้อัตโนมัติ

- บันทึกแบบขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดข้อมูล ของผู้ยื่นฯ มาให้อัตโนมัติ เหมือนกับแบบขอรับบำนาญข้างต้น ประกอบด้วย ๕ หมวดข้อมูล ได้แก่ ประวัติ แบบขอรับ บัญชีธนาคาร หมายเหตุใบแนบ เอกสารแนบ และคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ ให้ทำการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในแต่ละหมวดให้ครบทุกหมวด และคลิกคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพและบันทึก ระบบจะคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพให้อัตโนมัติ

***ในการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในแต่ละหมวดข้อมูล ต้องคลิกปุ่มบันทึกข้อมูลทุกครั้งเพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูลใหม่ให้เรียบร้อย เมื่อระบบคำนวณบำนาญแล้ว ให้เปลี่ยนสถานะแบบขอรับเป็นเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึก เพื่อรอส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบต่อไป

๒.๒ **เสนอแบบ ๕๓๐๐ และ สรจ. ๓ อิเล็กทรอนิกส์** ต่อผู้มีอำนาจลงนามและส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) โดยเลือกข้อมูลที่จะส่งให้ครบทุกรายการ คลิกบันทึกส่งข้อมูล และพิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอเก็บแนบเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อรอการตรวจสอบในระบบ e-pension จากกรมบัญชีกลาง

***การส่งเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญให้กรมบัญชีกลางหลังจากส่งข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. สมุดประวัติ/แฟ้ม กพ.๗
๒. ใบรับรองสมุดประวัติ อัตราเงินเดือน เงินเพิ่ม (ถ้ามี) และเวลาวิภูคุณ ระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึก (แบบ ๕๓๐๒)
๓. สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีออกจากราชการสำหรับผู้ที่ครบเกษียณอายุ
๔. สำเนาคำสั่งที่ให้ออก หรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการหรือประกาศการมีสิทธิได้นับเวลาวิภูคุณ (ยกเว้นกฎอัยการศึก)
๕. สำเนาคำสั่งให้พ้นจากราชการ หรือประกาศเกษียณอายุแล้วแต่กรณี
๖. คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีเกษียณอายุ
๗. หลักฐานการตรวจสอบและรับรองเวลาราชการ แบบ ๕๓๐๓ หรือ แบบ ๕๓๐๔ (ถ้ามี) ต้องเป็นเอกสารฉบับจริงเท่านั้น

สำหรับหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เก็บรักษาไว้ที่ส่วนราชการผู้ขอเพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป

ให้ส่วนราชการผู้ขอ ตรวจสอบการพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายในระบบ e-pension ของกรมบัญชีกลาง ว่าได้ตรวจสอบแบบคำขอถึงขั้นตอนใด หรือมีการตีกลับแบบขอรับ กรณีบันทึกไม่ถูกต้อง ให้รีบดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และส่งข้อมูลกลับไปยังกรมบัญชีกลาง หรือมีการขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อประกอบการยื่นขอรับเงินดังกล่าว เช่น คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีเกษียณอายุ, คำสั่งรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบในการหาเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าว และจัดส่งให้กรมบัญชีกลางเพิ่มเติม ถ้าแบบคำขอรับของผู้ยื่นฯ ได้รับการพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายจากกรมบัญชีกลางแล้ว ให้แจ้งส่วนราชการผู้เบิก (กลุ่มงานการเงิน) เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

การอนุมัติหนังสือส่งจ่าย

๓. กรมบัญชีกลางบันทึกรับเรื่องบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ ของส่วนราชการที่ส่งผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ตามที่ส่วนราชการผู้ขอส่งข้อมูลให้ พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจากส่วนราชการผู้ขอ ประกอบกับข้อมูลที่ได้รับจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ซึ่งแสดงในระบบบำเหน็จบำนาญตามที่กำหนด และพิจารณาการอนุมัติส่งจ่าย

๔. ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ มาใช้ปฏิบัติโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้

วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานตามกระบวนการ

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจกระบวนการงานต่างๆ ของการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ระบบบำเหน็จบำนาญ e-Pension

๒. เพื่อเป็นคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานของการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ในส่วนราชการผู้ขอ) ได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญและส่งข้อมูลผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ e-Pension

ผลลัพธ์ของการดำเนินการที่ต้องการ (Output)

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญได้ทันตามกำหนดเวลา

๒. การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ผู้ขอรับเงินบำเหน็จบำนาญได้รับสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่องเมื่อพ้นจากราชการ

ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ (Input) ให้เกิดผล

๑. นายทะเบียนภาครัฐ
๒. ผู้พ้นจากราชการ
๓. ส่วนราชการผู้ขอ
๔. ส่วนราชการผู้เบิก

ขั้นตอนการดำเนินงาน (Process)**กระบวนการในการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ**

๑. ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ (ผู้มีสิทธิ) ยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ ต่อส่วนราชการผู้ขอ โดยการลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่านเข้าใช้งานในระบบด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th>ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน>ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) เพื่อยื่นเรื่องการขอรับเงินฯ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลบุคคล เกี่ยวกับข้อมูลของตนเองซึ่งระบบดึงข้อมูลมาจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนมาให้ตรวจสอบ และให้แจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้รวมถึงการประสงค์ขอรับข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง

๒. เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ ได้แก่ เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ เงิน กบข. รับรองสถานะภาพสอส่วนทางวินัยของตนเอง และเลือกส่วนราชการผู้เบิก ที่ผู้ยื่นขอรับเงินฯ ต้องการไปใช้เบิกเงินบำเหน็จบำนาญ ค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร

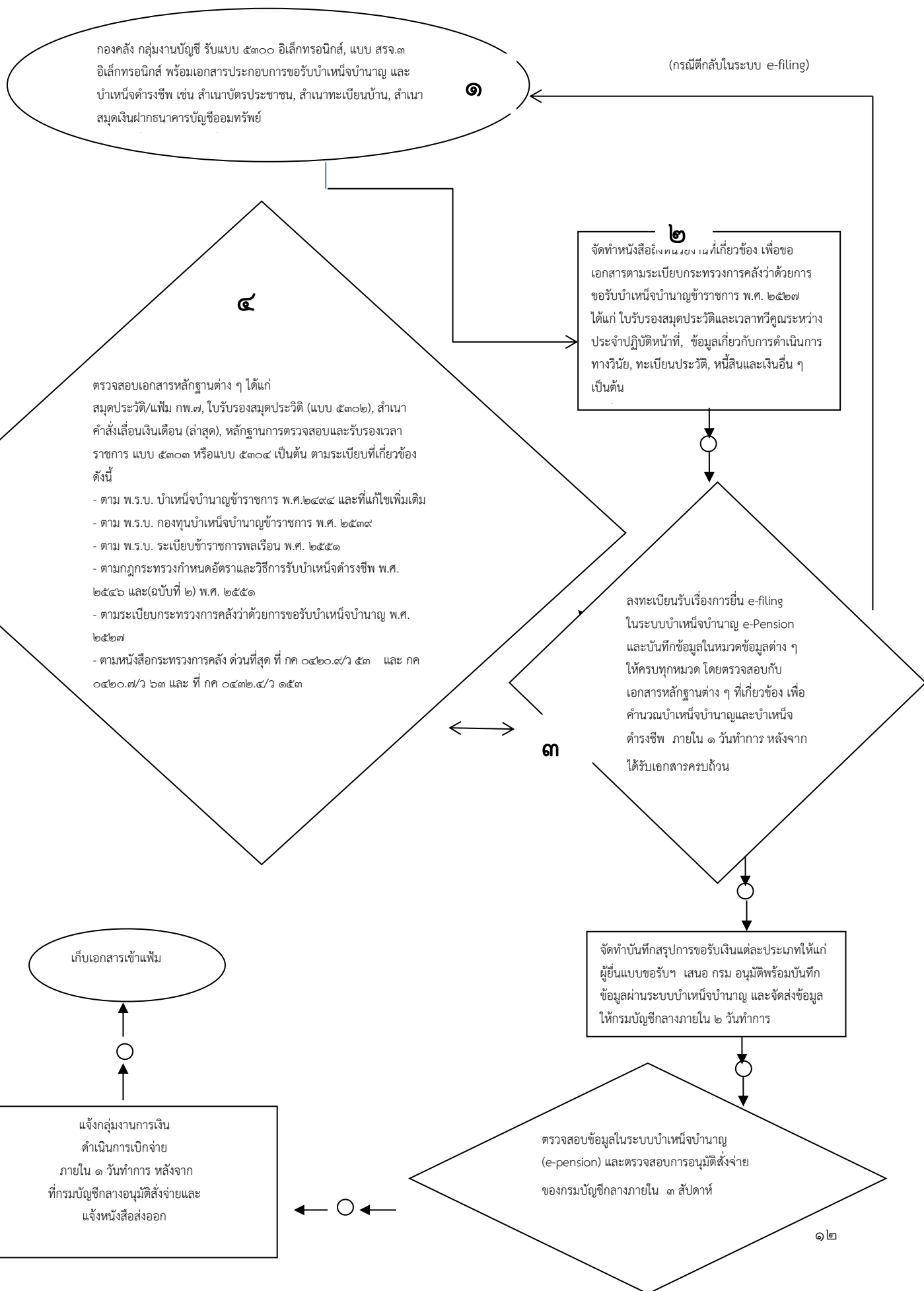
๓. ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ ของตนเอง

๔. บันทึกค่าลดหย่อน โดยให้ป้อนข้อมูลค่าลดหย่อนของตนเองว่าต้องการเพิ่มหรือลบข้อมูลค่าลดหย่อน เงื่อนไขแต่ละประเภทค่าลดหย่อนและป้อนจำนวนเงินตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕. ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ โดยระบบจะคำนวณเงินบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ (ถ้ามี) ของผู้ยื่นขอรับเงินฯ โดยอัตโนมัติ และต้องยืนยันข้อมูลทั้งหมดเพื่อส่งส่วนราชการผู้ขอ โดยสามารถติดตามตรวจสอบกระบวนการพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายได้ทุกขั้นตอนการดำเนินงานของส่วนราชการ ได้ตลอดเวลา รวมถึงการพิมพ์ แบบ ๕๓๐๐/๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์ แบบ สรจ. ๓ อิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารต่าง ๆ ผ่าน website กรมบัญชีกลาง

๒. ส่วนราชการผู้ขอรับแบบคำขอรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบบำเหน็จบำนาญ e-Pension พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของแบบขอรับฯ ทั้งเงินบำนาญ และเงินบำเหน็จดำรงชีพ ประกอบกับหลักฐานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการนำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการขอรับและจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ปฏิบัติโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ครบถ้วนถูกต้อง บันทึกและส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) พร้อมทั้งตรวจสอบการพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายของกรมบัญชีกลาง รวมถึงตรวจสอบการตีกลับแบบขอรับฯ ของกรมบัญชีกลาง กรณีแจ้งให้ส่วนราชการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องหรือขอเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับเงินฯ เพิ่มเติม หลังจากได้รับการอนุมัติส่งจ่ายเงินดังกล่าวแล้ว ต้องแจ้งให้ส่วนราชการผู้เบิกดำเนินการส่งข้อมูลการขอเบิกผ่านระบบบำเหน็จบำนาญไปให้ กรมบัญชีกลางต่อไป

๓. กรมบัญชีกลางบันทึกเรื่อง บำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ ของส่วนราชการที่ส่งผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ตามที่ส่วนราชการผู้ขอส่งข้อมูลให้ พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจากส่วนราชการผู้ขอ ประกอบกับข้อมูลที่ได้รับจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ซึ่งแสดงในระบบบำเหน็จบำนาญตามที่กำหนด และพิจารณาการอนุมัติส่งจ่ายเงินดังกล่าวให้กับผู้มีสิทธิ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) พร้อมส่งหนังสือส่งจ่ายให้ส่วนราชการผู้ขอ และผู้มีสิทธิทราบ



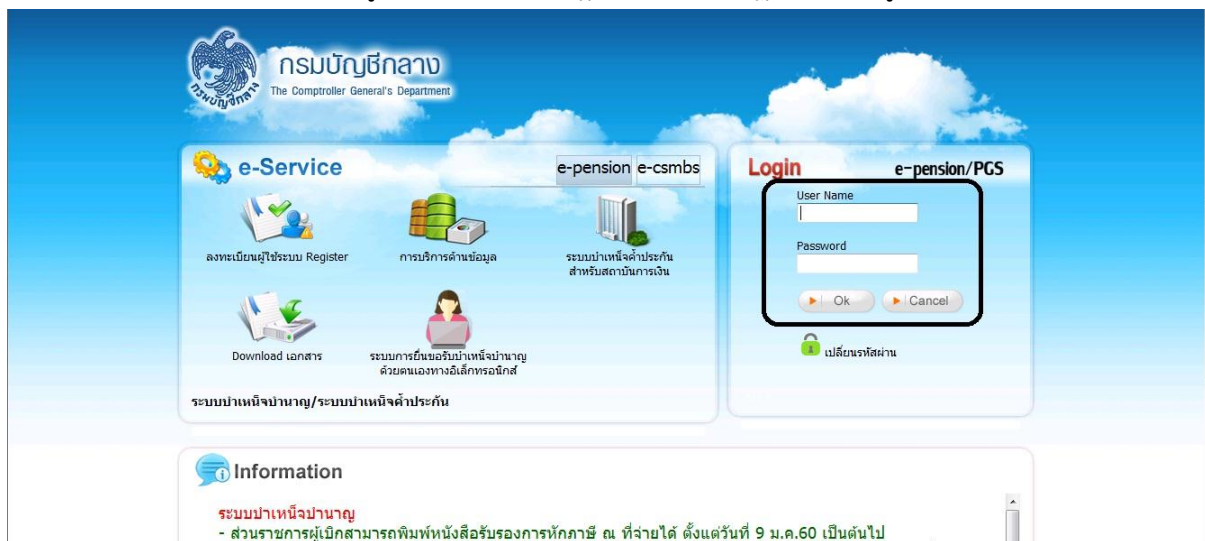
การรับเรื่องการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ e-Pension ของส่วนราชการผู้ขอ แสดงรายละเอียดดังนี้

๑. เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th คลิก บำเหน็จ บำนาญ/บำเหน็จบำนาญ
ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๑



รูปที่ ๑

๒. Login เข้าระบบ e-pension โดยใช้ username และ password เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ระดับหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๒,๓,๔



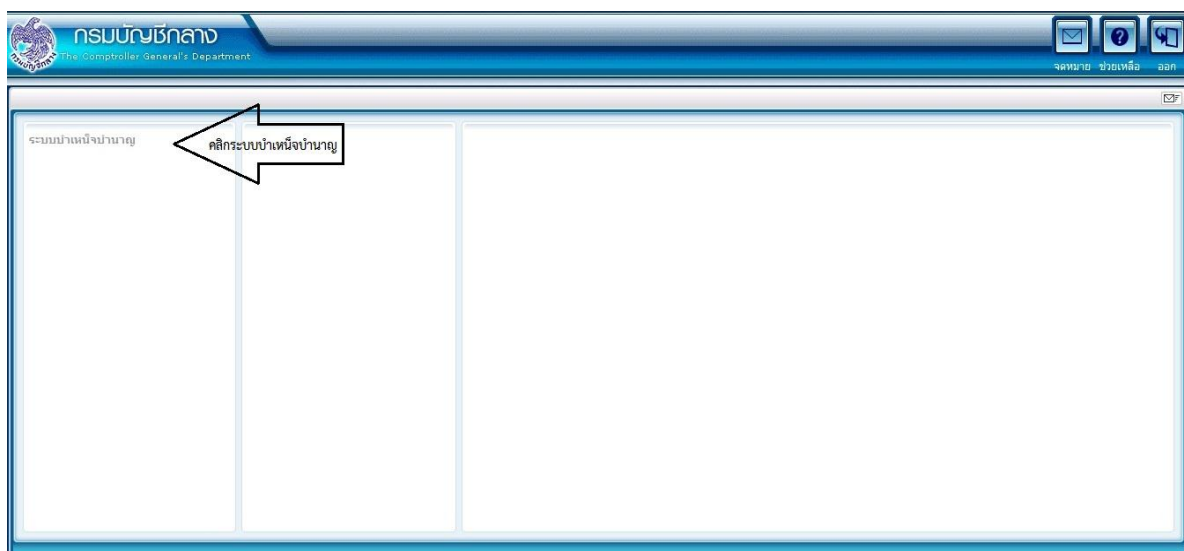
รูปที่ ๒

- เข้าสู่ระบบโดยใช้ username และ password เจ้าหน้าที่ผู้รับชอบระดับปฏิบัติงาน ขึ้นต้น 80xxxx เพื่อรับเรื่องการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing ตามขั้นตอน ดังรูป ๓.๑-๓.๓



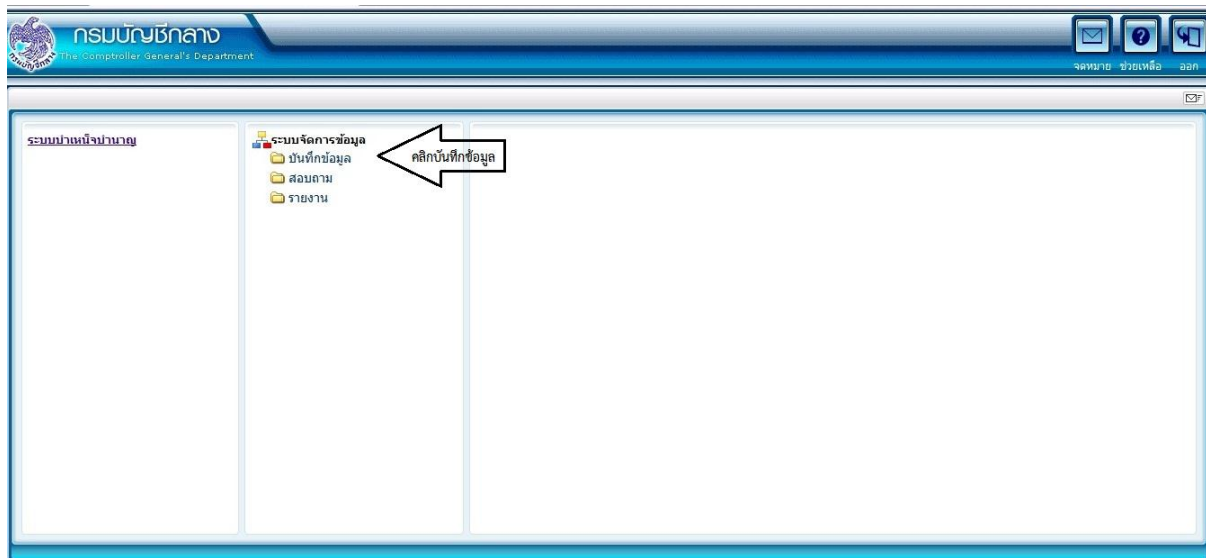
รูปที่ ๓

- ☞ ๑. คลิก ระบบบำเหน็จบำนาญ ดังรูป ๓.๑



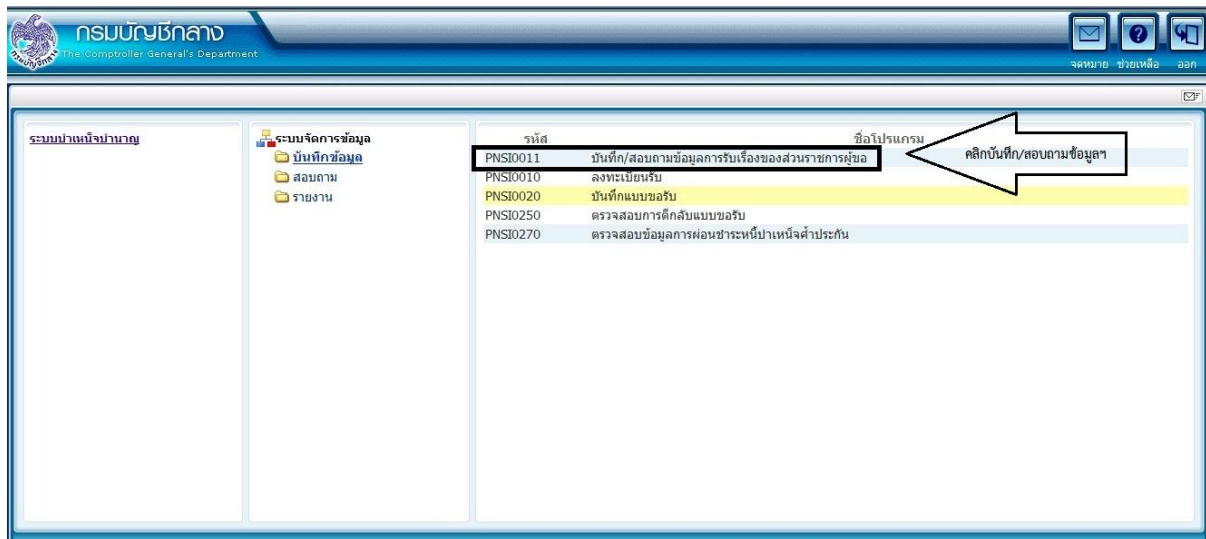
รูปที่ ๓.๑

๒. คลิก บันทึกข้อมูล ดังรูป ๓.๒



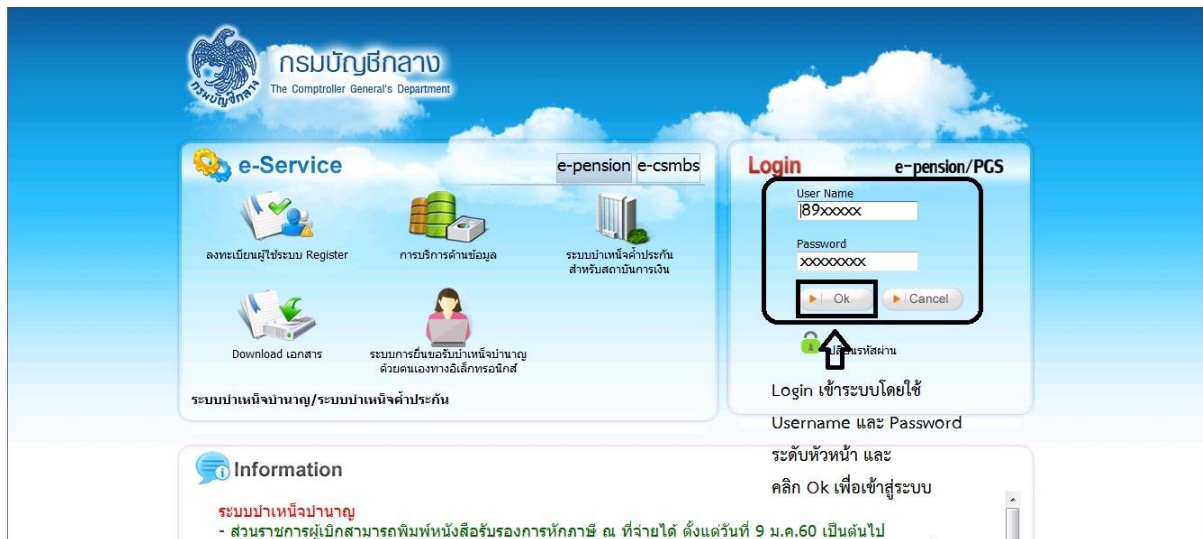
รูปที่ ๓.๒

๓. คลิก PNSI0011 : บันทึก/สอบถามข้อมูลการรับเรื่องส่วนราชการผู้ขอ ดังรูป ๓.๓



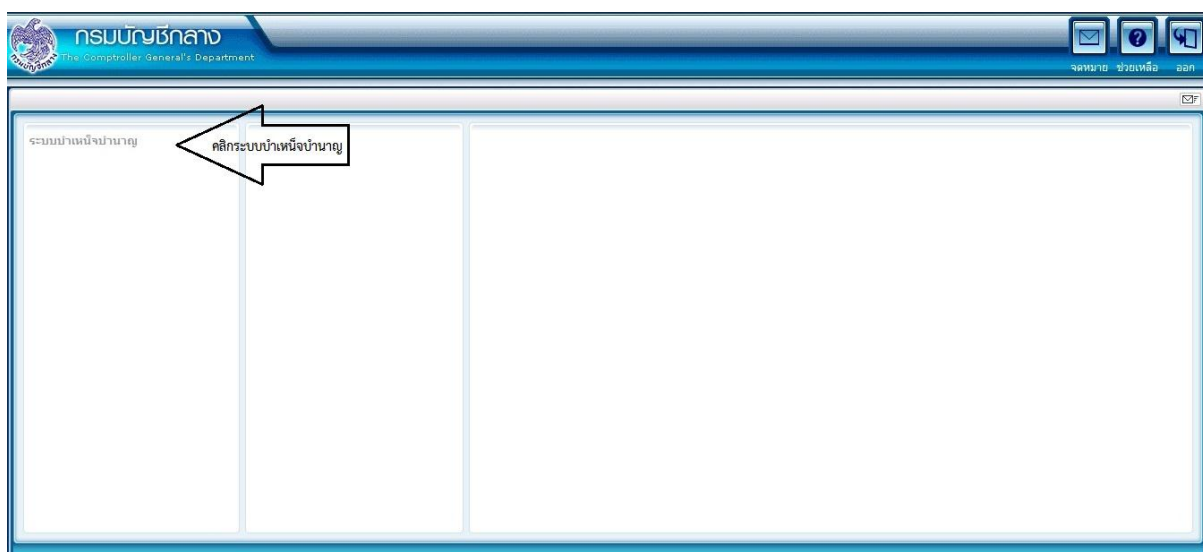
รูปที่ ๓.๓

- เข้าสู่ระบบโดยใช้ username และ password เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับหัวหน้างาน ขึ้นต้น 89xxxxx เพื่อรับเรื่องการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing ตามขั้นตอน ดังรูป ๔.๑-๔.๓



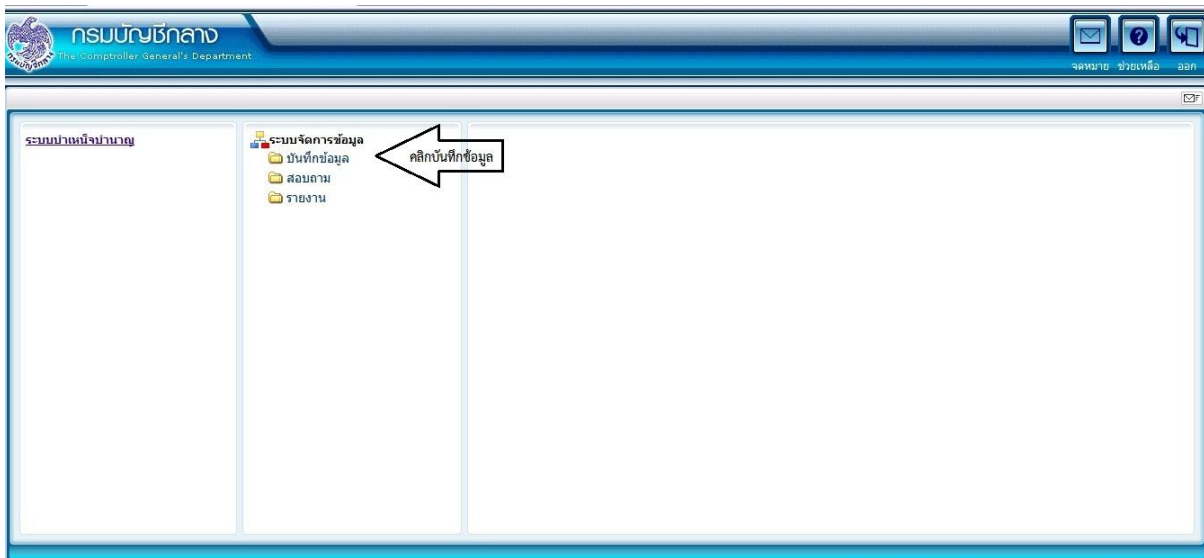
รูปที่ ๔

- ๑. คลิก ระบบบำเหน็จบำนาญ ดังรูป ๔.๑



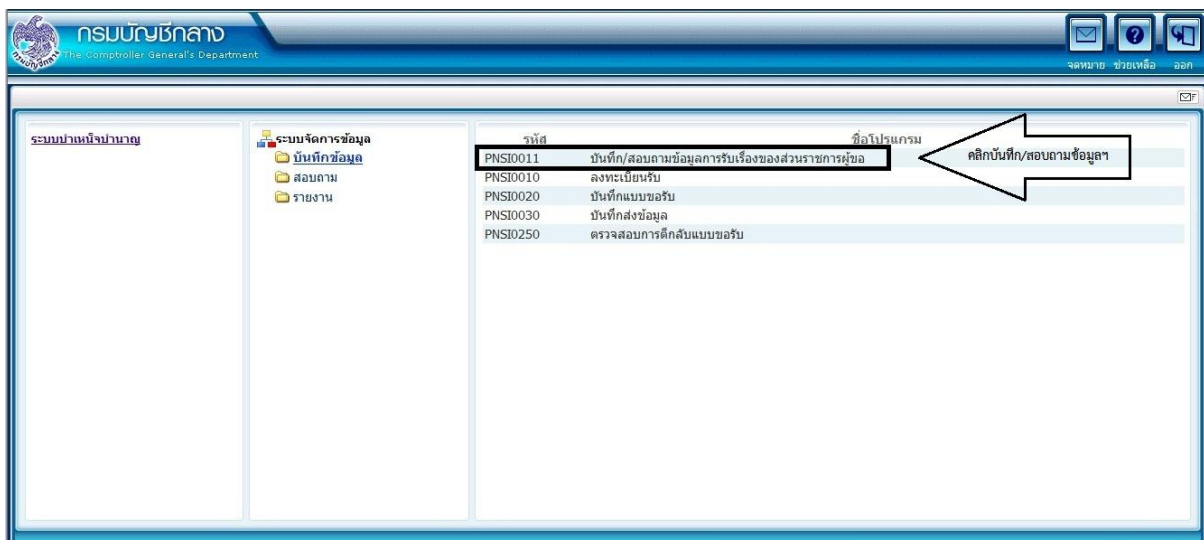
รูปที่ ๔.๑

๒. คลิก บันทึกข้อมูล ดังรูป ๔.๒



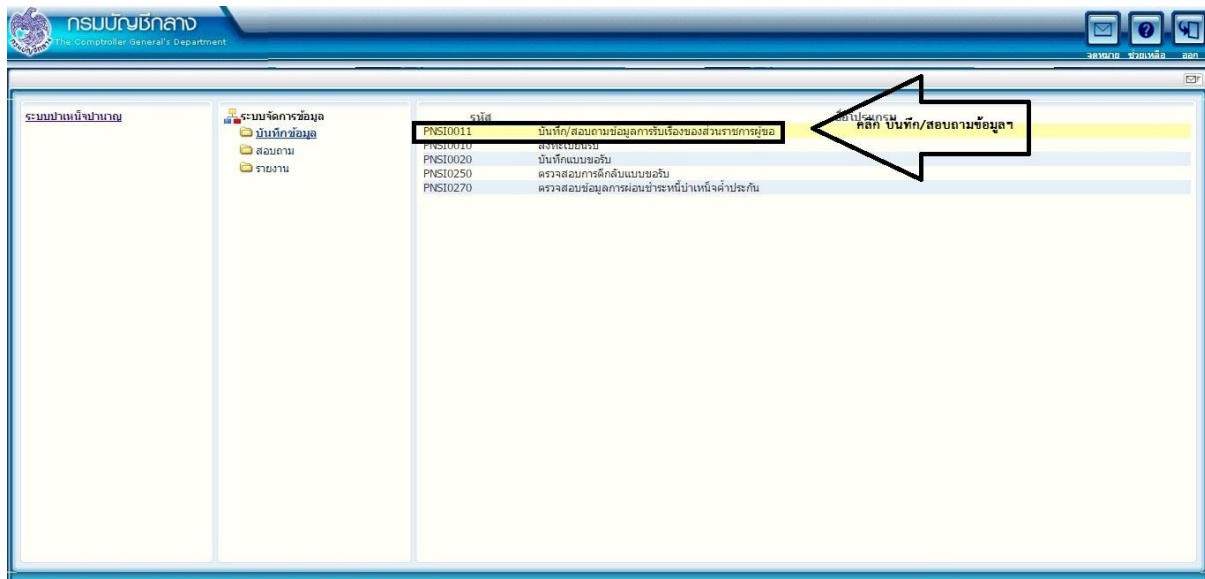
รูปที่ ๔.๒

๓. คลิก PNSI0011 : บันทึก/สอบถามข้อมูลการรับเรื่องส่วนราชการผู้ขอ ดังรูป ๔.๓



รูปที่ ๔.๓

๓. คลิกระบบบำเหน็จบำนาญ คลิกบันทึกข้อมูล คลิก PNSI0011 : บันทึก/สอบถามข้อมูล การรับเรื่องของส่วนราชการผู้ขอ โปรแกรมบันทึก/สอบถามข้อมูลฯ (PNSI0011) ใช้สำหรับส่วนราชการผู้ขอบันทึก รับเรื่องจากการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing (ระบบยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์) และสอบถามข้อมูลการรับเรื่องของส่วนราชการผู้ขอ ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๕



รูปที่ ๕

ขั้นตอนการบันทึก/สอบถามข้อมูลการรับเรื่องของส่วนราชการผู้ขอ

๑. คลิกบันทึก/สอบถามข้อมูลการรับเรื่องของส่วนราชการผู้ขอ ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๖

รูปที่ ๖

๒. ป้อนเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

เลือก วิธีการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถสอบถามข้อมูลการรับเรื่องของส่วนราชการผู้ขอ ได้จากการบันทึกผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ หรือ ผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing ได้ ๓ รูปแบบดังนี้

๑. ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ
๒. ผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing
๓. ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing

ในคู่มือนี้ ขอแสดงเฉพาะกรณีเลือก การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing ขั้นตอนการทำงาน

คลิก  ผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing

● สถานะการลงรับเรื่อง เลือก ● รอส่วนราชการผู้ขอรับเรื่อง และคลิกปุ่ม



สถานะการลงรับเรื่อง ☒ รอส่วนราชการรับเรื่อง
☐ ส่วนราชการผู้ขอรับเรื่องแล้ว
 ขั้นตอนของเรื่อง
 ตั้งแต่วันที่ 31 ถึงวันที่ 31



หรือ ค้นหาจากขั้นตอนของเรื่อง และคลิกปุ่ม

ขั้นตอนของเรื่อง
 ตั้งแต่วันที่ 31 ถึงวันที่ 31



หรือ เลือกประเภทเงิน/เลขบัตรประจำตัวประชาชน และคลิกปุ่ม

ประเภทเงิน
 เลขที่รับ - -
 เลขประจำตัวประชาชน

ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๗

ระบบบำเหน็จบำนาญ

PHS10011 : บันทึก/สถานะการยื่นขอรับเรื่องของส่วนราชการผู้ขอ

ยื่นด้วยตนเอง นางสาวกมล นิ่งใส

เงื่อนไขการค้นหา

วิธีการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ☐ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ☒ ผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing

สถานะการลงรับเรื่อง ☒ รอส่วนราชการรับเรื่อง ☐ ส่วนราชการผู้ขอรับเรื่องแล้ว

ขั้นตอนของเรื่อง
 ตั้งแต่วันที่ 31 ถึงวันที่ 31

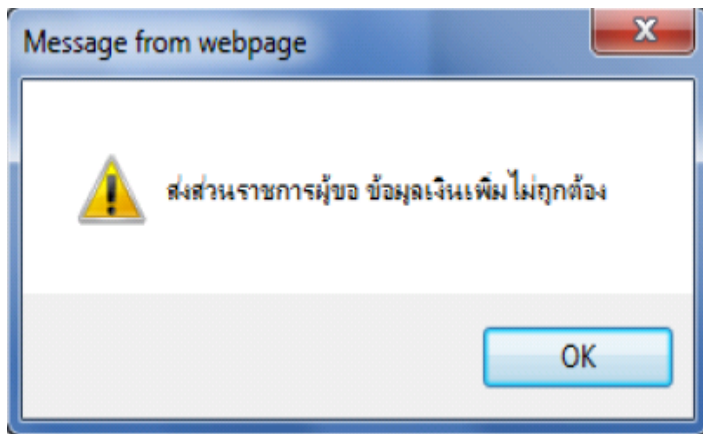
ประเภทเงิน
 เลขที่รับ - -
 เลขประจำตัวประชาชน

*** หมายถึง ผู้ยื่นขอรับบำนาญขอแก้ไขข้อมูล
 * หมายถึง ค่าเดือนจากระบบ Pensions' Electronic Filing

รับเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานผู้ขอ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	วันที่ยื่นแบบฟอร์ม/วันที่ส่งเอกสาร	วันที่ส่งเอกสาร/วันที่ส่งเอกสาร	เลขที่รับ	ขั้นตอนของเรื่อง
☐	3100502855090	นางทิพา วัฒนศิริ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	บำนาญสมาชิก กษ.	เรื่องปกติ	27/04/2560		--	ส่งส่วนราชการผู้ขอ
☐	3100502855090	นางทิพา วัฒนศิริ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	บำนาญสมาชิก กษ.	เรื่องปกติ	27/04/2560		--	ส่งส่วนราชการผู้ขอ
☒	3709700048011	นางอศุภมาส วัฒนศิริ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	บำนาญสมาชิก กษ.	เรื่องปกติ	02/05/2560		--	ส่งส่วนราชการผู้ขอ
☐	3709700048011	นางอศุภมาส วัฒนศิริ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	บำนาญสมาชิก กษ.	เรื่องปกติ	02/05/2560		--	ส่งส่วนราชการผู้ขอ
☒	3101900115747	นายสุวิทย์ น้อยชัย	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	บำนาญสมาชิก กษ.	เรื่องปกติ	03/05/2560		--	ส่งส่วนราชการผู้ขอ
☒	3101900115747	นายสุวิทย์ น้อยชัย	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	บำนาญสมาชิก กษ.	เรื่องปกติ	03/05/2560		--	ส่งส่วนราชการผู้ขอ
☒	3209900043611	น.ส.สุวิภา สุนทรธิดา	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	บำนาญสมาชิก กษ.	เรื่องปกติ	04/05/2560		--	ส่งส่วนราชการผู้ขอ
☒	3209900043611	น.ส.สุวิภา สุนทรธิดา	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	บำนาญสมาชิก กษ.	เรื่องปกติ	04/05/2560		--	ส่งส่วนราชการผู้ขอ

รูปที่ ๗

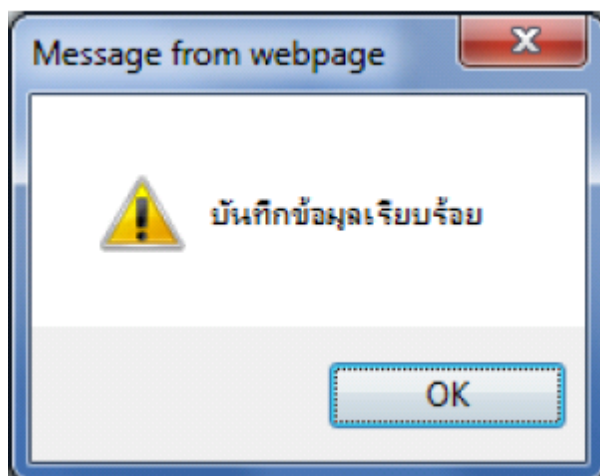
● ตารางรับเรื่องจะแสดงข้อมูล ดังนี้ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล หน่วยงานผู้ขอ ประเภทเงินประเภทเรื่อง วันที่ยื่นแบบผ่านระบบ E-Filing วันที่ สรก.รับเรื่อง/วันที่ สรก.ลงทะเบียนรับ เลขที่รับ ขั้นตอนของเรื่อง หมายเหตุ รายการที่มี *** หมายถึง ผู้ยื่นขอรับบำนาญขอแก้ไขข้อมูล จากการบันทึกยื่นแบบผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing สามารถคลิกเพื่อดูข้อความที่ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญขอแก้ไขข้อมูลไว้ เช่น



รายการที่มี # หมายถึง คำเตือนจากระบบ Pensions' Electronic Filing จากการบันทึกยื่นแบบฯ ผู้ใช้สามารถคลิกเพื่อดูข้อความที่ระบบแจ้งเตือนไว้ เช่น ไม่สามารถคำนวณเงินได้เนื่องจาก : เวลาทำงานไม่ครบ ๒๕ ปี บริบูรณ์ ส่วนราชการผู้ขอสามารถรับเรื่องที่มีการบันทึกยื่นแบบผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing ได้ ๒ แบบ ดังนี้

แบบที่ ๑

- คลิก ☒ ที่หัวตารางรับเรื่องเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ คลิก ☒ หน้ารายการที่ต้องการรับเรื่อง
- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกรับเรื่องเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญ



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการบันทึกรับเรื่องเรียบร้อยแล้ว
- ระบบจะออกเลขที่รับ ให้อัตโนมัติ ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๘

The screenshot shows the 'ค้นหา' (Search) section of the Pensions' Electronic Filing system. It includes a search criteria box with 'เลขที่รับ' (Receiving Number) selected. Below this is a table of search results. The table has columns for 'ลำดับ' (Sequence), 'เลขที่รับ' (Receiving Number), 'ประเภทเงิน' (Type of Money), 'ประเภทเรื่อง' (Type of Case), 'เลขประจำตัวประชาชน' (Personal Identification Number), 'ชื่อ - สกุล' (Name - Surname), 'วันเริ่มเรื่อง' (Start Date), and 'สถานะ Undo' (Undo Status).

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันเริ่มเรื่อง	สถานะ Undo
1	4892-60-000021	บำนาญสมาชิก กบข.	เรื่องปกติ	3209900043611	น.ส. สุธิยา สุนทรธิดา	9 พ.ค. 2560	
2	4892-60-000022	บำเหน็จสำรอง กบข.	เรื่องปกติ	3209900043611	น.ส. สุธิยา สุนทรธิดา	9 พ.ค. 2560	

รูปที่ ๘

- สามารถค้นหาเลขที่รับจากระบบได้ดังนี้

๑. คลิก ค้นหา คลิกเลือก ☒ เลขที่รับ หรือ ☐ เลขประจำตัวประชาชน

This screenshot shows the 'ค้นหา' (Search) section of the system. It has two radio buttons: 'เลขที่รับ' (Receiving Number) which is selected, and 'เลขประจำตัวประชาชน' (Personal Identification Number).

๒. เลือกเงื่อนไข ให้สอดคล้องกับการค้นหา

This screenshot shows the 'เงื่อนไข' (Criteria) section of the system. It includes input fields for 'เลขที่รับ' (Receiving Number) with the value '4892', a hyphen, '60', another hyphen, and an empty field. Below it is a field for 'เลขประจำตัวประชาชน' (Personal Identification Number) which is empty.

๓. คลิกปุ่ม



จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๙, ๑๐

ค้นหาจากเลขที่รับ

The screenshot shows the 'ค้นหา' (Search) tab selected. The search criteria are: เลขที่รับ (Receipt Number) 4892 - 60 - 000021. The results table shows two entries:

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันรับเรื่อง	สถานะ
1	4892-60-000021	บำนาญสมาชิก กบข.	เรื่องปกติ	3209900043611	น.ส. สุปียา สุนทรธรรมาช	9 พ.ค. 2560	สถานะ Undo
2	4892-60-000022	บำเหน็จสำรอง กบข.	เรื่องปกติ	3209900043611	น.ส. สุปียา สุนทรธรรมาช	9 พ.ค. 2560	

รูปที่ ๙

ค้นหาจากเลขประจำตัวประชาชน

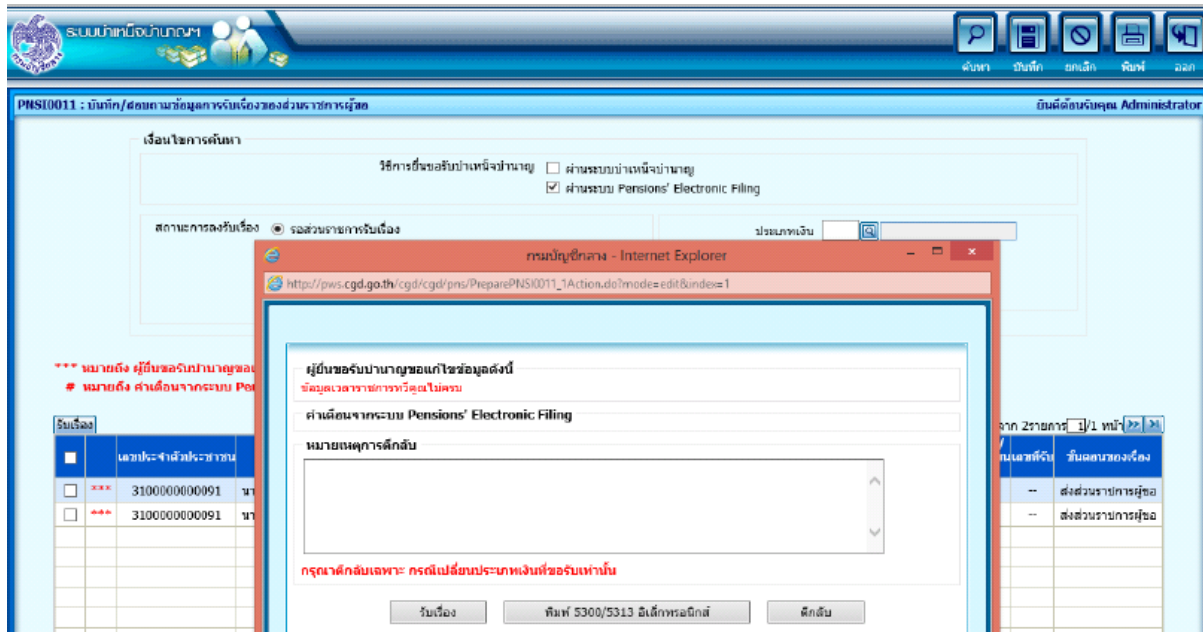
The screenshot shows the 'ค้นหา' (Search) tab selected. The search criteria are: เลขประจำตัวประชาชน (Personal Identification Number) 3209900043611. The results table is empty, indicating no results were found.

