



ที่ มท ๐๘๐๓.๒/ ๑ ๑๕๐๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่กระทรวงการคลังได้ออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ซึ่งตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าวได้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติฯ นั้น

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และการใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง กองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดทำ “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ๆ ละ ๓ คน และท้องถิ่นอำเภอ ๆ ละ ๑ คน ระหว่างวันที่ ๒๘ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ กองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอสำรวจความประสงค์ในการเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฯ ดังกล่าว ตามแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยขอให้สำนักงานฯ รวบรวมแบบสำรวจฯ และจัดส่งให้กองคลัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่มในระหว่างวันฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เบิกจากต้นสังกัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมการฝึกอบรม กำหนดการโครงการและสถานที่ในการฝึกอบรมให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



กองคลัง

กลุ่มงานการเงิน

โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๒๕

แบบแจ้งรายชื่อผู้มีความประสงค์ขอเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างฯ
ระหว่างวันที่ ๒๘ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

๑. ประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด (สจ./สอ.)	หมายเลข โทรศัพท์มือถือ	หมายเหตุ

๒. ไม่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เนื่องจาก.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ กองคลังจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมภายหลัง