



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๗๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๓๐๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (แบบ กง.๑, กง.๒) จำนวน ๒ ฉบับ
๓. แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑, ขย.๔) จำนวน ๒ ฉบับ
๔. แบบแจ้งรายละเอียดรายการที่ไม่ประสงค์ใช้เงินงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมบัญชีกลางได้แจ้งการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๙ ออกไปถึงวันทำการสุดท้ายของเดือน กันยายน ๒๕๖๐ และเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณภายหลัง ระยะเวลาดังกล่าว สามารถเตรียมการและดำเนินการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณปีต่าง ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติ ในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าจังหวัดยังมีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และงบประมาณที่กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และงบกลาง ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการ ปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลา เบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ตรวจสอบ งบประมาณดังกล่าว และเร่งรัดเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังมีความจำเป็นต้องใช้ จ่ายงบประมาณต่อไปอีก ให้จังหวัดขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินออกไป ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ หากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. ให้พิจารณาเตรียมการเกี่ยวกับแหล่งเงินงบประมาณที่จะใช้รองรับค่าใช้จ่ายในส่วนที่ดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ หรือยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันเป็นการล่วงหน้า

๑.๒ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติ ให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินออกไปถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปอีก ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยดำเนินการ คัดเลือกรายการ (LIST) เอกสารสำรองเงิน ผ่านระบบ GFMS

๑.๓ สำหรับรายการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) ที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง ให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินออกไปถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ หากได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้จังหวัดดำเนินการยกเลิกเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) และดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่ เป็นแบบกรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) และหากยังดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ให้จังหวัดดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน ตามข้อ ๑.๒

๑.๔ กรณีที่จังหวัดขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณแตกต่างไปจากที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ไว้เดิม และยังไม่ได้รับการแจ้งผลการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง ให้จังหวัดดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในรายการเดิม โดยให้คัดเลือกรายการ (LIST) เอกสารสำรองเงิน ผ่านระบบ GFMS

๑.๕ กรณีเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพันได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างนั้นหากได้ยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง หรือเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เงินงบประมาณนั้นสอดคล้องกับข้อเท็จจริง ให้ยกเลิกเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) และจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CF) แล้วแต่กรณี และหากยังมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณต่อไปอีก ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยให้คัดเลือกรายการ (LIST) เอกสารสำรองเงิน ผ่านระบบ GFMS หากไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว เงินงบประมาณย่อมพับไปตามนัยมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้จังหวัดดำเนินการจัดทำเอกสารการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โดยบันทึกข้อมูลในช่องชื่อข้อความให้ระบุรายการ/โครงการให้ตรงกับรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยคัดเลือกรายการ (LIST) เอกสารสำรองเงิน ผ่านระบบ GFMS และให้จังหวัดถือปฏิบัติตามคู่มือการสร้างเอกสารสำรอง โดยพิมพ์รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินไว้เป็นหลักฐานการตรวจสอบ

๑.๗ เมื่อจังหวัดได้ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามข้อ ๑.๒ - ๑.๖ ผ่านระบบ GFMS แล้ว ให้จัดส่งหนังสือขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยให้สรุปจำนวนรายการและจำนวนเงินงบประมาณที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแยกเป็นปีงบประมาณ พร้อมเอกสารแจ้งรายละเอียดการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามแบบ จำนวน ๑ ชุด ถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (CONFIRM) ผ่านระบบ GFMS ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. ต่อไป หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดจะถือว่าจังหวัดไม่ประสงค์จะขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและทำให้งบประมาณพับไป

๒. ให้จังหวัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑.๗ ทาง E-mail address ของ Jirapan@dla.go.th โดยให้ใส่ชื่อ "จังหวัด....การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ " เป็นหัวข้อเรื่อง ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ และหากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานดังกล่าวให้ประสานทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๐, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๓๔ และ ๑๕๔๐

๓. สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาการอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบโดยผ่านระบบ GFMIS

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายดุขฎิ์ สุวัฒน์วิทยากร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๐, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๓๔, ๑๕๔๐

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว. ๓๐๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการขอเก็บเงิน/การขอขยายเวลาเก็บเงินงบประมาณไว้ใช้จ่ายหลังสิ้นปี
จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ
หลายแห่งอยู่ระหว่างการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา
เบิกจ่ายเงินได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ และเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐
ยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณข้างต้นภายหลังจากระยะเวลาดังกล่าว

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐวางแผน
และเตรียมการในการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณปีต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ และเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้บันทึกรายการ
ขอเบิกเงิน ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) รายการปรับหมวดรายจ่าย และรายการเบิกหักผลกึ่งในระบบ GFMS
ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. สำหรับเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙
หากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้พิจารณาเตรียมการเกี่ยวกับแหล่งเงินงบประมาณ
ที่จะใช้รองรับค่าใช้จ่ายในส่วนที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันเป็นการล่วงหน้า