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันรับเรื่อง	สถานะ

รูปที่ ๑๐

แบบที่ ๒

- คลิกที่รายการในตาราง ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๑๑



รูปที่ ๑๑

- คลิก **รับเรื่อง** เพื่อรับเรื่องที่มีการบันทึกยื่นแบบผ่านระบบ E-Filing
- คลิก **พิมพ์ 5300/5313 อิเล็กทรอนิกส์** เพื่อพิมพ์แบบ ๕๓๐๐/๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์
- คลิก **ติกลับ** เพื่อติกลับรายการยื่นแบบฯ ในกรณีเปลี่ยนประเภทเงิน

๓. การพิมพ์รายงาน



สามารถคลิก



เพื่อพิมพ์รายงาน จะแสดงข้อมูลในรูปแบบ pdf ดังรูปที่ ๑๒

รายงานเป็นลักษณะข้อมูลการยื่นเรื่องขอส่วนราชการผู้ขอ									
หน่วยงานผู้ขอ : ส่วนราชการผู้ขอรับสิ่งรับ									
หน่วยงานผู้ขอ : กรมศุลกากร									
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ประเภทเงิน	วันที่ยื่นขอ ผ่านระบบ E-Filing	วันที่ส่ง วันที่ส่งเอกสาร	เลขที่	วันที่รับ	วันที่รับ
1	3200000000022	นายสมชาย วัฒนารักษ์	บำเหน็จเงิน	เงิน	22/01/2558	1647-58-00106	เงิน	เงิน	เงิน
2	3200000000001	นายสมชาย วัฒนารักษ์	บำเหน็จเงิน	เงิน	17/06/2558	1647-58-00000	เงิน	เงิน	เงิน

รูปที่ ๑๒

การตรวจสอบแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ

๑. จากการค้นหาข้อมูลรายการที่ส่วนราชการผู้ขอรับเรื่องแล้ว คลิกเลือกรายการที่ต้องการจากตารางตามหน้าจอรูปที่ ๙ หรือ ๑๐ (หน้า ๑๙-๒๐) คลิกปุ่ม  ก็สามารถบันทึกแบบขอรับได้ดังนี้ ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๑๓

PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

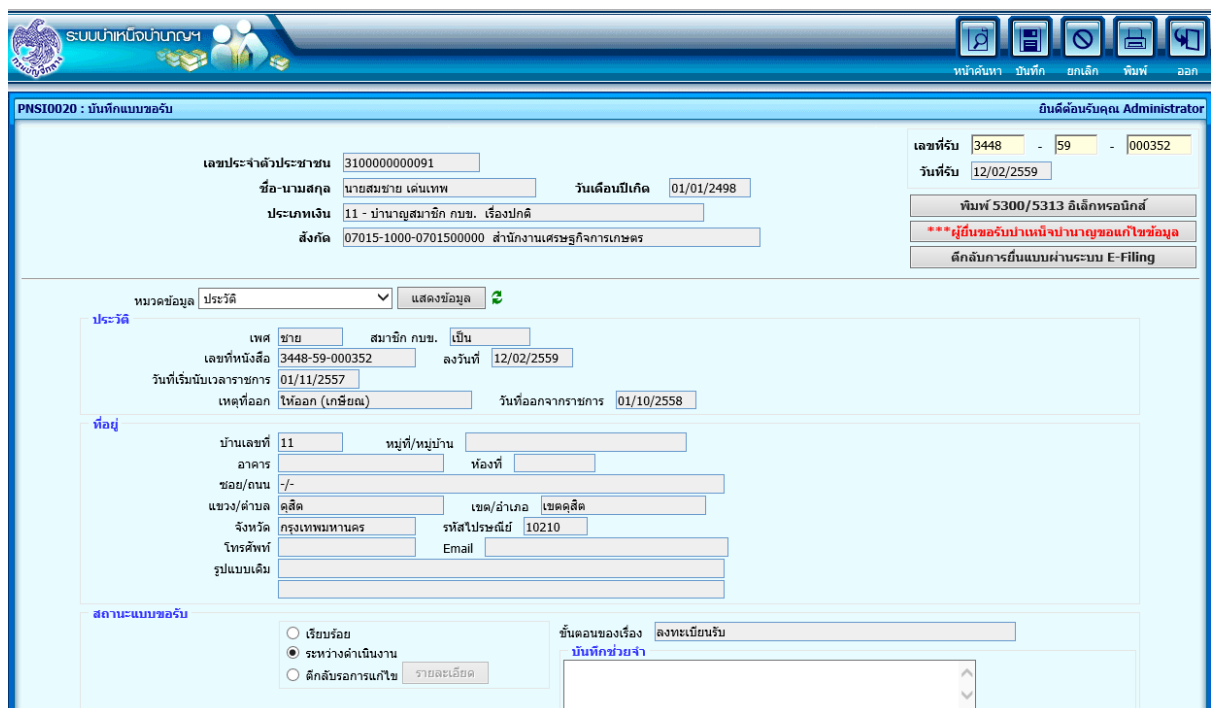
บันทึกแบบขอรับเงินบำนาญปกติ, บำนาญสมาชิก กบข.

หมวดข้อมูล ประวัติ โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดข้อมูล ของผู้ยื่นฯ ตั้งแต่เลขที่รับในระบบ วันที่รับ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด ประเภทเงินที่ยื่นขอรับ และสังกัดหน่วยงาน ประวัติ ที่อยู่ จากฐานนายทะเบียนภาครัฐ ของผู้ยื่นฯ มาให้อัตโนมัติ

*** ให้ตรวจสอบ ข้อมูลประวัติ วันที่เริ่มนับเวลาราชการ เป็นข้อมูลที่ตรงกับในแฟ้มประวัติ กพ.๗ หรือไม่

สถานะแบบขอรับ จะเป็น **ระหว่างดำเนินงาน**

ขั้นตอนของเรื่อง จะเป็น **ลงทะเบียนรับ**



ระบบบำนาญภาครัฐ

PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

เลขประจำตัวประชาชน 3100000000091

ชื่อ-นามสกุล นายสมชาย เคนเทพ

วันเดือนปีเกิด 01/01/2498

ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรื่องปกติ

สังกัด 07015-1000-0701500000 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เลขที่รับ 3448 - 59 - 000352

วันที่รับ 12/02/2559

พิมพ์ 5300/5313 อีเล็กทรอนิกส์

***ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญขอแก้ไขข้อมูล

คลิกดำเนินการยื่นแบบผ่านระบบ E-Filing

หมวดข้อมูล ประวัติ แสดงข้อมูล

ประวัติ

เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น

เลขที่หนังสือ 3448-59-000352 ลงวันที่ 12/02/2559

วันที่เริ่มนับเวลาราชการ 01/11/2557

เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ)

วันที่ออกจากราชการ 01/10/2558

ที่อยู่

บ้านเลขที่ 11 หมู่ที่/หมู่บ้าน

อาคาร ห้องที่

ซอย/ถนน -/-

แขวง/ตำบล คลัง เขต/อำเภอ เขตคลัง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210

โทรศัพท์ Email

รูปแบบเดิม

สถานะแบบขอรับ

☐ เรียบร้อย

☒ ระหว่างดำเนินงาน

☐ ดึงผลการแก้ไข รายละเอียด

ขั้นตอนของเรื่อง ลงทะเบียนรับ

บันทึกช่วยจำ

รูปที่ ๑๓

การยื่นแบบผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing จะแสดงปุ่ม ดังนี้

๑.

พิมพ์ 5300/5313 อิเล็กทรอนิกส์

ให้คลิกปุ่ม พิมพ์ 5300/5313 อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตรวจสอบข้อมูล จะแสดงรายงานในรูปแบบ pdf ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๑๔ และ ๑๕

5300 อิเล็กทรอนิกส์

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด			
ที่ 3448-59-000356,000357		รหัสหน่วยงาน / จังหวัด	
วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559			
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงินบำนาญสมาชิก กบข. และบำเหน็จดำรงชีพ กบข.			
เรียน			
โปรดพิจารณาส่งจ่าย บำนาญและบำเหน็จดำรงชีพ ให้แก่ ข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539			
ดังกล่าวข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอลูกต้อง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด			
ขอแสดงความนับถือ			
(ลงชื่อ)			
(.....)			
ตำแหน่ง			
ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กรุงเทพมหานคร			
โทร 0-2273-9022			
สำหรับผู้ขอ			
ข้าพเจ้า นาย สมชาย นามสกุล เล่นเทพ			
ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้			
1. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดหนึ่งเดือน หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. 2495			
2. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนคงรายการใหญ่บังคับบัญชาสันตั้งและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่วันที่ เดือน ปี และ เวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. 2495			
ขอรับเงินประเภท 11 บำนาญสมาชิก กบข. 15 บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	วันเดือนปีเกิด 01/01/2498	วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ 01/11/2557	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ 01/10/2558
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม 07015 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร	เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ)	ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ เริ่มจ่ายตั้งแต่/...../..... ถึง/...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)	
(ลงชื่อ) สมชาย เล่นเทพ (นายสมชาย เล่นเทพ) วันที่ 12/02/2559 ที่อยู่ บ้านเลขที่ 11 ตำบล/แขวง สุจิต อำเภอ/เขต เขตสุจิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210	ขอรับเงินทาง 07015 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 1000 กรุงเทพมหานคร 0701500000 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		

5300 อีเล็กทรอนิกส์

แบบขอรับเบื้อหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ	09/06/2523	30/09/2558
26	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534

เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย

เงินเดือน เงินเบ็ดเตล็ด และเงินเพิ่มต่างๆ (ถ้ามี)			ตั้งแต่	ถึง	รวมเป็นเวลา(เดือน)
เงินเดือน	เงินดล	เงินเพิ่ม			
46,380.00	0.00	0.00	01/10/2553	31/03/2554	6
49,710.00	0.00	0.00	01/04/2554	30/09/2554	6
50,760.00	0.00	0.00	01/10/2554	31/03/2555	6
51,720.00	0.00	0.00	01/04/2555	30/09/2555	6
52,690.00	0.00	0.00	01/10/2555	31/03/2556	6
53,080.00	0.00	0.00	01/04/2556	30/11/2557	20
53,990.00	0.00	0.00	01/12/2557	30/09/2558	10
รวม					60

หมายเหตุ

กรณีที่ไม้อาจนับอัตราเงินเดือนให้ครบหกสิบเดือนได้ ให้ปฏิบัติตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540)
ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

*** กรณีเลือก

ประเภทเงิน : ☒ ขอบำเหน็จดำรงชีพ

ระบบจะพิมพ์แบบ สรจ.๓ มาให้อัตโนมัติ

แบบ สรจ.3 อีเล็กทรอนิกส์

หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ

ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ สุวรรณการ (1)
 เลขประจำตัวประชาชน 3950500027362 วัน เดือน ปีเกิด 13/04/2499 ปัจจุบัน อายุ 61 ปี
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 0894677454

ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ อายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์ ขอรับเงินจำนวน 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

โดยขอให้ออนเงินบำเหน็จดำรงชีพเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขายะลา
 ชื่อบัญชี นายสมพงษ์ สุวรรณการ บัญชีเลขที่ 9091545674 (2)

(ลงชื่อ) สมพงษ์ สุวรรณการ ผู้รับบำนาญ
 วันที่ 05/04/2559

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า
 นายสมพงษ์ สุวรรณการ (1)
 ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณีหรือ ต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญา ก่อนออกจากราชการและกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด
 และเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ
 จึงขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ระบุไว้ข้างต้น
 กรณีที่ นายสมพงษ์ สุวรรณการ (1) ถึงแก่กรรม จะแจ้งให้กรมบัญชีกลาง
 (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) ทราบทันที

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ
 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : (1) ชื่อผู้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (ผู้รับบำนาญ)
 (2) ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญ เฉพาะประเภทออมทรัพย์/สะสมทรัพย์/เผื่อเรียก/กระแสรายวัน
 พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งผู้รับบำนาญได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ไปพร้อมกับแบบนี้ด้วย

๒.

*****ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญขอแก้ไขข้อมูล**

ให้คลิกปุ่ม *** ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญขอแก้ไขข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูล (ถ้ามี) ข้อมูลที่ผู้ยื่นฯ แก้ไขข้อมูล ปรากฏหน้าจอดังรูป ๑๖

The screenshot shows the Pensions' Electronic Filing system interface. At the top, there is a header with the system name and navigation icons. Below the header, the user's profile information is displayed, including their ID number (3102001954453), name (นายจิรชัย ชะนา), date of birth (22/04/2500), and other details. A warning message box is overlaid on the screen, stating "Message from webpage" and "เพิ่มเงินเดือนเกษียณ เม.ย. ๒๕๖๒ ๖๐" (Increase retirement monthly pension in April 2019 by 60). The message box has an "OK" button. The background shows the user's profile information and a "ไปแล้ว !!!" (Gone !!!) message.

รูปที่ ๑๖

๓.

ติ๊กกลับการยื่นแบบผ่านระบบ E-Filing

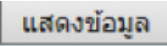
เพื่อติ๊กกลับรายการยื่นแบบฯ กรณีเปลี่ยนประเภทเงิน ดังรูป

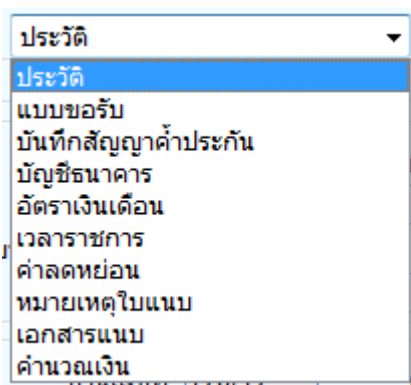
The screenshot shows a confirmation message box from the E-Filing system. The message reads: "ผู้ยื่นขอรับบำนาญขอแก้ไขข้อมูลดังนี้" (The pensioner requests to modify the following information), followed by "เวลาที่คุณไม่ครบ" (Time is not complete). Below this, it says "คำเตือนจากระบบ Pensions' Electronic Filing" (Warning from the Pensions' Electronic Filing system). The main body of the message states: "หมายเหตุการติ๊กกลับ" (Note on the confirmation) and "กรุณาติ๊กกลับเฉพาะ กรณีเปลี่ยนประเภทเงินที่ขอรับเท่านั้น" (Please confirm only for the case of changing the type of pension received). At the bottom, there is a button labeled "ติ๊กกลับ" (Confirm).

๒. โปรแกรมจะแสดงหมวดข้อมูลตามประเภทเงินที่ขอรับ เช่น ประวัติ, แบบขอรับ, บันทึกสัญญาค่าประกัน, บัญชีธนาคาร, อัตราเงินเดือน/เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน (กรณีเป็นสมาชิก กบข.), เวลาราชการ, ค่าลดหย่อน, หมายเหตุใบแนบ, เอกสารแนบ และจำนวนเงิน สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้

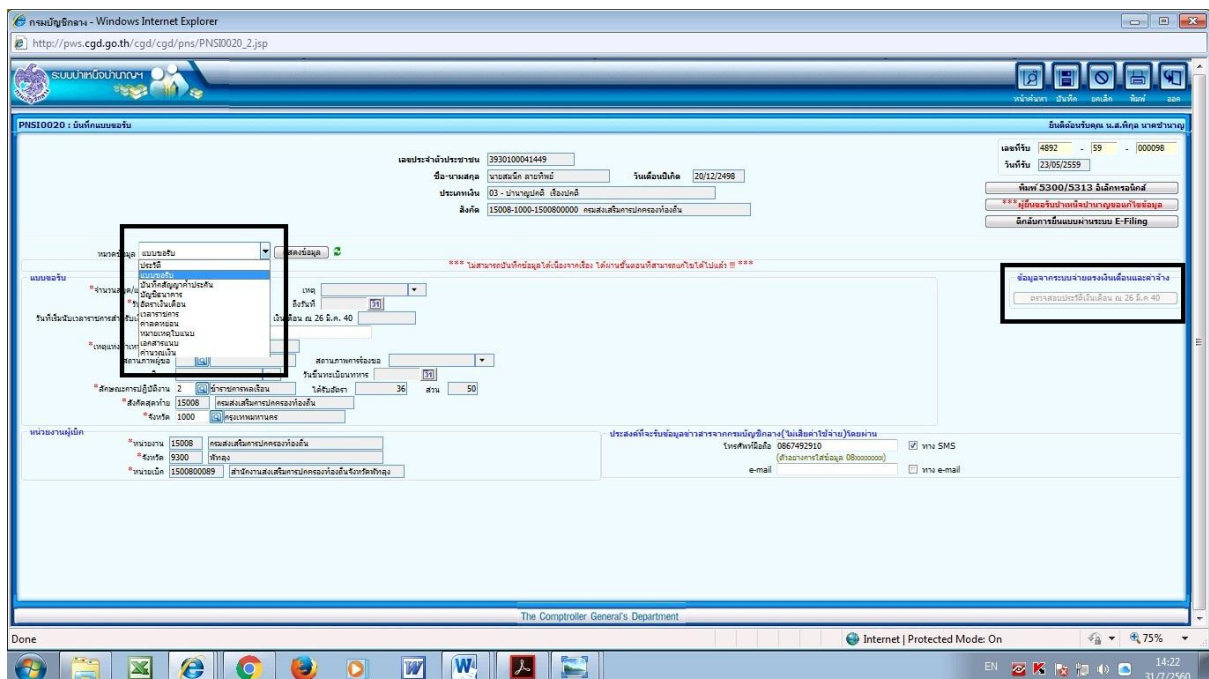
- คลิกเลือกหมวดข้อมูล โดยคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกหมวดข้อมูล



- คลิก  ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๑๗ และ ๑๘



กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข. หมวดข้อมูลจะแสดงอัตราเงินเดือน



รูปที่ ๑๗

ประวัติ
ประวัติ
แบบขอรับ
บันทึกสัญญาค่าประกัน
บัญชีธนาคาร
เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน
เวลาราชการ
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ค่าลดหย่อน
หมายเหตุใบแนบ
เอกสารแนบ
คำนวณเงิน



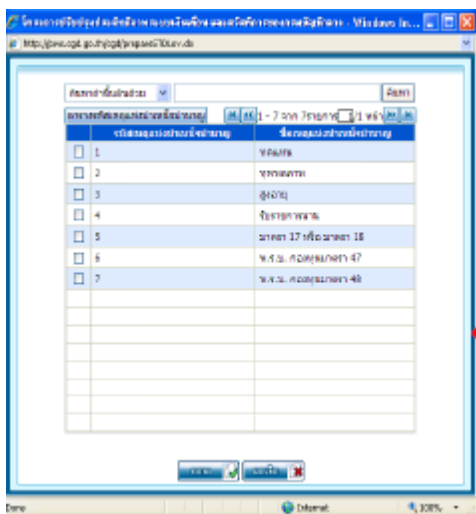
หมวดข้อมูล แบบขอรับ

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดข้อมูลแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ สามารถแก้ไขข้อมูลที่ต้องการหรือตรวจสอบประวัติเงินเดือน ณ ๒๖ มี.ค. ๒๕๔๐ สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิก กบข. โดยคลิกที่ ตรวจสอบประวัติเงินเดือน ณ 26 มี.ค. 40

(* สีแดง หมายถึงต้องมีข้อมูลห้ามปล่อยว่าง)

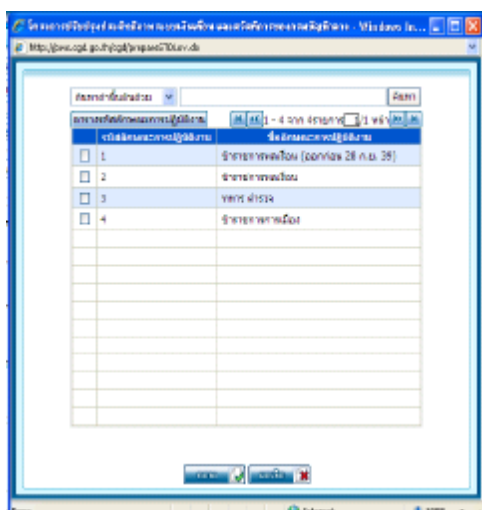
แบบขอรับ เพิ่มรายการดังนี้

๑. เพิ่มจำนวนสมุด/เพิ่มประวัติ โดยระบุจำนวน *จำนวนสมุด/เพิ่มประวัติ สมุด
๒. ตำแหน่ง ให้ใส่ตำแหน่งปัจจุบันของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ
๓. เหตุแห่งบำนาญ ให้คลิกแว่นขยาย  เพื่อเลือกรหัสเหตุแห่งบำนาญ



เฉพาะกรณีไม่ได้เป็นสมาชิก กบข.
 เลือกรหัส 4 รับราชการนาน : อายุตัวไม่ถึง 50 ปีบริบูรณ์ แต่มีอายุราชการ 25 ปีบริบูรณ์ สิทธิเกิดในการขอรับบำนาญ
 เลือกรหัส 5 ม.17/ม.18 : อายุตัวไม่ถึง 50 ปีบริบูรณ์ มีเวลาราชการตั้งแต่ 10 ปี แต่ไม่ถึง 25 ปีบริบูรณ์ สิทธิเกิดบำเหน็จ
 **ส่วนรหัส 1 2 3 6 7 ใช้ได้ทั้งเป็นและไม่เป็นสมาชิก กบข เลือกใช้ตามกรณี

๔. ลักษณะการปฏิบัติงาน ให้คลิกแว่นขยาย  เพื่อเลือกรหัสลักษณะการปฏิบัติงาน



*****หน่วยงานผู้เบิก** เพิ่มหน่วยงาน, จังหวัด และหน่วยเบิก (ระบบ จะดึงข้อมูลจากระบบ e-filing อัตโนมัติ ในกรณีที่ผู้ยื่นแจ้งหน่วยงานผู้เบิกแล้ว)


บันทึกรูปที่ ๑๙

หมวดข้อมูล บันทึกลัญญาคำประกัน

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และการบันทึกลัญญาคำประกัน (ถ้ามี) โดยระบบจะดึงข้อมูลการรับรองสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องการหาว่ากระทำผิดอาญาของตนเอง จากระบบ e-filing อัตโนมัติ ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๒๐ และคลิกปุ่ม



หมวดข้อมูล **บันทึกลัญญาคำประกัน** แสดงข้อมูล

สถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องการหาว่ากระทำผิดทางอาญา

☒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องการหาว่ากระทำผิดอาญา

☐ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องการหาว่ากระทำผิดอาญา

☐ กรณีทำสัญญาคำประกัน

ชื่อหน่วยงานที่ทำหนังสือสัญญาคำประกัน ลงวันที่ 31

คำประกันตั้งแต่วันที่ 31 ถึงวันที่ 31

☐ กรณีคดีถึงที่สุดมีหนังสือตอบรับทราบผลการพิจารณาคดี

เลขที่ ลงวันที่ 31

ผล

☐ จ่ายได้

☐ ระเบียบการจ่าย สาเหตุ

กรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PNSI0020_3.jsp

ระบบบำเหน็จบำนาญ

PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

เลขประจำตัวประชาชน 3340701025354

ชื่อ-นามสกุล นางพวง สรรพศรีบุญกุล

วันเดือนปีเกิด 17/05/2500

ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรื่องปกติ

สังกัด 15008-1000-1500800000 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขที่รับ 4892 - 60 - 000030

วันรับ 28/06/2560

พิมพ์ 5300/5313 อินเล็ททรอนิกส์

ดึงกลับการยื่นแบบผ่านระบบ E-Filing

หมวดข้อมูล **บันทึกลัญญาคำประกัน** แสดงข้อมูล

*** ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เนื่องจากเรื่อง ได้ผ่านขั้นตอนที่สามารถแก้ไขได้ไปแล้ว !!! ***

สถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องการหาว่ากระทำผิดทางอาญา

☒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องการหาว่ากระทำผิดอาญา

☐ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องการหาว่ากระทำผิดอาญา

☐ กรณีทำสัญญาคำประกัน

ชื่อหน่วยงานที่ทำหนังสือสัญญาคำประกัน ลงวันที่ 31

คำประกันตั้งแต่วันที่ 31 ถึงวันที่ 31

☐ กรณีคดีถึงที่สุดมีหนังสือตอบรับทราบผลการพิจารณาคดี

เลขที่ ลงวันที่ 31

ผล

☐ จ่ายได้

☐ ระเบียบการจ่าย สาเหตุ

รูปที่ ๒๐

หมวดข้อมูล บัญชีธนาคาร

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลบัญชี โดยระบบจะดึงข้อมูลบัญชีธนาคารจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนให้อัตโนมัติ ตามที่ผู้ยื่นฯ แจ้งข้อมูลบัญชีธนาคารในขั้นตอนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๒๑, ๒๒ และคลิกปุ่ม



กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข.

