



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๑๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง) โครงการฝึกอบรมฯ ๑ ชุด  
๒. ข้อเสนอแนะโครงการฝึกอบรมฯ ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวมีผลใช้บังคับครอบคลุมถึงองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออก (ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. .... และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

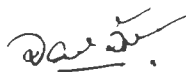
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดหาพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. .... พร้อมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติและ (ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลังข้างต้น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับส่วนราชการ จึงขอให้จังหวัดมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” ใช้ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม ๓ วัน โดยใช้งบประมาณจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำ (ร่าง) โครงการและข้อเสนอแนะโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย กรณีที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดใดอยู่ระหว่างการจัดฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าว ขอให้ดำเนินการปรับเนื้อหาวิชาให้ใกล้เคียงกับประเด็นตามรายละเอียดโครงการ หรือกรณีที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดใดได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวไปแล้ว หากเนื้อหาวิชายังไม่ครอบคลุมตามประเด็นของรายละเอียดโครงการในครั้งนี้ ขอให้พิจารณาจัดฝึกอบรมเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งอธิบดีกรมบัญชีกลางเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากรในการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด เมื่อกรมบัญชีกลางแจ้งผลการพิจารณาเป็นประการใด จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง แต่ในขณะนี้ขอให้ประสานขอวิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัด แต่ละจังหวัด ไว้เป็นการล่วงหน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรินทร์ จักกะพาก)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

## โครงการฝึกอบรม

“แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”

### วันที่หนึ่ง

#### การบรรยาย

๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น.

แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓.๐๐- ๑๖.๐๐ น.

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### วันที่สอง

#### การบรรยายและฝึกปฏิบัติในระบบ

๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น

ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement: e-GP)

### วันที่สาม

#### การบรรยายและฝึกปฏิบัติในระบบ

๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) (สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการที่ไม่มีความซับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจน หรือเป็นสินค้าทั่วไป เช่น วัสดุสำนักงาน )

๑๓.๐๐- ๑๖.๐๐ น.

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) (สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการที่มีความซับซ้อน ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง)

## ข้อเสนอแนะ

### โครงการฝึกอบรม

#### “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”

๑. ขอให้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีจำนวนมาก ให้พิจารณาแบ่งเป็นรุ่นตามความเหมาะสม
๒. หลีกเลี่ยงการจัดโครงการฝึกอบรมให้สอดคล้องตาม (ร่าง) โครงการฝึกอบรมที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดส่งให้
๓. การฝึกอบรมให้เน้นการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
๔. ขอให้ความสำคัญกับการตอบข้อซักถาม กรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสอบถาม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
๕. การเรียกเก็บค่าลงทะเบียน ให้พิจารณาเรียกเก็บเท่าที่จำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ขอให้ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรมให้เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและไม่ควรจัดหาวัสดุที่ฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น
๗. ให้บุคลากรของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมฝึกอบรมด้วยตามความเหมาะสม เพื่อจะได้ช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในโอกาสต่อไป

(ร่าง)

## โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และจะมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว มีผลใช้บังคับครอบคลุมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออก (ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. .... และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตามพระราชบัญญัติ และ (ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว กำหนดให้มีการจัดหาพัสดุ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) และกำหนดวิธีการจัดหาพัสดุไว้ ๓ วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ การจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป สามารถกระทำได้ ๓ วิธี คือ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และวิธีสอบราคา

ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีหน้าที่ในการ กำกับดูแลและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประกอบกับการจัดหาพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. .... พร้อมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติและ (ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลังข้างต้น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทาง เดียวกันกับส่วนราชการ จึงดำเนินการจัดฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. .... พร้อมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตาม (ร่าง) ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ....

๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหา พัสดุ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement: e-GP) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๔. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงบุคลากรของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๔. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

๑) เป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง และเจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๒) สามารถเข้าร่วมอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการอบรม

### ๕. หลักสูตรการอบรม

#### การบรรยาย

- หัวข้อวิชา “แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” จำนวน ๓ ชั่วโมง

#### การบรรยายและฝึกปฏิบัติในระบบ

- หัวข้อวิชา “แนวทางปฏิบัติตาม (ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ....” จำนวน ๓ ชั่วโมง

- หัวข้อวิชา “ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement: e-GP)” จำนวน ๖ ชั่วโมง

#### การบรรยายและฝึกปฏิบัติในระบบ

- หัวข้อวิชา “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)” จำนวน ๓ ชั่วโมง

#### การบรรยายและฝึกปฏิบัติในระบบ

- หัวข้อวิชา “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)” จำนวน ๓ ชั่วโมง

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดการอบรมรุ่นละ ๓ วัน

### ๗. สถานที่ในการอบรม

ตามความเหมาะสม

### ๘. วิทยากรในการอบรม

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด

### ๙. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการในลักษณะการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติ และตอบปัญหาข้อซักถาม โดยวิทยากร แต่ละหัวข้อวิชา

### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

**๑๑. งบประมาณดำเนินการ**

ใช้งบประมาณจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม

**๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตาม (ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ....
๓. ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement: e-GP) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๔. ทำให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ลงชื่อ

(.....)

.....

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นของผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
.....

ลงชื่อ

(.....)

.....

ความเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....

ลงชื่อ

(.....)

.....