๒. กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง
รายการเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ถึงวันทำการสุดท้าย
ของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ แตกต่างไปจากที่กระทรวงการคลังได้อนุมัติไว้เดิม หน่วยงานจะต้องดำเนินการ
ขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณดังกล่าว ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งต้องขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังอีกครั้ง โดยต้องส่งหนังสือให้กรมบัญชีกลาง
ภายในไม่เกินวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดดังกล่าว
ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ กรณีที่กรมบัญชีกลางไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในกำหนดเวลา
ข้างต้น ให้หน่วยงานนั้น ๆ ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS รายการเดิม ให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

5522

๑๐๕๐

๓. กรณีเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพันได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างนั้นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐได้ยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง หรือเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เงินงบประมาณนั้น สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ให้หน่วยงานยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX หรือ CK) และจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร PF หรือ CF) แล้วแต่กรณี รวมทั้งขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยการ LIST และ CONFIRM ทั้งนี้ ต้องดำเนินการ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ หากหน่วยงานใดไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว เงินงบประมาณนั้นย่อมพับไป ตามนัยมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บรักษาเงินได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ในกรณีที่ส่วนราชการ มีความจำเป็นต้องขอขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณภายหลังระยะเวลาดังกล่าว ให้ส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณแจ้งข้อมูลเงินงบประมาณที่ประสงค์จะขอขยายเวลาเก็บรักษาเงินให้กรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๕. เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา เก็บเงินไว้ใช้จ่ายหลังสิ้นปีได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ของส่วนราชการที่มีสำนักงาน ในต่างประเทศ ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องขอเก็บเงินและขยายเวลาเก็บเงินงบประมาณ ภายหลังระยะเวลาดังกล่าว ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงเรื่องดังกล่าวกับกระทรวงการคลัง พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๖. การกักเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ในระบบ GFMS ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการกักเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยให้หน่วยงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่า หน่วยงานนั้นไม่มีความจำเป็นจะขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว มีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอรุณ ไวยสิทธิ์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ศึกษาราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๖๐๑, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ส่วนราชการ

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณปี พ.ศ.

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนเงิน ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ (ตั้งแต่วันที่ได้รับจัดสรรถึงวันที่ ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บ)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2560 ถึงวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)	จำนวนเงินที่ขอขยายเก็บ (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
						จะต้องประกอบไปด้วยข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ - แผนการดำเนินโครงการในส่วนที่ขอขยายเวลาเก็บรักษาเงิน - ผลการดำเนินโครงการ (ร้อยละของการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ได้รับจัดสรรจนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บรักษาเงิน (30 กันยายน 2560) - ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน นับแต่วันที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหรือที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้เบิกแทน ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อผู้เบิก ตำแหน่ง



ส่วนราชการ.....

แบบแจ้งรายละเอียดการขอเก็บเงิน/การขอขยายเวลาเก็บเงินงบประมาณปี พ.ศ.

ไว้ใช้จ่ายหลังสิ้นปี

ลำดับที่	รายการ/โครงการ	จำนวนเงิน ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนามสัญญา	วันครบกำหนด	จำนวนเงินที่ขอเก็บ/ ขอขยายเวลาเก็บ (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
							ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อผู้เบิก ตำแหน่ง

แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

๑. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ในระบบ GFMS ให้ดำเนินการดังนี้

รายการ	ประเภทเอกสาร	เงื่อนไข
๑.๑ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน (๑) ซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ตามรายละเอียดดังนี้ กรณีส่วนราชการ การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) - บันทึก PO เดิมวงเงินตามสัญญาโดยไม่ให้บันทึก PO แยกตามรายงวดงาน - กรณีงบประมาณผูกพันข้ามปี ให้บันทึก PO เดิมวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี เพื่อนำค่างานที่เหลือไปสมทบเงินงบประมาณปีถัดไป กรณีรัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) ซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขายในต่างประเทศ และมีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป (๓) หนี้ผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน และเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่หน่วยงานสามารถขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เช่น เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง ฯ (ค่า K) ค่าทดแทนที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง พืชผลทางการเกษตร กรณีทางราชการเวนคืนที่ดิน หรือซื้อผูกพันที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ)	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เอกสารสำรองเงินประเภท CX เอกสารสำรองเงินประเภท CX เอกสารสำรองเงินประเภท CK	สำหรับ PO < ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้เร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากเบิกจ่ายไม่ทันเงินงบประมาณนั้นต้องพับไป หมายเหตุ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐๑ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ กำหนดวงเงินการก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สินครั้งหนึ่งรายหนึ่งวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป 
๑.๒ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป	เอกสารสำรองเงินประเภท CF	ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ เท่านั้น
๑.๓ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน	เอกสารสำรองเงินประเภท CF	