หมวดข้อมูล บัญชีธนาคาร แสดงข้อมูล

ข้อมูลบัญชีธนาคาร

* ธนาคาร 006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ประเภท ออมทรัพย์/ สะสมทรัพย์/ กระแสรายวัน

* ห้ามใช้เลขที่บัญชีธนาคารประเภทเงินฝากประจำ

เลขที่บัญชีธนาคาร 0060055634 * กรุณำบันทึกเลขที่บัญชีธนาคารเป็นตัวเลขติดกัน

สาขา 0006 ถนนวิสุทธิกษัตริย์

ข้อมูลบัญชี

☒ บัญชีตนเอง

☐ บัญชีร่วม ชื่อ

☐ บัญชีผู้อื่น ชื่อ เหตุผล

☐ บัญชีกรมบังคับคดี

☐ บัญชีผู้จัดการมรดก

กรณียื่นแบบผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

กรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PNSI0020_4.jsp

ระบบบำเหน็จบำนาญ

PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

บันทึกด้วยระบบ น.ส.สรณัญญา ประทอง

เลขประจำตัวประชาชน 3102201864491

ชื่อ-นามสกุล น.ส.อังดา วงษ์เอก

วันเดือนปีเกิด 27/05/2499

ประเภทเงิน 03 - บำนาญปกติ เดือนปกติ

สังกัด 15008-1000-1500800000 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขที่รับ 4892 - 59 - 000114

วันรับ 22/06/2559

พิมพ์ 5300/5313 อิเล็กทรอนิกส์

***ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญขอแก้ไขข้อมูล

คลิกการยื่นแบบผ่านระบบ E-Filing

หมวดข้อมูล บัญชีธนาคาร แสดงข้อมูล

ข้อมูลบัญชีธนาคาร

* ธนาคาร 006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ประเภท ออมทรัพย์/ สะสมทรัพย์/ กระแสรายวัน

* ห้ามใช้เลขที่บัญชีธนาคารประเภทเงินฝากประจำ

เลขที่บัญชีธนาคาร 0060055634 * กรุณำบันทึกเลขที่บัญชีธนาคารเป็นตัวเลขติดกัน

สาขา 0006 ถนนวิสุทธิกษัตริย์

ข้อมูลบัญชี

☒ บัญชีตนเอง

☐ บัญชีร่วม ชื่อ

☐ บัญชีผู้อื่น ชื่อ เหตุผล

☐ บัญชีกรมบังคับคดี

☐ บัญชีผู้จัดการมรดก

สถานะถูกบังคับคดี

☐ ถูกบังคับคดี(รายได้เงินเบี้ยหวัด บำนาญ)

☐ ชำระหนี้ในคดีล้มละลาย

☐ ชำระค่าเลี้ยงดูหรือค่าเลี้ยงชีพ ในคดีเยาวชนและครอบครัว

กรณีเป็นสมาชิก กบข.

ข้อมูลบัญชีธนาคาร

* ธนาคาร 006

ประเภท ออมทรัพย์/ สะสมทรัพย์/ กระแสรายวัน

* ห้ามใช้เลขที่บัญชีธนาคารประเภทเงินฝากประจำ

เลขที่บัญชีธนาคาร 0060053372 * กรุณามั่นึกเลขที่บัญชีธนาคารเป็นตัวเลขติดกัน

สาขา 0006

ข้อมูลบัญชี

☒ บัญชีตนเอง ☒ ใช้รับเงิน กบข. ☐ ไม่ใช้รับเงิน กบข.

☐ บัญชีร่วม ชื่อ

☐ บัญชีผู้อื่น ชื่อ เหตุผล

☐ บัญชีกรมบังคับคดี

☐ บัญชีผู้จัดการมรดก

กรณียื่นแบบผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

กรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PNS10020_4.jsp

ระบบบำเหน็จบำนาญ

PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ

เลขประจำตัวประชาชน 3340701025354

ชื่อ-นามสกุล นางนงนา สุธรรมศิริกุล

วันเดือนปีเกิด 17/05/2500

ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรืองปกติ

สังกัด 15008-1000-1500800000 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขที่รับ 4892 - 60 - 000030

วันรับ 28/06/2560

พิมพ์ 5300/5313 อีเล็กทรอนิกส์

ดาวน์โหลดแบบผ่านระบบ E-Filing

หมวดข้อมูล บัญชีธนาคาร

*** ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เนื่องจากเรื่อง ได้ผ่านขั้นตอนที่สามารถแก้ไขได้ไปแล้ว !!! ***

ข้อมูลบัญชีธนาคาร

* ธนาคาร 006

ประเภท ออมทรัพย์/ สะสมทรัพย์/ กระแสรายวัน

* ห้ามใช้เลขที่บัญชีธนาคารประเภทเงินฝากประจำ

เลขที่บัญชีธนาคาร 0060053372 * กรุณามั่นึกเลขที่บัญชีธนาคารเป็นตัวเลขติดกัน

สาขา 0006

ข้อมูลบัญชี

☒ บัญชีตนเอง ☒ ใช้รับเงิน กบข. ☐ ไม่ใช้รับเงิน กบข.

☐ บัญชีร่วม ชื่อ

☐ บัญชีผู้อื่น ชื่อ เหตุผล

☐ บัญชีกรมบังคับคดี

☐ บัญชีผู้จัดการมรดก

สถานะถูกบังคับคดี

☐ ถูกบังคับคดี(อาศัยเงินเบี้ยหวัด บำนาญ)

☐ ชำระหนี้ในคดีล้มละลาย

☐ ชำระค่าเลี้ยงดูหรือค่าเลี้ยงชีพ ในคดีเยาวชนและครอบครัว

รูปที่ ๒๒

หมวดข้อมูลอัตราเงินเดือน (กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข.)

โปรแกรมจะแสดงข้อมูลอัตราเงินเดือน เดือนสุดท้าย สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลอัตราเงินเดือน ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๒๓

*** โดยให้ตรวจสอบเงินเดือนเดือนสุดท้ายว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับข้อมูลปัจจุบัน สามารถดูได้จากใบรับรอง สมุดประวัติ ฯ, แบบ ๕๓๐๒, หรือสำเนาคำสั่งที่ให้ออก หรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการหรือสำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือนฉบับล่าสุดที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

*** การแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม เครื่องหมายบวกหรือลบ



เพื่อแก้ไขข้อมูล แล้วคลิกปุ่มบันทึก



อัตราเงินเดือน			
1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า			
รหัส	ประเภทเงินที่ใช้ในการคำนวณ	จำนวนเงิน	
71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย	65,480.00	

กรณียื่นแบบผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing สามารถ ตรวจสอบประวัติย้อนหลัง ๕ ปี และประวัติเงินเพิ่มได้ โดยคลิกปุ่มที่ต้องการตรวจสอบ

รูปที่ ๒๓

หมวดข้อมูล เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน (กรณีเป็นสมาชิก กบข.)

โปรแกรมจะแสดงข้อมูลอัตราเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลอัตราเงินเดือน ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๒๔

*** โดยให้ตรวจสอบข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน สุดท้าย ว่าถูกต้องตรงกับข้อมูลปัจจุบัน สามารถดูได้จาก แฟ้มประวัติ กฟ.๗, ใบรับรองสมุดประวัติ ฯ, แบบ ๕๓๐๒, หรือสำเนาคำสั่งที่ให้ออก หรืออนุญาตให้ลาออก จากราชการหรือสำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือนฉบับล่าสุดที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับบำเหน็จ บำนาญ

*** การแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม เครื่องหมายบวกหรือลบ



เพื่อแก้ไขข้อมูล แล้วคลิกปุ่มบันทึก



ให้กรอกข้อมูลในช่อง *
คลิกเพิ่มข้อมูลและ
ดำเนินการกรอกจนถึง 59
เดือน ส่วนเดือนสุดท้าย
ให้กรอกเป็นเดือนเดียว
เพื่อสะดวก
ในการแก้ไขที่ได้รับ
เงินเดือนเพิ่ม เมื่อครบ 60
เดือน ให้บันทึก

กรณียื่นแบบผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing สามารถ ตรวจสอบประวัติย้อนหลัง ๕ ปี และประวัติเงินเพิ่มได้ โดยคลิกปุ่มที่ต้องการตรวจสอบ

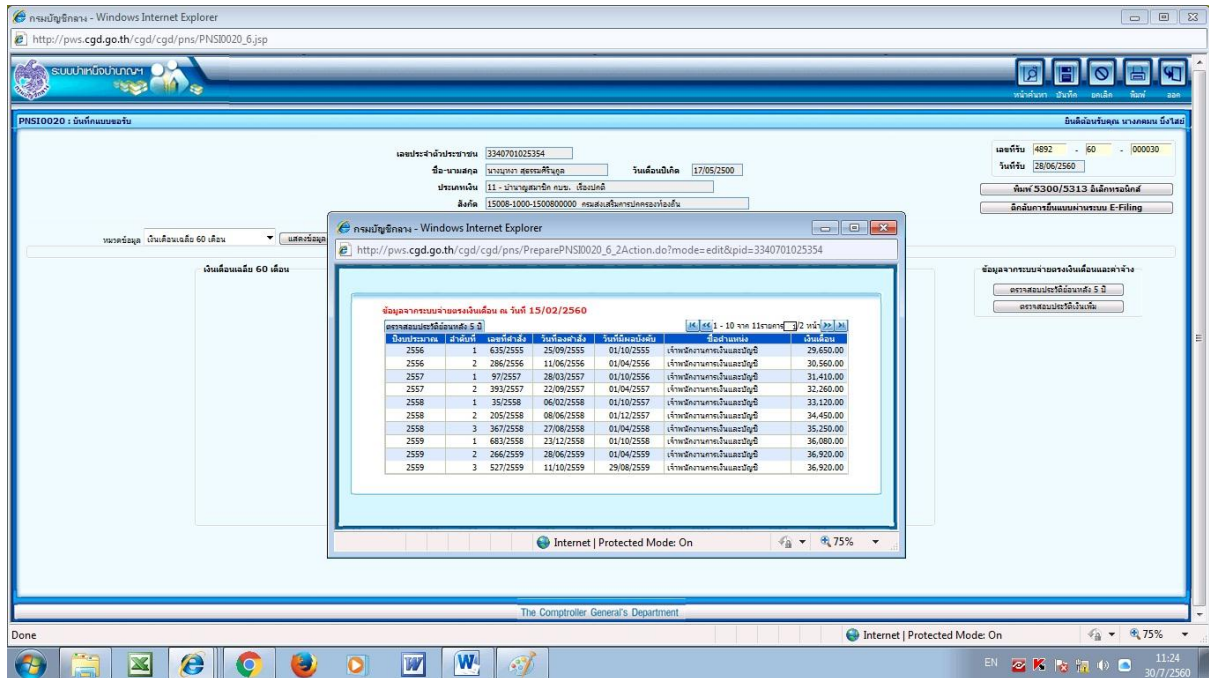
เพิ่ม	ลบ	จำนวน	หน่วย
1 ต.ค. 2555	31 ต.ค. 2556	6	29,650.00
1 พ.ย. 2556	30 พ.ย. 2556	6	30,560.00
1 ต.ค. 2556	31 ต.ค. 2557	6	31,410.00
1 พ.ย. 2557	30 พ.ย. 2557	6	32,260.00
1 ต.ค. 2557	30 พ.ย. 2557	2	33,120.00
1 ต.ค. 2557	31 ต.ค. 2558	4	34,450.00
1 พ.ย. 2558	30 พ.ย. 2558	6	35,250.00
1 ต.ค. 2558	31 ต.ค. 2559	6	36,080.00
1 พ.ย. 2559	30 พ.ย. 2559	6	36,920.00
1 ต.ค. 2559	30 พ.ย. 2560	12	37,800.00
รวมสิ้น		60	2,050,420.00
เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน			34,173.67
70% ของเงินเดือนเฉลี่ย			23,921.57

หากต้องการตรวจสอบ สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้

● คลิก

ตรวจสอบประวัติย้อนหลัง 5 ปี

ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๒๕

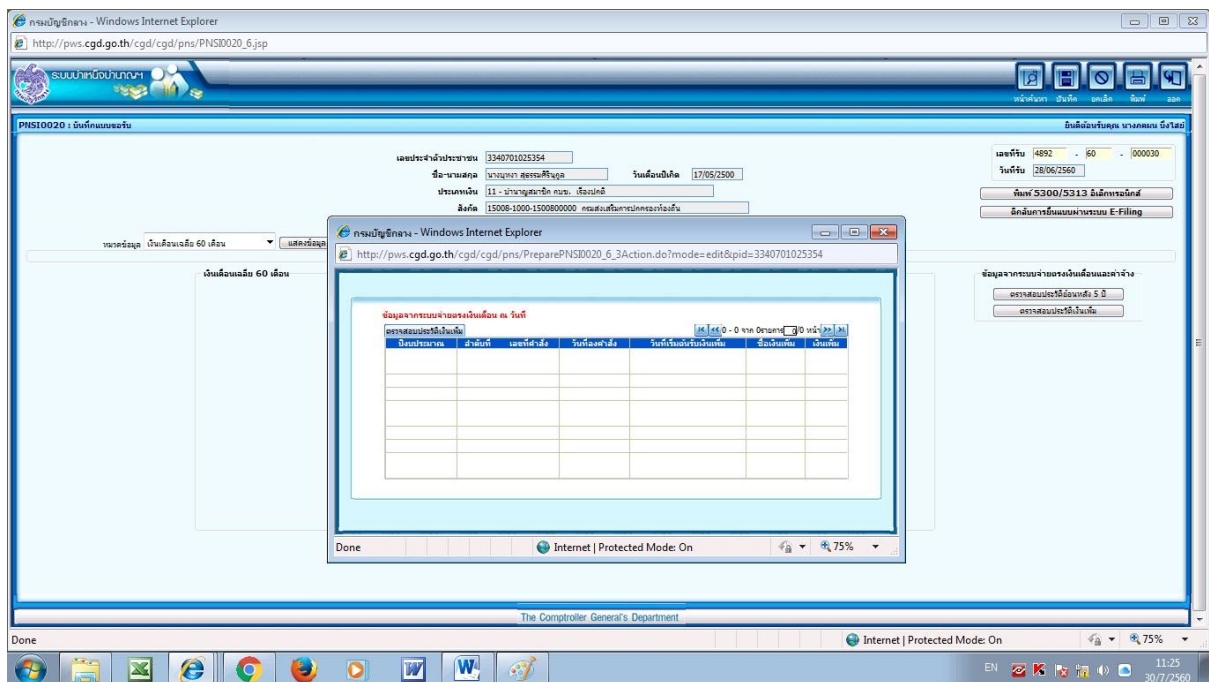


รูปที่ ๒๕

● คลิก

ตรวจสอบประวัติเงินเพิ่ม

ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๒๖



รูปที่ ๒๖

หมวดข้อมูล เวลาราชการ

โปรแกรมจะแสดงเวลาราชการปกติและเวลาราชการที่ได้นับทวีคูณ (ถ้ามี) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูล เวลาราชการ ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๒๗

*** โดยตรวจสอบเวลาราชการ ในส่วนเวลาปกติเรื่องวันที่เริ่มปฏิบัติราชการจะต้องตรงกับวันที่ในแฟ้มประวัติ กพ. ๗ และเวลาราชการทวีคูณ (ถ้ามี) ตรวจสอบได้จากเอกสารหลักฐานในแฟ้มประวัติ, หลักฐานการตรวจสอบ และรับรองเวลาราชการ แบบ ๕๓๐๓ หรือแบบ ๕๓๐๔ และต้องเป็นเอกสารตัวจริงเท่านั้นเพื่อใช้ประกอบการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ

***การแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่มเครื่องหมายบวกหรือลบ เพื่อแก้ไขข้อมูล แล้วคลิกปุ่มบันทึก



ให้กรอกข้อมูล
1 "รหัสรายการ" โดยคลิกที่
แว่นขยาย ตามรหัสที่
ปรากฏ
2 *และกรอกข้อมูลตั้งแต่
.....ถึง.....*
3 *แล้วกดจำนวนเวลาราชการ*
เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว **คลิก**
บันทึกข้อมูล

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดข้อมูลจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตามที่ผู้ยื่นฯ แจ้งความประสงค์
ไว้ในระบบ e-filing ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๒๘ และคลิกปุ่ม



พิมพ์แบบ กษ.รจ 008/1/2555 ฉ.เลิกทหรณีกส์

เลขที่รับ กษ. กษ.4892-60-000030

ข้อมูลส่วนราชการ

วันที่เริ่มนับเวลาราชการเพื่อคำนวณเงินประเดิม

จำนวน ว/ด/ป ที่ถูกหักออกจากราชการ ปี เดือน วัน

เงินเดือน ณ 26 มีนาคม 2540 บาท

ที่อยู่

ข้อมูลบัญชีธนาคาร

บัญชีตนเอง

ธนาคาร 006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ประเภท ออมทรัพย์/ สะสมทรัพย์/ กระแสเงินสด
 * ห้ามใช้ เลขที่บัญชีธนาคาร ประเภทเงินฝากประจำ

เลขที่บัญชีธนาคาร 0060053372 * กรุณานำบันทึก เลขที่บัญชีธนาคาร เป็นตัวเลขติดกัน

สาขา 0006 ถนนวิสุทธิกษัตริย์

[illegible]

กรณียื่นแบบผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

The screenshot shows the Pensions' Electronic Filing system interface. The form is titled "PMS10020 : ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ". It contains several sections for data entry:

- Personal Information:** Fields for name, date of birth, and identification number.
- Pension Details:** Fields for pension type, amount, and start date.
- Declaration:** A section with radio buttons for "I am the pensioner" or "I am the representative" and a text area for a declaration.
- Buttons:** A "Save" button is highlighted with a red box in the top right corner.

The interface is displayed in a Windows Internet Explorer browser window. The taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock.

รูปที่ ๒๘

พิมพ์แบบ กบข.รจ 008/1/2555 อิเล็กทรอนิกส์

ดังรูปที่ ๒๙

[illegible]

รูปที่ ๒๙

บันทึกรูปที่ ๓๐

หมวดข้อมูล หมายเหตุใบแนบ ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๓๑, ๓๒, ๓๓

***เป็นข้อมูลที่กรมบัญชีกลาง แจ้งให้ส่วนราชการทราบ หรือในรายละเอียดแบบขอรับ ในหมวดข้อมูลหมายเหตุใบแนบ หรือในส่วนท้ายของหนังสือส่งจ่ายบำนาญ

รูปแบบหมายเหตุ

- ข้าราชการเกษียณ
- ลูกจ้างเกษียณ
- ปลดออก
- โอนเงินเกิน
- เงินดำรงชีพ
- ส่งจ่ายเพิ่ม
- เบียดหนี้

หมายเหตุใบแนบ

ข้าราชการ รายนี้ ต้องอยู่รับราชการโดยได้รับเงินเดือน จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 และได้มีประกาศพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้พ้นจากตำแหน่งแล้วส่วนราชการผู้เบิกจึงจะทำค่าขอเบิก (แบบ สรจ.10) ได้

รูปแบบหมายเหตุ

กรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNS10020_11.jsp

PHS10020 : บันทึกแนบขอรับ

เลขประจำตัวประชาชน 3340701023354

ชื่อ-นามสกุล นายสุชาติ สุขสมศิริกุล

วันเดือนปีเกิด 17/05/2500

ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรือรบคดี

สังกัด 15008-1000-1500800000 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เลขที่รับ 4892 - 50 - 000030

วันที่รับ 28/06/2560

พิมพ์ 5300/5313 มีลักษณะพิเศษ

อิเล็กทรอนิกส์แบบมาตรฐาน E-Filing

หมวดข้อมูล หมายเหตุใบแนบ แสดงข้อมูล

*** ในสายขอรับที่ข้อมูลได้แจ้งจากเรื่อง ได้กำหนดวงเงินที่ตามขอรับได้ไปแล้ว !! ***

หมายเหตุใบแนบ

รูปแบบหมายเหตุ

- ข้าราชการเกษียณ
- ลูกจ้างเกษียณ
- ปลดออก
- โอนเงินเกิน
- เงินดำรงชีพ
- ส่งจ่ายเพิ่ม
- เบียดหนี้

The Comptroller General's Department

Done

Internet | Protected Mode: On

11:34 30/7/2560

รูปที่ ๓๑

ข้อมูลที่แสดง หมายถึงแบบ ในรายละเอียดแบบขอรับ ของผู้ยื่นฯ ดังรูป

PNSR0020
วันที่รับ 28/06/2560

รายละเอียดแบบขอรับ
เลขที่รับ 4892-60-000026

หน้าที่ 3/4
วันที่พิมพ์ 12/09/2560

เอกสารแนบ :

หมายเหตุแบบ :

หมายเหตุ
ข้าราชการ รายนี้ ต้องอยู่รับราชการ
โดยได้รับเงินเดือน จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
ส่วนราชการผู้เบิกจึงจะทำคำขอเบิก (แบบ สรจ.10) ได้

รายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน : ฉบับล่าสุด

เลขที่รับแบบคำร้อง - -

วันที่รับแบบคำร้อง

ประเภทเรื่อง

ขั้นตอนของเรื่อง

เลขที่หนังสือรับรอง

สถานะหนังสือรับรอง

จำนวนบำเหน็จค่าประกัน

บาท

* หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามได้จากโปรแกรมสอบถามบัตรกลางบำเหน็จค่าประกัน *

รูปที่ ๓๒

ข้อมูลที่แสดง หมายถึงแบบ ในส่วนท้ายใบส่งจ่ายบำนาญ ของผู้ยื่นฯ ดังรูป

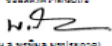


กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

ที่ กส 0411 621/003082
28 กรกฎาคม 2560

เรื่อง การรับจ่ายบำนาญสมาชิก กบข.
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามรายละเอียดการรับจ่ายที่แนบมา