รายการ	ประเภทเอกสาร	เงื่อนไข
๑.๔ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีงบประมาณเบิกแทน <u>กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน</u> <u>ระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ</u> (๑) กรณีมีหนี้ผูกพัน (๒) กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน <u>กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน</u> <u>ระหว่างส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจหรือกรุงเทพมหานคร</u>	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เอกสารสำรองเงิน ประเภท SC เอกสารสำรองเงิน ประเภท CF	

๒. การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในข้อ ๑ แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยไม่ต้องมีหนังสือขอทำความตกลงอีก โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

ก. เอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)

(๑) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท) ที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หรือเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงานสามารถยกเลิกรายการเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ได้

(๒) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการดำเนินการตามข้อ (๑) จากรายงานแล้วให้นำรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้ออก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณดังกล่าวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานรวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณแล้วให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMS ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๔) ให้เรียกดูรายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๕) หน่วยงานจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMS และให้จัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดเอกสารสำรองเงินดังกล่าว

ข. ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

(๑) ส่วนราชการ เลือก (LIST) รายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงานสามารถยกเลิกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่เลือก (LIST) ได้

(๒) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการดำเนินการตามข้อ (๑) จากรายงานแล้วให้นำรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณดังกล่าว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณแล้วให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMS ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๔) ให้เรียกดูรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๕) หน่วยงานจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMS และให้จัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ดังกล่าว

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการนำส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนดำเนินการ

๒.๓ กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบโดยผ่านระบบ GFMS

๓. การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMS หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS กรณีเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนหรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) ถือปฏิบัติตามวิธีการในข้อ ๒



แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี - กรณีมีหนี้ผูกพัน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

[illegible]

ลงชื่อ.....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ* - การบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excle 2003 และเลขอารบิกเท่านั้น กรุณากรอกรายละเอียด 1 โครงการ 1 บรรทัด จัดทำ 1 ชุด ให้เรียงตามรหัสงบประมาณ

- ช่องเหตุผลความจำเป็นให้ระบบปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า แนวทางแก้ไขและปัจจุบันดำเนินการแก้ไข ปัญหาดังกล่าวได้

โดยให้แจ้งเหตุผลโดยละเอียดเป็นรายการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน - กรณีมีหนี้ผูกพัน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. 2555 - 2559)

[illegible]

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ* - การบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excle 2003 และเลขอาหรับเท่านั้น กรุณากรอกรายละเอียด 1 โครงการ 1 บรรทัด จัดทำ 1 ชุด ให้เรียงตามปีงบประมาณ รหัสงบประมาณ
- ช่องเหตุผลความจำเป็นให้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า แนวทางแก้ไขและปัจจุบันดำเนินการแก้ไข ปัญหาดังกล่าวได้
โดยให้แจ้งเหตุผลโดยละเอียดเป็นรายโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

หมายเหตุ* - การบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excle 2003 และเลขอาหรับเท่านั้น กรุณากรอกรายละเอียด 1 โครงการ 1 บรรทัด จัดทำ 1 ชุด ให้เรียงตามปีงบประมาณ รหัสงบประมาณ
- ช่องเหตุผลความจำเป็นให้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า แนวทางแก้ไขและปัจจุบันดำเนินการแก้ไข ปัญหาดังกล่าวได้
โดยให้แจ้งเหตุผลโดยละเอียดเป็นรายโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน - กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. 2555 - 2559)

[illegible]

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ* - การบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excle 2003 และเลขอารบิกเท่านั้น กรณารอรายละเอียด 1 โครงการ 1 บรรทัด จัดทำ 1 ชุด ให้เรียงตามปีงบประมาณ รหัสงบประมาณ
- ช่องเหตุผลความจำเป็นให้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า แนวทางแก้ไขและปัจจุบันดำเนินการแก้ไข ปัญหาดังกล่าวได้หรือ และพร้อมที่จะก่อกำหนดผู้รับผิดชอบ

แบบแจ้งรายละเอียดรายการที่ไม่ประสงค์ใช้เงินงบประมาณ

[illegible]

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ* - การบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excle 2003 และเลขอาหรับเท่านั้น กรุณากรอกรายละเอียด 1 โครงการ 1 บรรทัด จัดทำ 1 ชุด ให้เรียงตามปีงบประมาณ รหัสงบประมาณ
- ช่องเหตุผลให้ระบุนสาเหตุการไม่ประสงค์ใช้เงินงบประมาณ