ขอแสดงความนับถือ


(น.ส.พรทิพย์ นุตประภาส)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
อธิบดีกรมการคลัง
อธิบดีกรมการคลัง
อธิบดีกรมการคลัง

กรมการคลัง
ส่วนบริหารการคลัง
โทร. 0 2127 7000 ต่อ 6401, 4215, 4205, 4201 โทรสาร 0 2127 7154 E-mail: fscad@fsc.go.th

ส่วนราชการผู้ขอ	กรมส่งเสริมการเกษตร	เลขที่รับแบบคำร้อง	4892-60-000036	วันที่รับ	28 มิถุนายน 2560
ชื่อ นามสกุล	นางสาววิไล รุ่งโรจน์	เลขที่เอกสาร	15008	กรมส่งเสริมการเกษตร	
สถานภาพ	ลูกจ้างประจำ (เกษียณ)	วันเริ่มรับบำนาญ	1 ตุลาคม 2560	วันเริ่มรับบำนาญ	2499
ว.ด.ป. เริ่มรับบำนาญ	28 กันยายน 2535	อายุ 35 ปี	อายุ 60 ปี	จำนวนเงิน 15008	เลขที่รับ 1000
ส่วนราชการผู้เบิก	กรมส่งเสริมการเกษตร	เลขที่รับแบบคำร้อง	4892-60-000036	วันที่รับ	28 มิถุนายน 2560
เงินเดือนหรือ 60 เดือน	27,913.33 บาท	จำนวนเงินที่รับจ่าย	13,956.67 บาท	เงินเพิ่ม	0.00 บาท
รายละเอียดการรับจ่ายบำนาญสมาชิก กบข. 28 ปี 0 เดือน 3 วัน นับถึง 28 ปี จำนวนเงินที่รับจ่าย บำนาญเดือนละ 13,956.67 บาท เงินเพิ่ม 0.00 บาท (เงินเพิ่มตามหลักเกณฑ์การรับจ่ายบำนาญสมาชิก กบข.) จ่ายถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป					

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 1101623918 *** โปรดตรวจสอบชื่อธนาคารและเลขที่บัญชีก่อนโอนเงิน ***

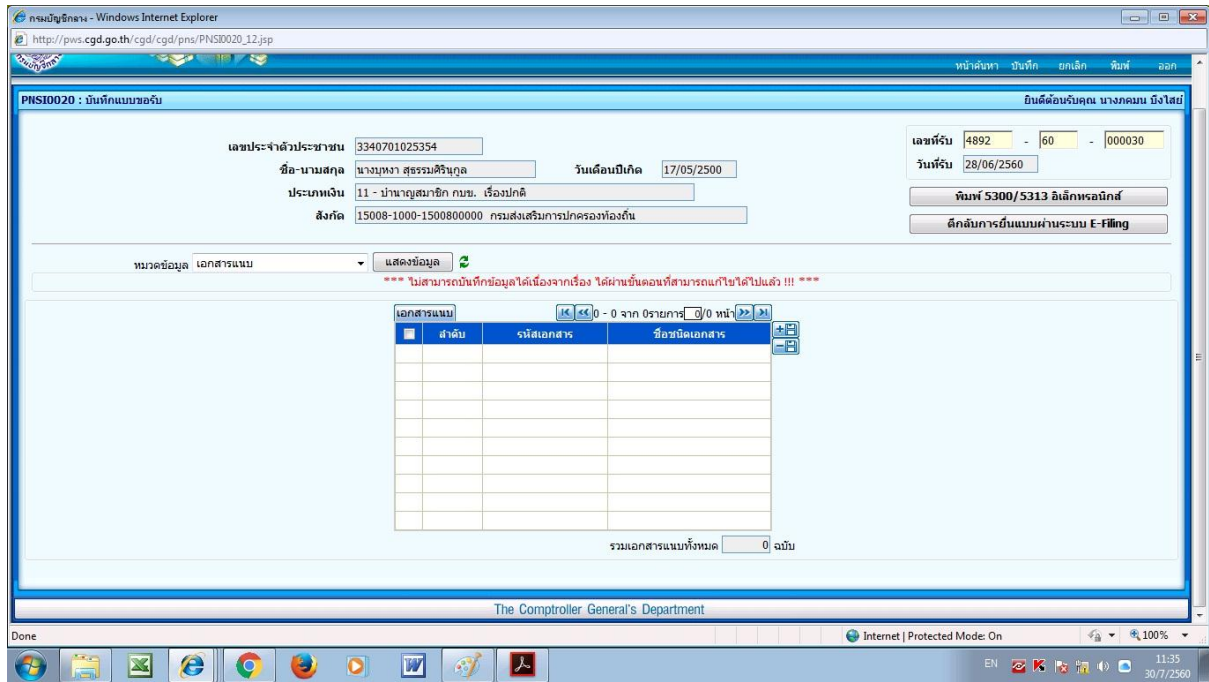
หมายเหตุ
ข้าราชการ รายนี้ ต้องอยู่รับราชการ
โดยได้รับเงินเดือน จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
ส่วนราชการผู้เบิกจึงจะทำคำขอเบิก (แบบ สรจ.10) ได้

ขอแสดงความนับถือในนามของส่วนราชการผู้ยื่นฯ และส่วนราชการผู้เบิกทำคำขอเบิกผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

รูปที่ ๓๓

หมวดข้อมูล เอกสารแนบ

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดหมวดข้อมูล **เอกสารแนบ** ปรากฏน้ำจืดดังรูปที่ ๓๔



รูปที่ ๓๔

หมวดข้อมูล คำนวณเงิน

โปรแกรมจะแสดงข้อมูลการคำนวณเงินมาให้อัตโนมัติ โดยคลิกปุ่มคำนวณเงิน ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๓๕

คลิกปุ่ม **คำนวณเงิน** เพื่อคำนวณอัตราเงินบำนาญและคลิกปุ่ม



หน้าจอโปรแกรม Pensions' Electronic Filing แสดงข้อมูลการคำนวณเงินบำนาญ โดยมีปุ่ม **คำนวณเงิน** (1) และปุ่ม **บันทึก** (2) ที่ถูกเน้นด้วยวงกลมสีแดงและตัวเลข 1 และ 2 ตามลำดับ

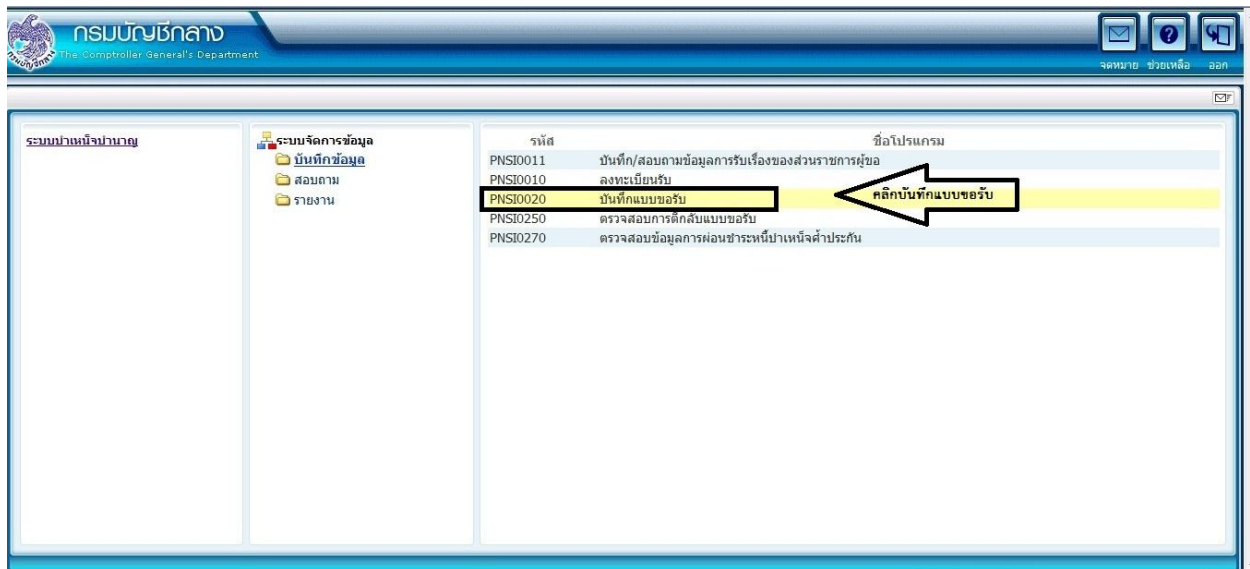
****เมื่อเลือกหมวดข้อมูล
“คำนวณเงิน”คลิก ①
“แสดงข้อมูล”**

**การคำนวณเงิน
เมื่อกรอกข้อมูลในหมวด
ต่างๆ ครบถ้วนแล้วกด
คำนวณเงิน ② แล้วคลิก
บันทึก**

หน้าจอโปรแกรม Pensions' Electronic Filing แสดงข้อมูลการคำนวณเงินบำนาญ โดยมีปุ่ม **คำนวณเงิน** (1) และปุ่ม **บันทึก** (2) ที่ถูกเน้นด้วยวงกลมสีแดงและตัวเลข 1 และ 2 ตามลำดับ

บันทึกแบบขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ

๑. คลิก **PNSI0020 บันทึกแบบขอรับ** ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๓๖, ๓๗



รูปที่ ๓๖



รูปที่ ๓๗

ค้นหา

และคลิกปุ่ม

ปรากฏหน้าจอตามรูปที่ ๓๘, ๓๙

ค้นหาเลขที่รับ

เลขที่รับ - -

ระบบเจ้าหน้าที่ภาคฯ

PNSI0020 : บันทึกแบบขอรับ

ค้นหาคำถาม
ยกเลิก
ออก

ยินดีด้วยคุณ นางสาวกนกน มีใจใส่มั๊ย

คลิก

ค้นหาเลขที่รับ

เลขที่รับ 4892 - 60 - 000027

รูปที่ ๓๘

ระบบบริหารข้อมูลยานพาหนะ

PNS0020 : บันทึกหมายเลขขึ้น

ยินดีต้อนรับคุณ นางสาวณน นีระโยธ

เลขประจำตัวประชาชน	3102001954453	วันเดือนปีเกิด	22/04/2500
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวศุภยา ชวนา		
ประเภทเดิน	15 - นำพาวีลแชร์เข้าใช้ คนข. เรือใบไม้		
สังกัด	15008-1000-150080000 คณะสงฆ์คณะปกครองท้องถิ่น		

เอกสารที่รับ 4892 - 60 - 000027
วันที่รับ 28/06/2560

พิมพ์ S300/S313 ยืมรถออกนอก
*** ผู้ยืมต้องนำพาสัญญาผูกพันไว้ด้วยเสมอ ***
คลิกดำเนินการยื่นแบบผ่านระบบ E-Filing

หมวดข้อมูล ประจําปี แสดงข้อมูล ☒

*** ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เนื่องจากเงื่อนไขการยื่นขอเกินกว่าที่กำหนด !!!

ประวัติ

เลข	ชาน	สมาชิก คนบ./สท.	เป็น
เลขที่หนังสือ	4892-60-000027	ลงวันที่	28/06/2560
วันที่ยื่นแบบรายการ	16/07/2535		
เหตุยื่นขอ	วีลแชร์ (ปกติ)	วันที่ออกหากขาด	01/10/2560

ข้อมูล

บ้านเลขที่	1026	หมู่ที่/ตำบล	
อาชีพ		ท้องที่	
ชื่อ/นาม	หรือหน่วยงาน (57) / ศิษย์วัดในพระ		
ตรวจ/ผ่าน	นางมาพร	เขต/อำเภอ	(เขตบางพลัด
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	10700
โทรศัพท์	02-4249016	Email	
รูปแบบอื่น	405/6 ม.13 ซอยกิติ สาธุเจริญ เมืองสหกรณ์ สหกรณ์		

สถานะแบบขอขึ้น

- ☒ เลิกข้อ
- ☐ ขาดหลักฐานงาน
- ☐ ดึงคืนเอกสารใบ

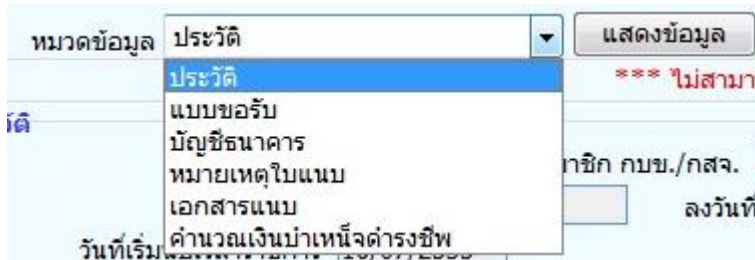
ขั้นตอนของเรื่อง
วันที่ที่ยื่นขอ

รูปที่ ๓๔

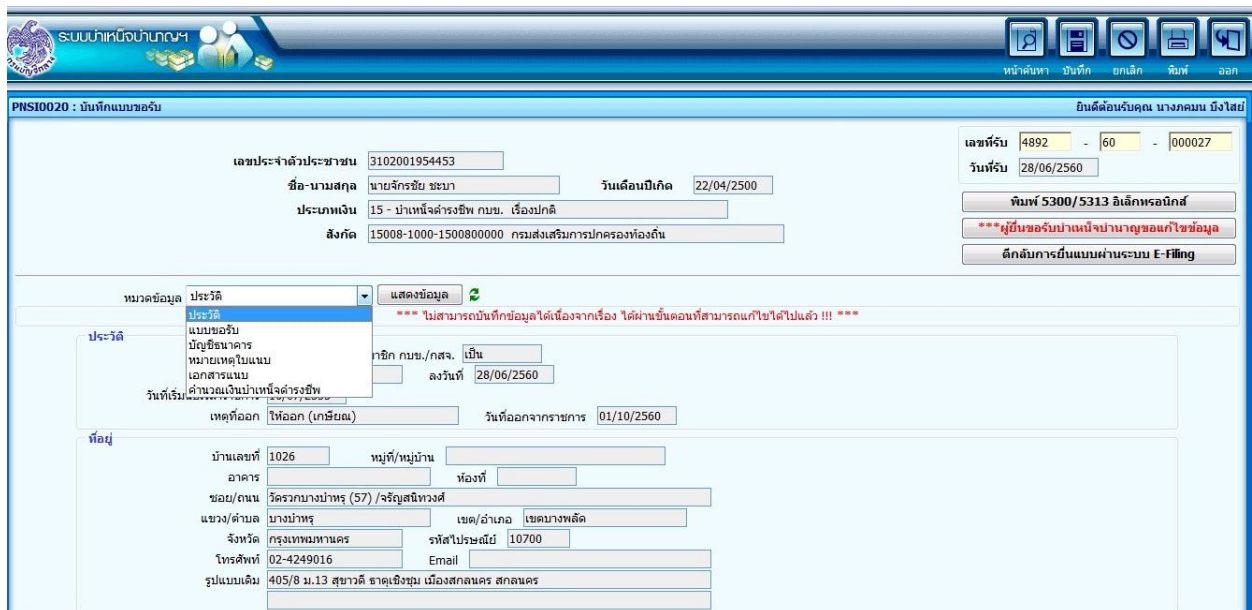
๓. บันทึกแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ในหมวดข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ประวัติ แบบขอรับ บัญชีธนาคาร
หมายเหตุใบแนบ เอกสารแนบ และคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ ให้ครบทุกหมวด

โดย คลิก เครื่องหมาย  เลือกหัวข้อบันทึกในแต่ละหมวด และคลิกปุ่ม

แสดงข้อมูล



ปรากฏหน้าจอตามรูปที่ ๔๐



รูปที่ ๔๐

หมวดข้อมูล แบบขอรับ

เพิ่มรายการข้อมูล ในส่วนที่เป็น * ตามหน้าจอรูปที่ ๑๖ (หน้า๒๘-๒๙) และคลิกปุ่ม
ปรากฏหน้าจอตามรูปที่ ๔๑



รูปที่ ๔๑

หมวดข้อมูล บัญชีธนาคาร

โปรแกรมแสดงรายละเอียดเหมือนกับแบบขอรับเงินฯ ตัวอย่างรูปที่ ๒๑, ๒๒ (หน้า ๓๓-๓๔) และ คลิกปุ่ม
ปรากฏหน้าจอตามรูปที่ ๔๒



รูปที่ ๔๒

หมวดข้อมูล หมายเหตุใบแนบ

รายละเอียดข้อมูล เหมือนกับแบบขอรับฯ ตัวอย่างรูปที่ ๓๑, ๓๒, ๓๓ (หน้า ๔๓-๔๔) และ คลิปปุ่ม
ปรากฏหน้าจอตามรูปที่ ๔๓



หน้าจอแสดงข้อมูลการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing (ส่วนราชการผู้ขอ) หน้า ๔๓

หมายเลขประจำตัวประชาชน: 3102001954453
 ชื่อ-นามสกุล: นายจักรชัย ขงมา
 วันเดือนปีเกิด: 22/04/2500
 ประเภทเงิน: 15 - บำเหน็จข้าราชการ กบข. เรื่องปกติ
 สังกัด: 15008-1000-1500800000 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขที่รับ: 4892 - 60 - 000027
 วันที่รับ: 28/06/2560
 พิมพ์ 5300/5313 อีเล็กทรอนิกส์
 ***ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญฯขอแก้ไขข้อมูล
 ดึงผลการยื่นแบบผ่านระบบ E-Filing

หมวดข้อมูล: หมายเหตุใบแนบ
 แสดงข้อมูล

หมายเหตุใบแนบ
 หมายเหตุ
 ข้าราชการ รายนี้ ต้องขอรับการ
 โดยได้รับเงินเดือน จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
 ส่วนรายการอื่นๆก็จะทำค่าขอเบิก (แบบ สรจ.10) ได้

รูปแบบหมายเหตุ

รูปที่ ๔๓

หมวดข้อมูล เอกสารแนบ หน้าจอปรากฏตามรูปที่ ๔๔

หน้าจอแสดงข้อมูลการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing (ส่วนราชการผู้ขอ) หน้า ๔๔

หมายเลขประจำตัวประชาชน: 3102001954453
 ชื่อ-นามสกุล: นายจักรชัย ขงมา
 วันเดือนปีเกิด: 22/04/2500
 ประเภทเงิน: 15 - บำเหน็จข้าราชการ กบข. เรื่องปกติ
 สังกัด: 15008-1000-1500800000 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขที่รับ: 4892 - 60 - 000027
 วันที่รับ: 28/06/2560
 พิมพ์ 5300/5313 อีเล็กทรอนิกส์
 ***ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญฯขอแก้ไขข้อมูล
 ดึงผลการยื่นแบบผ่านระบบ E-Filing

หมวดข้อมูล: เอกสารแนบ
 แสดงข้อมูล

เอกสารแนบ
 0 - 0 จาก 0 รายการ 0/0 หน้า

ลำดับ	รหัสเอกสาร	ชื่อชนิดเอกสาร

รวมเอกสารแนบทั้งหมด: 0 ฉบับ

รูปที่ ๔๔

หมวดข้อมูล คำนวณเงิน

รายละเอียดข้อมูล เหมือนกับแบบขอรับฯ ตัวอย่างรูปที่ ๓๕ (หน้า ๔๗)

โดย คลิกปุ่ม **คำนวณเงิน** เพื่อคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ และคลิกปุ่ม **บันทึก** ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๔๕

รูปที่ ๔๕

๓. สามารถคลิก  เพื่อพิมพ์รายงาน รายละเอียดแบบขอรับฯ ได้ที่หมวดข้อมูลแบบขอรับฯ จะแสดงข้อมูลในรูปแบบ pdf ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๔๖ (หน้า ๕๓-๕๖), ๔๗ (หน้า ๕๗-๕๘)

กรณียื่นแบบผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing จะแสดงข้อมูลที่ยื่นขอรับบำนาญขอแก้ไขข้อมูล (ถ้ามี) ทำรายการรายละเอียดแบบขอรับฯ ดังนี้

PNSTR0020
วันที่รับ 28/06/2560
ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

รายละเอียดแบบขอรับฯ
เลขที่รับ 4892-60-000026
เพิ่มเงินเดือนรอบ เม.ย. และ รอบ ต.ค. 60

หน้า 4/4
วันที่พิมพ์ 12/09/2560

PNSR0020
วันที่รับ 28/06/2560

รายละเอียดแบบขอรับ
เลขที่รับ 4892-60-000026

หน้าที่ 1/4
วันที่พิมพ์ 12/09/2560

ประวัติ :

เลขประจำตัวประชาชน 3102001954453 วันเดือนปีเกิด 22/04/2500 อายุ 60 ปี
ชื่อนามสกุล นาย จักรชัย ชะบา เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น
วันที่เริ่มนับเวลาราชการ 16/07/2535 วันที่ออกราชการ 01/10/2560 เหตุ ให้ออก (เกษียณ)
สังกัด 15008-1000-1500800000 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1026 ขอยัดรวมบางบำหรุ (57) ถนนเจริญสุขทวงศ์
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด
กรุงเทพมหานคร 10700 โทร 02-4249016

ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง(ไม่เสียค่าใช้จ่าย)โดยผ่าน

☐ ทาง sms 0898407501

☐ ทาง email

แบบขอรับ :

ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรื่องปกติ

เลขที่หนังสือ 4892-60-000026

วันที่เริ่มจ่าย 01/10/2560

วันที่นับเวลาราชการสำหรับเงินประเดิม 16/07/2535

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

สถานภาพผู้ขอ

สังกัดสุดท้าย 15008 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รับเงินทาง 15008 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนราชการผู้เบิก 1500800000 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ได้รับอัตรา 25.21 ส่วน 50.00

จำนวนเงินที่คำนวณจ่าย 17,800.95 บาท

เงินที่เคยส่งจ่าย บาท

ภาษี บาท

บำเหน็จดำรงชีพที่เคยส่งจ่าย 200,000.00 บาท

ลงวันที่ 28/06/2560

ถึงวันที่

เงินเดือน ณ 26 มี.ค. 40 7,780.00

เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ สูงอายุ

ลักษณะการปฏิบัติงาน ข้าราชการพลเรือน

จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร

จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร

เวลาราชการ/ทำงานที่นับให้ 25.21 ปี

เงินที่ส่งจ่ายให้ 17,800.95 บาท

เงินเพิ่ม 25% สปช. 0.00 บาท

หนี้ 0.00 บาท

สถานะแบบขอรับ :

วันที่ส่วนราชการส่งข้อมูล 06/07/2560

วันที่อนุมัติ 15/08/2560

อนุมัติโดย นางดวงจันทร์ คุกกุศลสิน

หมายเหตุ

ขั้นตอนของเรื่อง ส่งหนังสือออก

วันที่รับเรื่องเพื่อตรวจสอบ 10/08/2560 วันที่รับเอกสาร 15/08/2560

วันที่ทางออก 21/08/2560

สถานะบัตรกลาง ปกติ วันที่ยกเลิก

บัญชีธนาคาร :

ธนาคาร 006 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 0060052074

ข้อมูลบัญชี บัญชีตนเอง ใช้จ่ายเงิน กบข.

สถานะการบังคับคดี :

สาขา ถนนวิสุทธิกษัตริย์

บันทึกสัญญาค้ำประกัน :

สถานะการสอบสวนทางวินัย/อาญา : ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา

กรณีทำสัญญาค้ำประกัน

ชื่อหน่วยงานที่ทำหนังสือสัญญาค้ำประกัน

ค้ำประกันตั้งแต่วันที่

กรณีคดีถึงที่สุดมีหนังสือตอบรับทราบรายงานการลงโทษ

เลขที่

ผล

ลงวันที่

ถึงวันที่

ลงวันที่

PNSR0020
วันที่รับ 28/06/2560

รายละเอียดแบบขอรับ
เลขที่รับ 4892-60-000026

หน้าที่ 2/4
วันที่พิมพ์ 12/09/2560

คาดหย่อน :

ประเภทลดหย่อน	จำนวนเงิน(บาท)
ลดหย่อนตนเอง	60,000.00
รวม	60,000.00

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน :

ตั้งแต่	ถึง	จำนวนเดือน	เงินเดือน	เงินลด	เงินเพิ่ม	เป็นเงิน(บาท)
01/10/2555	31/03/2556	6	30,180.00	0.00	0.00	181,080.00
01/04/2556	30/09/2556	6	31,190.00	0.00	0.00	187,140.00
01/10/2556	31/03/2557	6	32,120.00	0.00	0.00	192,720.00
01/04/2557	30/09/2557	6	33,060.00	0.00	0.00	198,360.00
01/10/2557	30/11/2557	2	34,040.00	0.00	0.00	68,080.00
01/12/2557	31/03/2558	4	35,410.00	0.00	0.00	141,640.00
01/04/2558	30/09/2558	6	36,360.00	0.00	0.00	218,160.00
01/10/2558	31/03/2559	6	37,360.00	0.00	0.00	224,160.00
01/04/2559	30/09/2559	6	38,590.00	0.00	0.00	231,540.00
01/10/2559	30/09/2560	12	39,620.00	0.00	0.00	475,440.00
		รวม	60 เดือน		รวม	2,118,320.00
						เฉลี่ย 60 เดือน
						70% ของเงินเดือนเฉลี่ย
						35,305.33
						24,713.73

เวลาราชการ :

เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01 เวลาปกติ	16/07/2535	30/09/2560	25	2	16
			25	2	16
			เวลาราชการที่นับให้ 25.21 ปี		

เวลาราชการกรณี 25% สปช. :

เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
เงินเดือน 30 กย. 23					
			นับให้	ปี	

อัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บพข. :

คำอธิบาย	อัตราที่ได้รับ
----------	----------------

ผู้มีสิทธิรับเงิน :

(หน่วย:บาท)

ความสัมพันธ์ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล	สถานะ	เงินที่คำนวณได้	ยินยอมให้หัก	เงินสุทธิ
---	-------	-----------------	--------------	-----------

PNSR0020
วันที่รับ 28/06/2560

รายละเอียดแบบขอรับ
เลขที่รับ 4892-60-000026

หน้าที่ 3/4
วันที่พิมพ์ 12/09/2560

เอกสารแนบ :

หมายเหตุใบแนบ :

หมายเหตุ
ข้าราชการ รายนี้ ต้องอยู่รับราชการ
โดยได้รับเงินเดือน จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
ส่วนราชการผู้เบิกจึงจะทำคำขอเบิก (แบบ สรจ.10) ได้

รายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ : ฉบับล่าสุด

เลขที่รับแบบคำร้อง - -	วันที่รับแบบคำร้อง
ประเภทเรื่อง	ขั้นตอนของเรื่อง
เลขที่หนังสือรับรอง	สถานะหนังสือรับรอง
จำนวนบำเหน็จบำนาญ	บาท

* หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามได้จากโปรแกรมสอบถามบัตรกลางบำเหน็จบำนาญ *

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ :

ข้อมูลส่วนราชการ
วันที่เริ่มนับเวลาราชการเพื่อคำนวณเงินประเดิม 16/07/2535
จำนวนวันเดือนปีที่ถูกหักออกจากเวลาราชการ ปี เดือน วัน
เงินเดือน 26 มีนาคม 2540 7,780.00
ที่อยู่ 1026 ซอยวัดรวกบางบำหรุ (57) ถนนจรัญสนิทวงศ์
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด
กรุงเทพมหานคร 10700 โทร 02-4249016
ข้อมูลบัญชีธนาคาร บัญชีตนเอง
ธนาคาร 006 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ถนนวิสุทธิกษัตริย์
เลขที่บัญชี 0060052074
สถานะการรับเงินจากกองทุน : อยู่ระหว่างร้องส่งข้อมูลให้กบข.
ข้อมูลการสอบสวนทางวินัย/อาญา : ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
สถานะการบังคับคดี :

ประสงค์ยื่น : แบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ

โดย : ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน

รับเงินบางส่วนเป็นเงิน บาท ()

ทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ : งวดละ บาท เริ่มรับเงินงวดแรก เดือน/ปี /

รายละเอียดข้อมูลคดีที่พิทักษ์ทรัพย์-ล้มละลายจากกรมบังคับคดี :

ชื่อศาล

คดีล้มละลายหมายเลขคำพิพากษา

วันที่พิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว

วันที่พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

วันที่พิพากษาให้ล้มละลาย

คดีล้มละลายหมายเลขแดงที่

วันที่ถอนคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว

วันที่ถอนคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

วันที่ปลดการล้มละลาย

PNSR0020
วันที่รับ 28/06/2560

รายละเอียดแบบขอรับ
เลขที่รับ 4892-60-000026

หน้าที่ 4/4
วันที่พิมพ์ 12/09/2560

ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

เพิ่มเงินเดือนรอบ เม.ย. และ รอบ ต.ค 60

รูปที่ ๔๖

PNSR0020
วันที่รับ 28/06/2560

รายละเอียดแบบขอรับ
เลขที่รับ 4892-60-000027

หน้าที่ 1/2
วันที่พิมพ์ 14/09/2560

ประวัติ :

เลขประจำตัวประชาชน 3102001954453 วันเดือนปีเกิด 22/04/2500 อายุ 60 ปี
ชื่อนามสกุล นาย จักรชัย ชะบา เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น
วันที่เริ่มนับเวลาราชการ 16/07/2535 วันที่ออกราชการ 01/10/2560 เหตุ ให้ออก (เกษียณ)
สังกัด 15008-1000-1500800000 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1026 ขอยวัดรวบบางบำหรุ (57) ถนนเจริญสุขุมวงศ์
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด
กรุงเทพมหานคร 10700 โทร 02-4249016

ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง(ไม่เสียค่าใช้จ่าย)โดยผ่าน
☒ ทาง sms 0898407501
☐ ทาง email

แบบขอรับ :

ประเภทเงิน 15 - บำเหน็จดำรงชีพ กบข. เรื่องปกติ
เลขที่หนังสือ 4892-60-000027
วันที่เริ่มจ่าย 01/10/2560
วันที่นับเวลาราชการสำหรับเงินประเดิม
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ลงวันที่ 28/06/2560
ถึงวันที่

เงินเดือน ณ 26 มี.ค. 40

เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ สูงอายุ

ลักษณะการปฏิบัติงาน ข้าราชการพลเรือน

จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร

จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร

สถานภาพผู้ขอ

สังกัดสุดท้าย 15008 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รับเงินทาง 15008 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนราชการผู้เบิก 1500800000 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ได้รับอัตรา 15.00 ส่วน 50.00

เวลาราชการ/ทำงานที่นับให้

ปี

อัตราบำนาญเดือนละ 17,800.95 บาท

จำนวนเงินที่คำนวณจ่าย 267,014.25 บาท

เงินที่ส่งจ่ายให้ 200,000.00 บาท

บำเหน็จดำรงชีพที่เคยส่งจ่าย 0.00 บาท

บำเหน็จตกทอดคงเหลือ 334,028.50 บาท

สถานะแบบขอรับ เรียบร้อย

วันที่ส่วนราชการส่งข้อมูล 06/07/2560

ขั้นตอนของเรื่อง ส่งหนังสือออก

วันที่รับเรื่องเพื่อตรวจสอบ 10/08/2560 วันที่รับเอกสาร 15/08/2560

วันที่อนุมัติ 15/08/2560

วันที่แทงออก 21/08/2560

อนุมัติโดย นางดวงจันทร์ คุ้มกลิ่น

สถานะบัตรกลาง ปกติ

วันที่ยกเลิก

หมายเหตุ

บัญชีธนาคาร :

ธนาคาร 006 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา ถนนวิสุทธิกษัตริย์

เลขที่บัญชี 0060052074

ข้อมูลบัญชี บัญชีตนเอง ใช้จ่ายเงิน กบข.

สถานะการบังคับคดี :

รายละเอียดประกอบกรคำนวณเงินจากทะเบียนจ่ายตรง (ณ ปัจจุบัน) -ไม่พบการจ่ายเงิน

อัตราบำนาญ	0.00 บาท	บำเหน็จตกทอด(30 เท่า)	0.00 บาท
อัตราบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ	0.00 บาท	บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับแล้ว	0.00 บาท
เงิน ขดบ.	0.00 บาท	บำเหน็จตกทอดคงเหลือ	0.00 บาท
เงิน ขรบ.	0.00 บาท	นำบำเหน็จตกทอดไปค้ำประกันแล้ว	0.00 บาท
เงิน สบข. 25%	0.00 บาท	จำนวนบำเหน็จค้ำประกันคงเหลือ	0.00 บาท

PNSR0020
วันที่รับ 28/06/2560

รายละเอียดแบบขอรับ
เลขที่รับ 4892-60-000027

หน้าที่ 2/2
วันที่พิมพ์ 14/09/2560

เอกสารแนบ :

หมายเหตุใบแนบ :

หมายเหตุ
ข้าราชการ รายนี้ ต้องอยู่รับราชการ
โดยได้รับเงินเดือน จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
ส่วนราชการผู้เบิกจึงจะทำคำขอเบิก (แบบ สรจ.10) ได้

รายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน : ฉบับล่าสุด

เลขที่รับแบบคำร้อง - -	วันที่รับแบบคำร้อง
ประเภทเรื่อง	ขั้นตอนของเรื่อง
เลขที่หนังสือรับรอง	สถานะหนังสือรับรอง
จำนวนบำเหน็จค่าประกัน	บาท

* หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามได้จากโปรแกรมสอบถามบัตรกลางบำเหน็จค่าประกัน *

รายละเอียดข้อมูลคดีพิทักษ์ทรัพย์-ล้มละลายจากกรมบังคับคดี :

ชื่อศาล

คดีล้มละลายหมายเลขคำที่	คดีล้มละลายหมายเลขแดงที่
วันที่พิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว	วันที่ถอนคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว
วันที่พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด	วันที่ถอนคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด
วันที่พิพากษาให้ล้มละลาย	วันที่ปลดการล้มละลาย

ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญขอแก้ไขข้อมูลดังนี้ เพิ่มเงินเดือนรอบ เม.ย. และ รอบ ต.ค 60

การออกจากระบบ

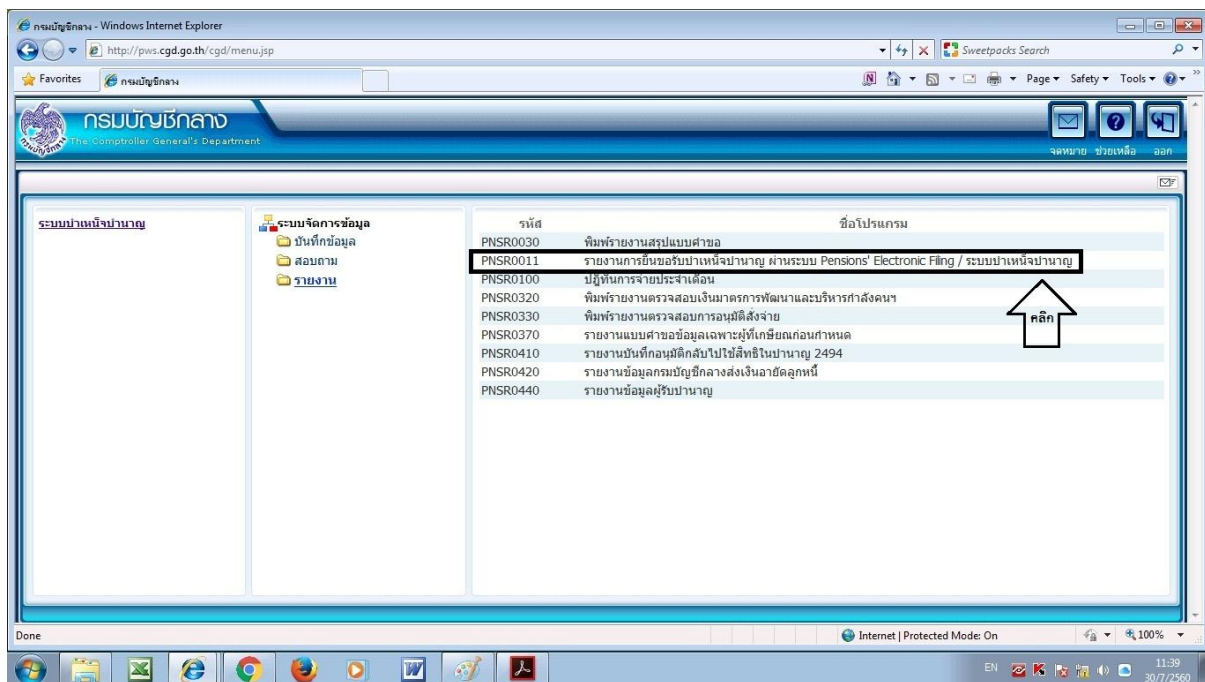
คลิกปุ่ม



เพื่อออกจากระบบ

รายงาน PNSR0011

ให้คลิกโปรแกรม รายงานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing/ระบบบำเหน็จบำนาญ ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๔๘



รูปที่ ๔๘

สามารถพิมพ์รายงานข้อมูลที่ยื่นผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ และผ่านระบบ Pension' Electronic Filing ระบบจะแสดง ส่วนราชการ จังหวัด ส่วนราชการผู้ขอให้อัตโนมัติ

หากต้องการเฉพาะข้อมูลที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ผ่านระบบ E-Filing ให้เลือก

☒ ผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing

สถานะการลงรับเรื่อง เลือก ☒ อยู่ระหว่างยื่นแบบ คือ ข้อมูลผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ E-Filing แต่ยังไม่ได้กดปุ่มยื่นแบบ ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๔๙

ระบุ ประเภทเงิน เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่ต้องการสอบถาม (หากไม่ระบุ พิมพ์ทั้งหมด)

รูปที่ ๔๙

หากต้องการเฉพาะข้อมูลที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ผ่านระบบ E-Filing ให้เลือก

☒ ผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing

สถานการณ์ลงรับเรื่อง เลือก ☒ รอส่วนราชการรับเรื่อง คือ ข้อมูลที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ E-Filing และกดปุ่มยื่นแบบ ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๕๐

ระบุ ประเภทเงิน เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่ต้องการสอบถาม (หากไม่ระบุ พิมพ์ทั้งหมด)

รูปที่ ๕๐

หากต้องการเฉพาะข้อมูลที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ผ่านระบบ E-Filing ให้เลือก

☒ ผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing

สถานการณ์ลงรับเรื่อง เลือก ☒ ส่วนราชการผู้ขอรับเรื่องแล้ว คือ ข้อมูลผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ผ่านระบบ E-Filing และ ส่วนราชการรับเรื่องแล้ว ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๕๑

ระบุ ขั้นตอนของเรื่อง ช่วงวันที่ลงรับเรื่อง ประเภทเงิน เลขที่รับ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่ต้องการสอบถาม (หากไม่ระบุ พิมพ์ทั้งหมด)

รูปที่ ๕๑

คู่มือ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing (ส่วนราชการผู้ขอ)

กลุ่มงานบัญชี กองคลัง

ตัวอย่าง รายงานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing – ส่วนราชการผู้ขอ
รับเรื่องแล้ว ขั้นตอน ลงทะเบียนรับ ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๕๒

รายงานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing										หน้า 1/11
สถานะการลงรับเรื่อง : ส่วนราชการผู้ขอรับเรื่องแล้ว ขั้นตอนรองเรื่อง :ลงทะเบียนรับ										วันที่พิมพ์ 03/08/2558
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	สังกัดสุดท้าย	จังหวัด	วันที่ยื่นแบบ	วันที่รับเรื่อง	เลขที่รับ	ขั้นตอน
สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษา ศาลฎีกา										
1	3259900132982	น.ส.รศสุภาวดี สมบูรณ์ทรัพย์	บำนาญปกติ	เรื่องปกติ	กรมธนารักษ์	กรุงเทพมหานคร	24/07/2558	24/07/2558	1488-58-000001	ลงทะเบียนรับ
2	3259900132982	น.ส.รศสุภาวดี สมบูรณ์ทรัพย์	บำเหน็จดำรงชีพ	เรื่องปกติ	กรมธนารักษ์	กรุงเทพมหานคร	24/07/2558	24/07/2558	1488-58-000002	ลงทะเบียนรับ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร										
3	3100601281911	นางลลิตา เสาวมอากุล	บำนาญสมาชิก กษ.	เรื่องปกติ	กรมบัญชีกลาง	กรุงเทพมหานคร	09/07/2558	09/07/2558	1551-58-000048	ลงทะเบียนรับ
4	3100905047251	นางปฐยา เจริญวี	บำนาญปกติ	เรื่องปกติ	กรมบัญชีกลาง	กรุงเทพมหานคร	23/07/2558	23/07/2558	1551-58-000059	ลงทะเบียนรับ
5	3100905047251	นางปฐยา เจริญวี	บำเหน็จดำรงชีพ	เรื่องปกติ	กรมบัญชีกลาง	กรุงเทพมหานคร	23/07/2558	23/07/2558	1551-58-000060	ลงทะเบียนรับ
6	3101600297084	นางจินดาพรรณ พันธสมจิตร	บำนาญสมาชิก กษ.	เรื่องปกติ	กรมบัญชีกลาง	กรุงเทพมหานคร	10/07/2558	23/07/2558	1551-58-000063	ลงทะเบียนรับ
7	3101600297084	นางจินดาพรรณ พันธสมจิตร	บำเหน็จดำรงชีพ กษ.	เรื่องปกติ	กรมบัญชีกลาง	กรุงเทพมหานคร	10/07/2558	23/07/2558	1551-58-000064	ลงทะเบียนรับ
8	3101702051858	นางจิราภา เหมอินต๊ะเทียน	บำเหน็จดำรงชีพ กษ.	เรื่องปกติ	กรมบัญชีกลาง	กรุงเทพมหานคร	09/07/2558	09/07/2558	1551-58-000043	ลงทะเบียนรับ
9	3102201397353	น.ส.สิริคำ เจริญดีเอกการกิจ	บำนาญสมาชิก กษ.	เรื่องปกติ	กรมบัญชีกลาง	กรุงเทพมหานคร	09/07/2558	09/07/2558	1551-58-000046	ลงทะเบียนรับ
10	3102201397353	น.ส.สิริคำ เจริญดีเอกการกิจ	บำเหน็จดำรงชีพ กษ.	เรื่องปกติ	กรมบัญชีกลาง	กรุงเทพมหานคร	09/07/2558	09/07/2558	1551-58-000047	ลงทะเบียนรับ
11	3209900483505	น.ส.นงนุช โพธิ์ขันธ์มงคล	บำนาญสมาชิก กษ.	เรื่องปกติ	กรมบัญชีกลาง	กรุงเทพมหานคร	09/07/2558	09/07/2558	1551-58-000044	ลงทะเบียนรับ
12	3209900483505	น.ส.นงนุช โพธิ์ขันธ์มงคล	บำเหน็จดำรงชีพ กษ.	เรื่องปกติ	กรมบัญชีกลาง	กรุงเทพมหานคร	09/07/2558	09/07/2558	1551-58-000045	ลงทะเบียนรับ
13	3419900476345	น.ส.กัญจวรรณ พวงประดับ	บำนาญสมาชิก กษ.	เรื่องปกติ	กรมบัญชีกลาง	กรุงเทพมหานคร	10/07/2558	23/07/2558	1551-58-000061	ลงทะเบียนรับ
14	3419900476345	น.ส.กัญจวรรณ พวงประดับ	บำเหน็จดำรงชีพ กษ.	เรื่องปกติ	กรมบัญชีกลาง	กรุงเทพมหานคร	10/07/2558	23/07/2558	1551-58-000062	ลงทะเบียนรับ
15	3909900433102	นายณัฐธนา ธนะคำมูล	บำนาญปกติ	เรื่องปกติ	กรมบัญชีกลาง	กรุงเทพมหานคร	10/07/2558	23/07/2558	1551-58-000057	ลงทะเบียนรับ
16	3909900433102	นายณัฐธนา ธนะคำมูล	บำเหน็จดำรงชีพ	เรื่องปกติ	กรมบัญชีกลาง	กรุงเทพมหานคร	10/07/2558	23/07/2558	1551-58-000058	ลงทะเบียนรับ
17	3149900495857	นางระพีมาศ ดั่งศิริ	บำนาญสมาชิก กษ.	เรื่องปกติ	กรมบัญชีกลาง	พระนครศรีอยุธยา	20/07/2558	23/07/2558	1551-58-000065	ลงทะเบียนรับ
18	3149900495857	นางระพีมาศ ดั่งศิริ	บำเหน็จดำรงชีพ กษ.	เรื่องปกติ	กรมบัญชีกลาง	พระนครศรีอยุธยา	20/07/2558	23/07/2558	1551-58-000066	ลงทะเบียนรับ
19	3479900141165	น.ส.อังฉา ปิฎกยาพล ปิฎกยา	บำนาญสมาชิก กษ.	เรื่องปกติ	กรมบัญชีกลาง	อุดรธานี	09/07/2558	09/07/2558	1551-58-000050	ลงทะเบียนรับ
20	3479900141165	น.ส.อังฉา ปิฎกยาพล ปิฎกยา	บำเหน็จดำรงชีพ กษ.	เรื่องปกติ	กรมบัญชีกลาง	อุดรธานี	09/07/2558	09/07/2558	1551-58-000051	ลงทะเบียนรับ
สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ปราจีนบุรี										
21	3110102538640	นายวิวัฒน์ศักดิ์ โพธิ์เล็ก	บำนาญสมาชิก กษ.	เรื่องปกติ	กรมบัญชีกลาง	ปราจีนบุรี	15/07/2558	15/07/2558	1568-58-000001	ลงทะเบียนรับ
22	3110102538640	นายวิวัฒน์ศักดิ์ โพธิ์เล็ก	บำเหน็จดำรงชีพ กษ.	เรื่องปกติ	กรมบัญชีกลาง	ปราจีนบุรี	15/07/2558	15/07/2558	1568-58-000002	ลงทะเบียนรับ

Administrator

รูปที่ ๕๒

*** เมื่อตรวจสอบแบบคำขอลิเก็กทรอนิกส์และบันทึกข้อมูลในแบบคำขอรับครบทุกหมวดข้อมูล ประกอบกับหลักฐานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอแบบคำขอลิเก็กทรอนิกส์ต่อผู้มีอำนาจลงนามแล้ว ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบ e-Pension ต่อไป

*** การส่งเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญที่ต้องจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง/ คลังเขต หลังจากส่งข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ (เอกสารประกอบขึ้นอยู่กับนโยบายของ กรมบัญชีกลาง/คลังเขต)

๑. สมุดประวัติ/แฟ้ม กพ.๗
๒. ใบรับรองสมุดประวัติ อัตราเงินเดือน เงินเพิ่ม (ถ้ามี) และเวลาที่คุณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึก (แบบ ๕๓๐๒)
๓. สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นขอร้องการสำหรับผู้ที่ครบเกษียณอายุ
๔. สำเนาคำสั่งที่ให้ออก หรืออนุญาตให้ออกจากการราชการหรือประกาศการมีสิทธิได้นับเวลาทวิคุณ (ยกเว้นกฎอัยการศึก)
๕. สำเนาคำสั่งให้พ้นจากราชการ หรือประกาศเกษียณอายุแล้วแต่กรณี
๖. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีเกษียณอายุ
๗. หลักฐานการตรวจสอบและรับรองเวลาราชการ แบบ ๕๓๐๓ หรือ แบบ ๕๓๐๔ (ถ้ามี) ต้องเป็นเอกสารฉบับจริงเท่านั้น

*** สำหรับหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เก็บรักษาไว้ที่ส่วนราชการผู้ขอเพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป

การส่งข้อมูลบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ e-Pension มีขั้นตอนดังนี้

๑. เปลี่ยนสถานะแบบขอรับ ในหมวดข้อมูล **ประวัติ** ของผู้ยื่นฯ แต่ละราย เป็นเรียบร้อย ทั้งแบบขอรับเงินบำนาญ และแบบขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ เมื่อเปลี่ยนสถานะแบบขอรับ **เรียบร้อย** พร้อมบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ขั้นตอนของเรื่องจะขึ้นสถานะ **ส่งกรมบัญชีกลาง** ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๕๓, ๕๔

สถานะแบบขอรับ จะแสดงสถานะ ๓ ขั้นตอน แต่ละสถานะจะขึ้นปุ่มสี ว่าอยู่ขั้นตอนใด

๑. เรียบร้อย กรณีบันทึกข้อมูลเรียบร้อยพร้อมบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง

๒. ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลในแต่ละหมวดข้อมูล

๓. ติดลบรอการแก้ไข กรณีที่กรมบัญชีกลางแจ้งแก้ไขข้อมูลในแบบขอรับ ส่งให้

ส่วนราชการทราบในการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนของเรื่อง จะขึ้นแถบแสดงขั้นตอนต่างๆ ของกรมบัญชีกลาง ให้ส่วนราชการทราบว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนใดในการดำเนินการ

คลิก

เริ่มกรอกรายละเอียด

แบบขอรับเงินบำนาญ และคลิกปุ่ม



ระบบบำนาญข้าราชการ

หมายเลขประจำประชาชน: 3340701025354

ชื่อ-นามสกุล: นายสมชาย สรรพสิทธิ์กุล

วันเดือนปีเกิด: 17/05/2500

ประเภทบำนาญ: 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรือรบได้

สังกัด: 15008-1000-1500800000 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เลขที่รับ: 4892 - 60 - 000030

วันรับ: 28/06/2560

พิมพ์ 5300/5313 บันทึกขอรับ

คลิกการยื่นแบบผ่านระบบ E-Filing

หมายเลข: ประโยชน์

*** ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เนื่องจากเรื่อง ได้กำหนดเงื่อนไขที่สามารถบันทึกได้ไปแล้ว ***

ประวัติ

เพศ: หญิง

สมาชิก กบข./กสข.: เป็น

เลขที่หนังสือ: 4892-60-000030

ลงวันที่: 28/06/2560

วันที่เริ่มรับบำนาญ: 23/05/2529

วันที่ออก (กรณีขอ):

วันที่ออกจากราชการ: 01/10/2560

ข้อมูล

นำเลขที่: 98

หมู่ที่/ตำบล: 11/1

อำเภอ: 11

จังหวัด: 11

รหัสไปรษณีย์: 10900

โทรศัพท์: 025113315

Email: 10900

รูปแบบเงิน: 98

สถานะแบบขอรับ

☒ ยื่นขอรับ

☐ ยื่นขอรับเงินบำนาญ

☐ ยื่นขอรับเงินบำนาญ

จำนวนเงิน: 10900

วันที่ออกจากราชการ: 01/10/2560

วันที่รับ: 28/06/2560

พิมพ์ 5300/5313 บันทึกขอรับ

คลิกการยื่นแบบผ่านระบบ E-Filing

รูปที่ ๕๓

คลิก

เริ่มกรอกรายละเอียด

แบบขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ และคลิกปุ่ม



กรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer

https://pws.cgd.go.th/cgd/pns/PNSI0020_1.jsp

ระบบบำนาญข้าราชการ

หมายเลขประจำประชาชน: 3102001954453

ชื่อ-นามสกุล: นายสมชาย สรรพสิทธิ์กุล

วันเดือนปีเกิด: 22/04/2500

ประเภทบำนาญ: 15 - บำนาญข้าราชการ กบข. เรือรบได้

สังกัด: 15008-1000-1500800000 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เลขที่รับ: 4892 - 60 - 000027

วันรับ: 28/06/2560

พิมพ์ 5300/5313 บันทึกขอรับ

คลิกการยื่นแบบผ่านระบบ E-Filing

หมายเลข: ประโยชน์

*** ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เนื่องจากเรื่อง ได้กำหนดเงื่อนไขที่สามารถบันทึกได้ไปแล้ว ***

ประวัติ

เพศ: ชาย

สมาชิก กบข./กสข.: เป็น

เลขที่หนังสือ: 4892-60-000027

ลงวันที่: 28/06/2560

วันที่เริ่มรับบำนาญ: 16/07/2535

วันที่ออก (กรณีขอ):

วันที่ออกจากราชการ: 01/10/2560

ข้อมูล

นำเลขที่: 1026

หมู่ที่/ตำบล: 11/1

อำเภอ: 11

จังหวัด: 11

รหัสไปรษณีย์: 10700

โทรศัพท์: 02-4249016

Email: 10700

รูปแบบเงิน: 405/8 ม.13

สถานะแบบขอรับ

☒ ยื่นขอรับ

☐ ยื่นขอรับเงินบำนาญ

☐ ยื่นขอรับเงินบำนาญ

จำนวนเงิน: 10700

วันที่ออกจากราชการ: 01/10/2560

วันที่รับ: 28/06/2560

พิมพ์ 5300/5313 บันทึกขอรับ

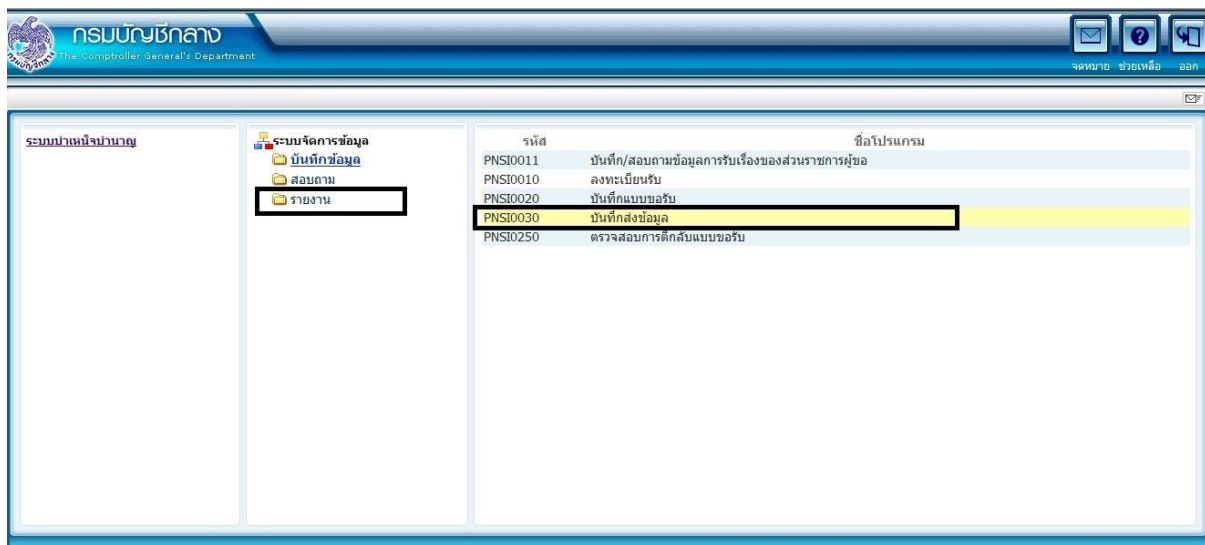
คลิกการยื่นแบบผ่านระบบ E-Filing

รูปที่ ๕๔

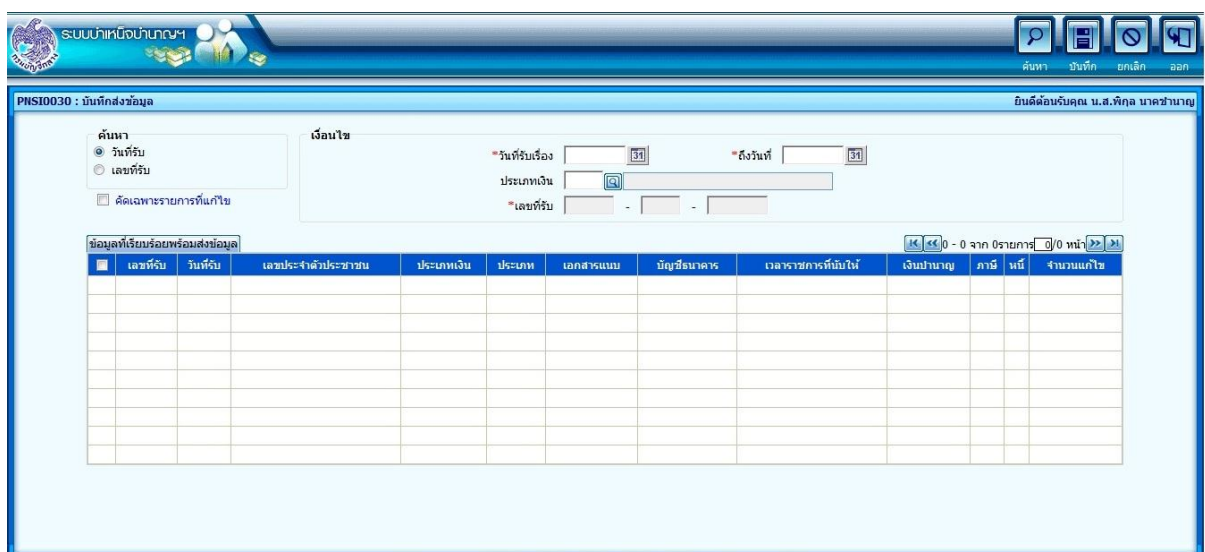
๒. บันทึกส่งข้อมูล ให้กรมบัญชีกลาง เพื่อรอการตรวจสอบการยื่นขอรับ ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๕๕, ๕๖
*****ใช้ Username และ Password ระดับหัวหน้างาน ในการบันทึกส่งข้อมูล**

๑. คลิก  รายงาน

๒. คลิก PNSI0030 บันทึกส่งข้อมูล



รูปที่ ๕๕



The screenshot shows the 'PNSI0030 : บันทึกส่งข้อมูล' (Record Submission) application window. The window has a header bar with the title 'ระบบบำเหน็จบำนาญ' (Pension System) and a toolbar with icons for search, print, and other functions. The main area is divided into several sections. On the left, there is a 'ค้นหา' (Search) section with radio buttons for 'วันที่รับ' (Receive Date) and 'เลขที่รับ' (Receive Number), and a checkbox for 'คัดเฉพาะรายการที่แก้ไข' (Filter only modified records). In the center, there is a 'เงื่อนไข' (Criteria) section with fields for 'วันที่รับเรื่อง' (Receive Date), 'ประเภทเงิน' (Money Type), and 'เลขที่รับ' (Receive Number). On the right, there is a 'ข้อมูลที่ยื่นหรือพร้อมส่งข้อมูล' (Data submitted or ready for submission) section with a table for entering data. The table has columns for 'เลขที่รับ' (Receive Number), 'วันที่รับ' (Receive Date), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ประเภทเงิน' (Money Type), 'เอกสารแนบ' (Attachment), 'บัญชีธนาคาร' (Bank Account), 'เวลาการที่บันทึก' (Recording Time), 'เงินบำนาญ' (Pension), 'ภาษี' (Tax), 'หนี้' (Debt), and 'จำนวนแก้ไข' (Number of Corrections). The table is currently empty.

รูปที่ ๕๖

๓. เลือกข้อมูลที่จะนำส่งให้ครบทุกรายการ โดยระบุเงื่อนไขดังนี้ ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๕๗

๑. เงื่อนไข * วันที่รับเรื่อง ๐๐/๐๐/๐๐๐๐ *ถึงวันที่รับเรื่อง ๐๐/๐๐/๐๐๐๐ และคลิกปุ่ม



เงื่อนไข

*วันที่รับเรื่อง 28/06/2560 31 *ถึงวันที่ 06/07/2560 31

ประเภทเงิน

*เลขที่รับ - -

๒. เลือกข้อมูลที่เรียบร้อยแล้วพร้อมส่งข้อมูล ให้ครบทุกรายการ โดย คลิกเครื่องหมาย ☒ หน้าเลขที่รับ

ข้อมูลที่เรียบร้อยแล้วพร้อมส่งข้อมูล		
☒	เลขที่รับ	วันที่รับ
☒	4892-60-000041	28 มิ.ย. 2560
☒	4892-60-000026	28 มิ.ย. 2560
☒	4892-60-000039	28 มิ.ย. 2560
☒	4892-60-000035	28 มิ.ย. 2560
☒	4892-60-000037	28 มิ.ย. 2560
☒	4892-60-000032	28 มิ.ย. 2560
☒	4892-60-000034	28 มิ.ย. 2560
☒	4892-60-000033	28 มิ.ย. 2560
☒	4892-60-000030	28 มิ.ย. 2560
☒	4892-60-000027	28 มิ.ย. 2560

ข้อมูลที่ได้รับพร้อมส่งข้อมูล

1 - 10 จาก 18รายการ

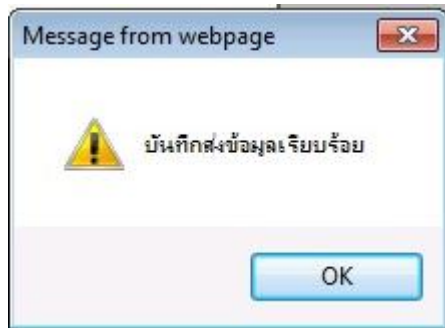
3/2 หน้า

☒	เลขที่รับ	วันที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทเงิน	ประเภท	เอกสารแนบ	บัญชีธนาคาร	เวลารายการที่นับไว้	เงินบำนาญ	ภาษี	หนี้	จำนวนแก้ไข
☒	4892-60-000041	28 มิ.ย. 2560	3101900115747	บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	เรื่องปกติ		006-0060054840		200,000.00	0.00	0.00	
☒	4892-60-000026	28 มิ.ย. 2560	3102001954453	บำนาญสมาชิก กบข.	เรื่องปกติ		006-0060052074	25.21	17,800.95	0.00	0.00	
☒	4892-60-000039	28 มิ.ย. 2560	3709700048011	บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	เรื่องปกติ		006-7081369170		200,000.00	0.00	0.00	
☒	4892-60-000035	28 มิ.ย. 2560	3100900315711	บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	เรื่องปกติ		006-0060052589		200,000.00	0.00	0.00	
☒	4892-60-000037	28 มิ.ย. 2560	3100502855090	บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	เรื่องปกติ		006-1101623918		200,000.00	0.00	0.00	
☒	4892-60-000032	28 มิ.ย. 2560	3170100252889	บำนาญปกติ	เรื่องปกติ		006-1481530690	37	27,831.40	0.00	0.00	
☒	4892-60-000034	28 มิ.ย. 2560	3100900315711	บำนาญสมาชิก กบข.	เรื่องปกติ		006-0060052589	35.43	38,237.97	0.00	0.00	
☒	4892-60-000033	28 มิ.ย. 2560	3170100252889	บำเหน็จดำรงชีพ	เรื่องปกติ		006-1481530690		200,000.00	0.00	0.00	
☒	4892-60-000030	28 มิ.ย. 2560	3340701025354	บำนาญสมาชิก กบข.	เรื่องปกติ		006-0060053372	31.54	21,556.75	0.00	0.00	
☒	4892-60-000027	28 มิ.ย. 2560	3102001954453	บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	เรื่องปกติ		006-0060052074		200,000.00	0.00	0.00	

๓. คลิกปุ่ม



ในระบบจะแสดงข้อความ บันทึกข้อมูลส่งเรียบร้อยแล้ว ดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญ

PNS10030 : บันทึกส่งข้อมูล

ค้นหา บันทึก ยกเลิก ออก

ยื่นคำขอรับคุณ บ.ส.พ.กุล นาคชานาญ

ค้นหา
☒ วันที่รับ
☐ เลขที่รับ
☐ คัดเฉพาะรายการที่แก้ไข

เงื่อนไข

*วันที่รับเรื่อง 28/06/2560 ถึงวันที่ 06/07/2560
 ประเภทเงิน
 *เลขที่รับ

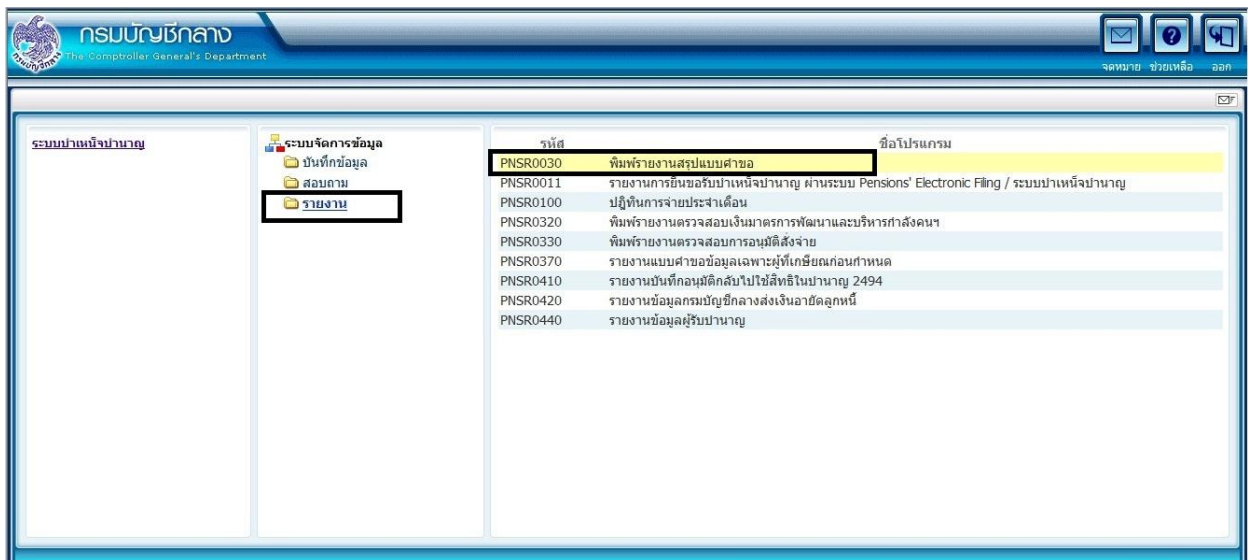
เลือก	เลขที่รับ	วันที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทเงิน	ประเภท	เอกสารแนบ	บัญชีธนาคาร	เวลารายการที่บันทึก	เงินบำนาญ	ภาษี	หนี้	จำนวนภาษี
☒	4892-60-000041	28 มิ.ย. 2560	3101900115747	บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	เรื่องปกติ		006-0060054840		200,000.00	0.00	0.00	
☒	4892-60-000026	28 มิ.ย. 2560	3102001954453	บำนาญสมาชิก กบข.	เรื่องปกติ		006-0060052074	25.21	17,800.95	0.00	0.00	
☒	4892-60-000039	28 มิ.ย. 2560	3709700048011	บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	เรื่องปกติ		006-7081369170		200,000.00	0.00	0.00	
☒	4892-60-000035	28 มิ.ย. 2560	3100900315711	บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	เรื่องปกติ		006-0060052589		200,000.00	0.00	0.00	
☒	4892-60-000037	28 มิ.ย. 2560	3100502855090	บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	เรื่องปกติ		006-1101623918		200,000.00	0.00	0.00	
☒	4892-60-000032	28 มิ.ย. 2560	3170100252889	บำนาญปกติ	เรื่องปกติ		006-1481530690	37	27,831.40	0.00	0.00	
☒	4892-60-000034	28 มิ.ย. 2560	3100900315711	บำนาญสมาชิก กบข.	เรื่องปกติ		006-0060052589	35.43	38,237.97	0.00	0.00	
☒	4892-60-000033	28 มิ.ย. 2560	3170100252889	บำเหน็จดำรงชีพ	เรื่องปกติ		006-1481530690		200,000.00	0.00	0.00	
☒	4892-60-000030	28 มิ.ย. 2560	3340701025354	บำนาญสมาชิก กบข.	เรื่องปกติ		006-0060053372	31.54	21,556.75	0.00	0.00	
☒	4892-60-000027	28 มิ.ย. 2560	3102001954453	บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	เรื่องปกติ		006-0060052074		200,000.00	0.00	0.00	

รูปที่ ๕๗

๔. พิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอเก็บแนบเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ โดยเลือกโปรแกรมพิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอ ดังนี้ ปรากฏหน้าจดังรูปที่ ๕๘

๑. คลิก  [รายงาน](#)

๒. คลิก **PNSR0030** พิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอ



รูปที่ ๕๘

๓. เลือกสถานะแบบขอรับ

สถานะแบบขอรับ

☒ ทั้งหมด

☐ เรียบร้อย

☐ ระหว่างดำเนินการ

☐ ดึงกลับรอการแก้ไข

๔. เลือกสถานะบันทึกส่งข้อมูล

บันทึกส่งข้อมูล

☒ ทั้งหมด

☐ บันทึกส่งข้อมูลแล้ว

☐ ยังไม่ได้ส่งข้อมูล

๕. ระบุเงื่อนไข *ช่วงวันที่รับเรื่องตั้งแต่ ๐๐/๐๐/๐๐๐๐ *ถึงวันที่ ๐๐/๐๐/๐๐๐๐

เงื่อนไข

* วันที่รับเรื่องตั้งแต่ 31 * ถึงวันที่ 31

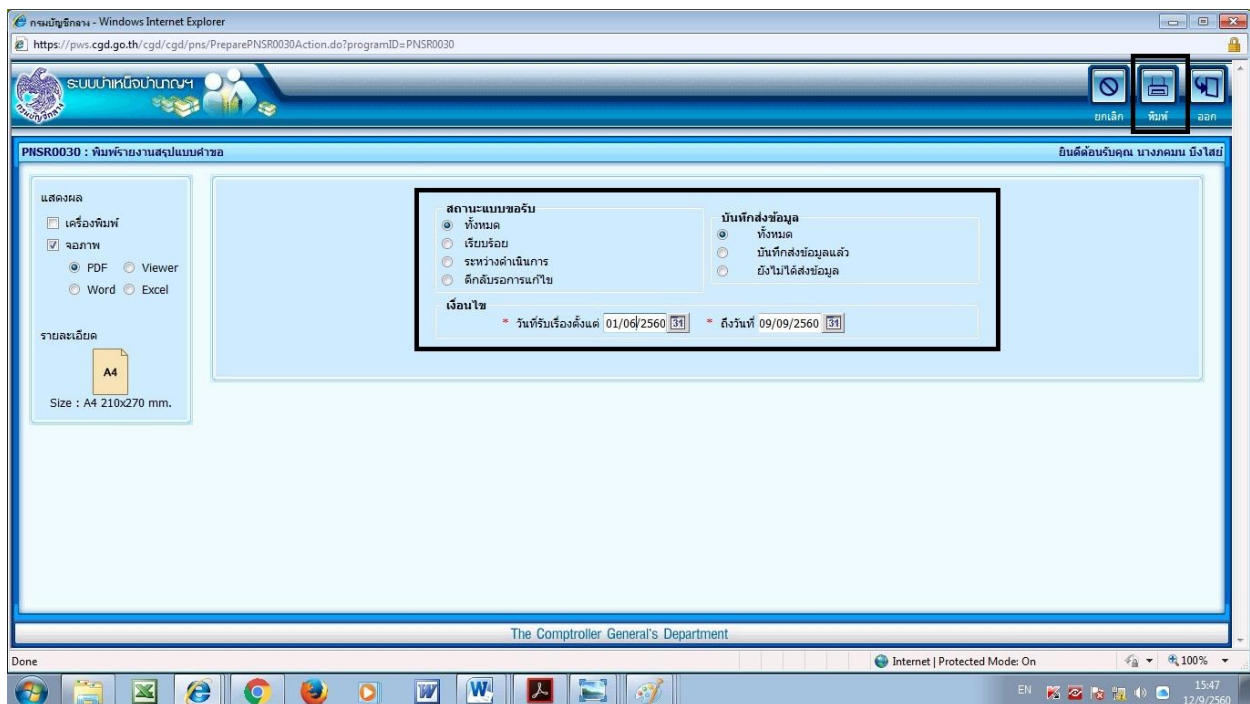
เงื่อนไข

* วันที่รับเรื่องตั้งแต่ 01/06/2560 31 * ถึงวันที่ 09/09/2560 31

๖. คลิกปุ่ม



ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๕๙, ๖๐



รูปที่ ๕๙

คู่มือ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing (ส่วนราชการผู้ขอ)

กลุ่มงานบัญชี กองคลัง

PNSR0030				รายงานสรุปแบบคำขอ		หน้า 1/1			
ข้อมูล : ทั้งหมด				กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		วันที่พิมพ์ 06/07/2560			
การส่งข้อมูล : ทั้งหมด				ระหว่างวันที่ 28/06/2560 ถึงวันที่ 06/07/2560					
ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อสกุล	วันที่รับ	สถานะ	การส่งข้อมูล	วันที่ส่งข้อมูล	วันที่รับ.รับเสร็จ
1	4892 60 000026	บำนาญสมาชิก กบข.	3102001954453	นายจักรชัย ชะนา	28/6/2560	เขียนร้อย	ส่งแล้ว	6/7/2560	
2	4892 60 000027	บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	3102001954453	นายจักรชัย ชะนา	28/6/2560	เขียนร้อย	ส่งแล้ว	6/7/2560	
3	4892 60 000028	บำนาญปกติ	3100100761121	น.ส.ปัญญา จินตวงษ์	28/6/2560	เขียนร้อย	ส่งแล้ว	6/7/2560	
4	4892 60 000029	บำเหน็จดำรงชีพ	3100100761121	น.ส.ปัญญา จินตวงษ์	28/6/2560	เขียนร้อย	ส่งแล้ว	6/7/2560	
5	4892 60 000030	บำนาญสมาชิก กบข.	3340701025354	นางนุษา สุธรรมศิริกุล	28/6/2560	เขียนร้อย	ส่งแล้ว	6/7/2560	
6	4892 60 000031	บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	3340701025354	นางนุษา สุธรรมศิริกุล	28/6/2560	เขียนร้อย	ส่งแล้ว	6/7/2560	
7	4892 60 000032	บำนาญปกติ	3170100252889	น.ส.ศิวินา เทพารักษ์	28/6/2560	เขียนร้อย	ส่งแล้ว	6/7/2560	
8	4892 60 000033	บำเหน็จดำรงชีพ	3170100252889	น.ส.ศิวินา เทพารักษ์	28/6/2560	เขียนร้อย	ส่งแล้ว	6/7/2560	
9	4892 60 000034	บำนาญสมาชิก กบข.	3100900315711	น.ส.ชลลดา เขียววิศิษฐ์	28/6/2560	เขียนร้อย	ส่งแล้ว	6/7/2560	
10	4892 60 000035	บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	3100900315711	น.ส.ชลลดา เขียววิศิษฐ์	28/6/2560	เขียนร้อย	ส่งแล้ว	6/7/2560	
11	4892 60 000036	บำนาญสมาชิก กบข.	3100502855090	นางทิพย์ไกร วงศ์ใจนุ่ง	28/6/2560	เขียนร้อย	ส่งแล้ว	6/7/2560	
12	4892 60 000037	บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	3100502855090	นางทิพย์ไกร วงศ์ใจนุ่ง	28/6/2560	เขียนร้อย	ส่งแล้ว	6/7/2560	
13	4892 60 000038	บำนาญสมาชิก กบข.	3709700048011	นางจุฑามณีเกษม วัฒน	28/6/2560	เขียนร้อย	ส่งแล้ว	6/7/2560	
14	4892 60 000039	บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	3709700048011	นางจุฑามณีเกษม วัฒน	28/6/2560	เขียนร้อย	ส่งแล้ว	6/7/2560	
15	4892 60 000040	บำนาญสมาชิก กบข.	3101900115747	นายสรวิพัฒน์ น้อยช้อย	28/6/2560	เขียนร้อย	ส่งแล้ว	6/7/2560	
16	4892 60 000041	บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	3101900115747	นายสรวิพัฒน์ น้อยช้อย	28/6/2560	เขียนร้อย	ส่งแล้ว	6/7/2560	
17	4892 60 000042	บำนาญปกติ	3119800039078	นางนภาพร อีวรรณะ	4/7/2560	เขียนร้อย	ส่งแล้ว	6/7/2560	
18	4892 60 000043	บำเหน็จดำรงชีพ	3119800039078	นางนภาพร อีวรรณะ	4/7/2560	เขียนร้อย	ส่งแล้ว	6/7/2560	

น.ส.พิกุล นาคชำนาญ

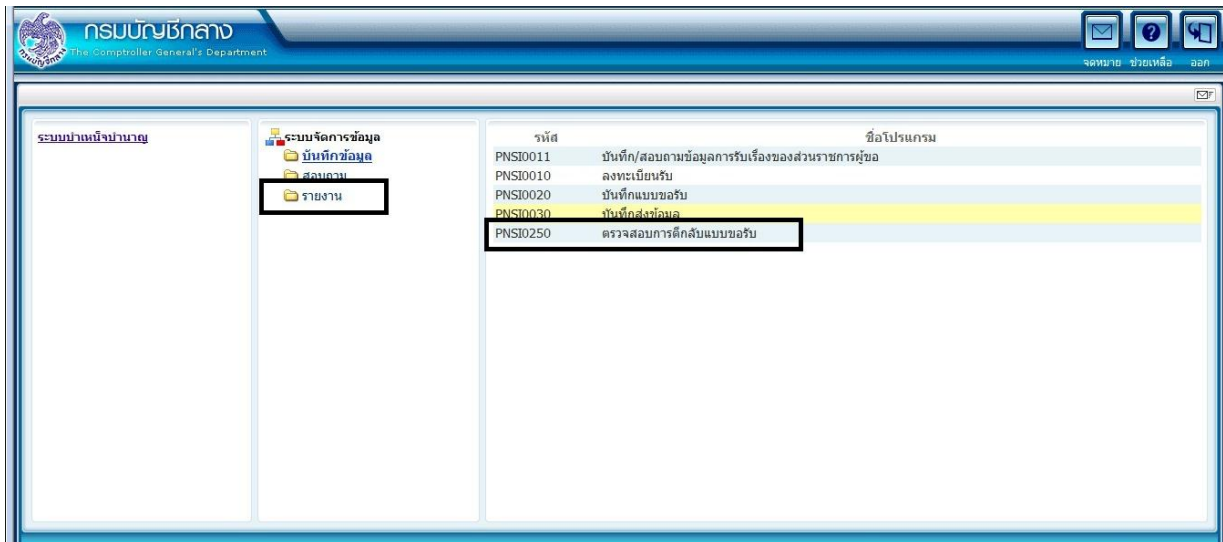


รูปที่ ๖๐

๕. ตรวจสอบการตีกลับแบบขอรับในระบบ โดยเลือกโปรแกรมตรวจสอบการตีกลับแบบขอรับระบบเงื่อนไขวันที่ตีกลับหรือจากเลขที่ลงทะเบียนรับ ของผู้ยื่นฯ แต่ละราย ดังนี้ ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๖๑, ๖๒

๑. คลิก  **รายงาน**

๒. คลิก **PNSIO250** **ตรวจสอบการตีกลับแบบขอรับ**



รูปที่ ๖๑

๓. ระบบเงื่อนไขโดยเลือกจาก เรียงข้อมูลตาม ☐ วันที่ตีกลับ ☐ เลขที่รับ และคลิกปุ่ม 

เงื่อนไข

หน่วยงาน

* วันที่ตีกลับ ถึงวันที่

เรียงข้อมูลตาม ☒ วันที่ตีกลับ ☐ เลขที่รับ

PNSIO250 : ตรวจสอบการตีกลับแบบขอรับ

เงื่อนไข

หน่วยงาน

* วันที่ตีกลับ ถึงวันที่

เรียงข้อมูลตาม ☒ วันที่ตีกลับ ☐ เลขที่รับ

ข้อมูล	วันที่ตีกลับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล

* click ในตารางเพื่อตรวจสอบข้อมูลในแบบขอรับ *

รูปที่ ๖๒

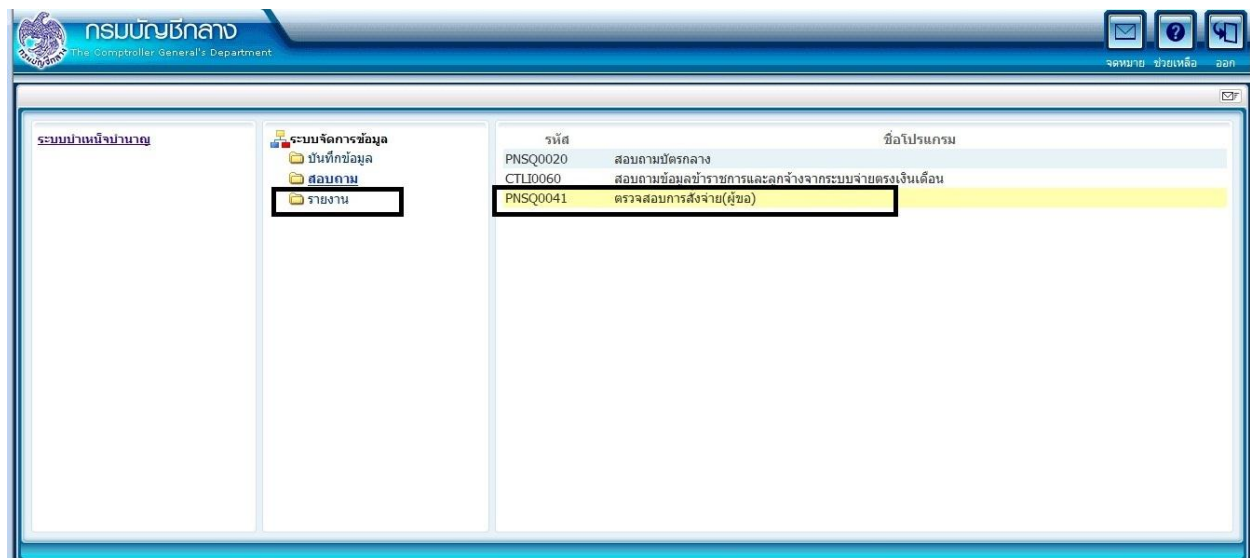
หรือสามารถตรวจสอบได้จากหน้าบันทึกแบบขอรับ ในหมวดข้อมูล ประวัติ จะแสดงสถานะของแบบขอรับ ถ้ามีจะขึ้นข้อความสีแดง * แก่ไขครั้งที่..... ข้างล่าง ตีกลับรายการแก้ไข ให้คลิกรายละเอียดเพื่อดูเรื่องที่แจ้งให้แก้ไขข้อมูลปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๖๓

รูปที่ ๖๓

๖. ตรวจสอบการส่งจ่ายในระบบบำเหน็จบำนาญ โดยเลือกโปรแกรมตรวจสอบการส่งจ่าย(ผู้ขอ)
ดังนี้ ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๖๔

๑. คลิก  รายงาน

๒. คลิก **PNSQ0041** ตรวจสอบการส่งจ่าย(ผู้ขอ)



รูปที่ ๖๔

๓. เลือกเงื่อนไขการค้นหา

ค้นหา

☒ วันที่เริ่มจ่าย

☐ เลขประจำตัวประชาชน

๔. เลือกเงื่อนไขการขอเบิก

การขอเบิก

☐ ทั้งหมด

☒ ยังไม่ขอเบิก

☐ ขอเบิกแล้ว

๕. เลือกเงื่อนไข

เงื่อนไข

หน่วยงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

* วันที่เริ่มจ่าย 31 ถึง 31

ประเภทเงิน

เหตุที่ออก

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

ลาออก

ให้ออก

ปลดออก

ให้ออก (เกษียณ)

ลาออก (เกษียณก่อน)

ประชาชน	ประเภทเงิน	ชื่อ-สกุล	เหตุที่ออก	สถานะ	วันที่อนุมัติ

๖. คลิกปุ่ม



ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๖๕

ระบบบำเหน็จบำนาญ

PNSQ0041 : ตรวจสอบการส่งจ่าย (ผู้ขอ)

ยื่นติดต่อรับดูแล น.ส.พิภล นาคชำนาน

ค้นหา

วันที่เริ่มจ่าย

เลขประจำตัวประชาชน

การขอเบิก

ทั้งหมด

ยังไม่ขอเบิก

ขอเบิกแล้ว

เงื่อนไข

หน่วยงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

* วันที่เริ่มจ่าย 31 ถึง 31

ประเภทเงิน

เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ)

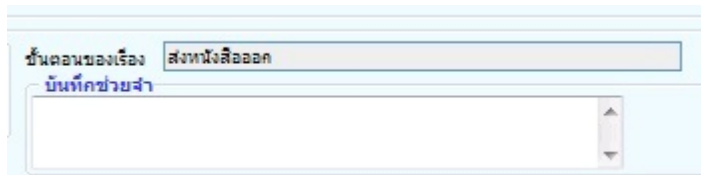
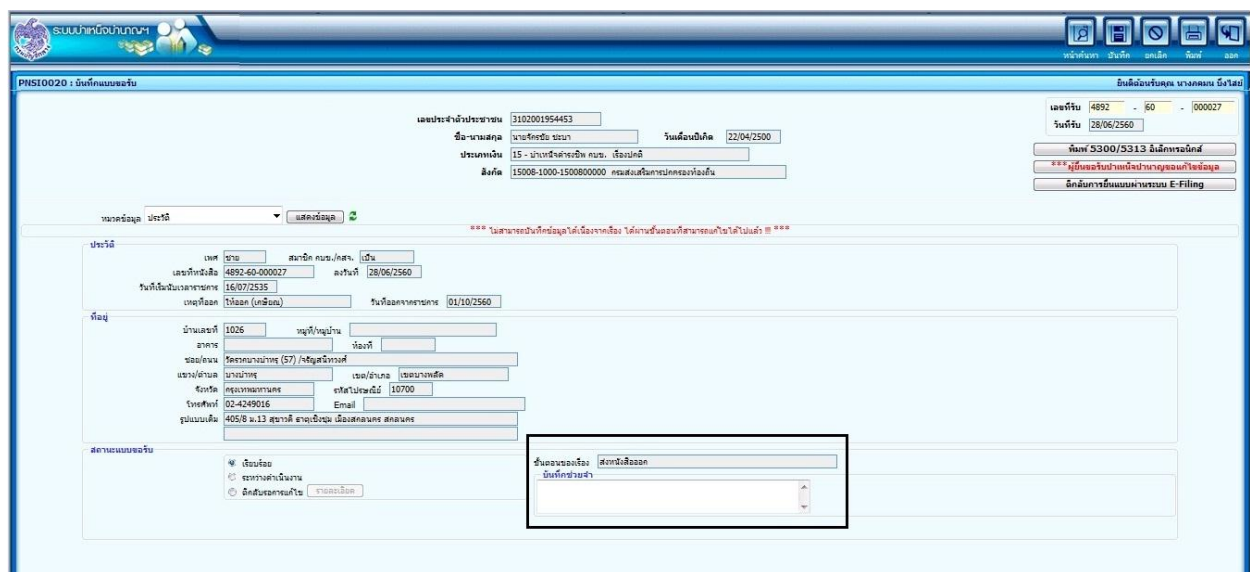
เลขประจำตัวประชาชน

ข้อมูล	เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทเงิน	ชื่อ-สกุล	เหตุที่ออก	วันที่ออก	สถานะ	วันที่อนุมัติ	หนังสือออก	การขอเบิก
☐	4892-60-000026	3102001954453	11 บำนาญสมาชิก กบข. (ปกติ)	นาย จักรชัย ชะนา	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2560	อนุมัติ	15/08/2560	21/08/2560	ยังไม่ขอเบิก
☐	4892-60-000027	3102001954453	15 บำเหน็จดำรงชีพ กบข. (ปกติ)	นาย จักรชัย ชะนา	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2560	อนุมัติ	15/08/2560	21/08/2560	ยังไม่ขอเบิก
☐	4892-60-000028	3100100761121	03 บำนาญปกติ (ปกติ)	น.ส. ปิยญา จันตะวงษ์	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2560	อนุมัติ	31/07/2560	01/08/2560	ยังไม่ขอเบิก
☐	4892-60-000029	3100100761121	14 บำเหน็จดำรงชีพ (ปกติ)	น.ส. ปิยญา จันตะวงษ์	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2560	อนุมัติ	31/07/2560	01/08/2560	ยังไม่ขอเบิก
☐	4892-60-000030	3340701025354	11 บำนาญสมาชิก กบข. (ปกติ)	นาง มพาง สุธรรมศิริกุล	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2560	อนุมัติ	17/08/2560	21/08/2560	ยังไม่ขอเบิก
☐	4892-60-000031	3340701025354	15 บำเหน็จดำรงชีพ กบข. (ปกติ)	นาง มพาง สุธรรมศิริกุล	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2560	อนุมัติ	17/08/2560	21/08/2560	ยังไม่ขอเบิก
☐	4892-60-000032	3170100252889	03 บำนาญปกติ (ปกติ)	น.ส. ศรีนวล เทพารักษ์	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2560	อนุมัติ	17/08/2560	21/08/2560	ยังไม่ขอเบิก
☐	4892-60-000033	3170100252889	14 บำเหน็จดำรงชีพ (ปกติ)	น.ส. ศรีนวล เทพารักษ์	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2560	อนุมัติ	17/08/2560	21/08/2560	ยังไม่ขอเบิก
☐	4892-60-000034	3100900315711	11 บำนาญสมาชิก กบข. (ปกติ)	น.ส. ชลลดา เอี่ยมวิเศษย์	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2560	อนุมัติ	17/08/2560	21/08/2560	ยังไม่ขอเบิก
☐	4892-60-000035	3100900315711	15 บำเหน็จดำรงชีพ กบข. (ปกติ)	น.ส. ชลลดา เอี่ยมวิเศษย์	ให้ออก (เกษียณ)	01/10/2560	อนุมัติ	17/08/2560	21/08/2560	ยังไม่ขอเบิก

รูปที่ ๖๕

***ดูจากข้อมูล ของผู้ยื่นฯ หัวแถบตารางจะแสดงแถบ ข้อมูล เลขที่รับ เลขประจำตัวประชาชน ประเภทเงิน ชื่อ-สกุล เหตุที่ออก วันที่ออก สถานะ วันที่อนุมัติ หนังสือออก การขอเบิก โดยตรวจสอบสถานะ การอนุมัติส่งจ่ายเงินบำนาญของ กรมบัญชีกลาง ว่าได้อนุมัติและส่งหนังสือออกแล้วหรือยัง เพื่อจะได้จัดส่งข้อมูลให้ส่วนราชการผู้เบิก (กลุ่มงานการเงิน) เพื่อดำเนินการขอเบิกในระบบต่อไป

หรือสามารถตรวจสอบการอนุมัติส่งจ่ายได้จากหน้าบันทึกแบบขอรับ ในหมวดข้อมูล ประวัติ แสดงขั้นตอนของเรื่อง /ตรวจสอบและอนุมัติส่งจ่ายของกรมบัญชีกลางว่าดำเนินการอยู่ขั้นตอนใด ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๖๖

รูปที่ ๖๖

ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดในการขอรับบำเหน็จบำนาญ

๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
๔. กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒
เรื่อง การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension)
๘. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘
เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing)
๙. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘
เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing)
๑๐. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙
เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายบำนาญด้วยตนเอง

ระบบการติดตามประเมินผล

การตรวจสอบการปฏิบัติงานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing นั้น มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบการยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing ของผู้ยื่นฯ
๒. ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบ e-Pension ก่อนคำนวณเงิน
๓. ตรวจสอบการอนุมัติสั่งจ่ายของกรมบัญชีกลาง

อ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
๔. กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒
เรื่อง การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension)
๘. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘
เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing)
๙. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘
เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing)
๑๐. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙
เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายบำนาญด้วยตนเอง
๑๑. กลุ่มงานบัญชี กองคลัง โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๒๓-๔, ๐-๒๒๔๓-๒๒๒๕
๑๒. สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๔ กรมบัญชีกลาง โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐
ต่อ ๔๒๐๗, ๔๒๐๔, ๔๒๐๕

คณะผู้จัดทำ “คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบPensions’ Electronic filing”
(ส่วนราชการผู้ขอ)

กลุ่มงานบัญชี กองคลัง

๑. นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์ ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวสุตินา แก้วดี ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี
๓. นางสาวสนา โหมดว่องไว นักวิชาการคลังชำนาญการ
๔. นางสาวพิกุล นาคชำนาญ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๕. นางสาวน้ำอ้อย สัตย์ธรรม นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๖. นางภคมน บึงไสย นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๗. นางสาววิลาวัลย์ พูนวุฒิพงศ์ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๘. นางสาวจันทนี พิมพา พนักงานวิชาการเงินและบัญชี