



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๐๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๐๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรม โครงการดังกล่าว ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ก่อนการอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑ - ๑๕ ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.dla.go.th และขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตรวจสอบรายชื่อ และเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดต่อไป หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อสอบถาม ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒ - ๑๕๒๖



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

โปรดอ่านก่อน

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมตรวจสอบลำดับที่ สังกัด และชื่อ-สกุล
๒. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมตามรุ่นที่ลงทะเบียนไว้เท่านั้น และไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้ หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามรุ่นที่ลงทะเบียนไว้ได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรม และนำหนังสือดังกล่าวพร้อมสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนมายื่นในวันลงทะเบียน
๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
๔. ให้ผู้เข้ารับการอบรมสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐ และเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด

ขั้นตอนการลงทะเบียน

๑. นำบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวประชาชน มายื่นเพื่อลงทะเบียน
๒. แจ็งลำดับที่

กำหนดการอบรม
โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	มอบนโยบาย “การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อวิชา “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อวิชา “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”
เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อวิชา “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อวิชา “วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ”
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อวิชา “ธรรมาภิบาลและมาตรการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้าง
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ตอบปัญหาข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑. ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายชุดสุภาพ
๒. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น.

รุ่นที่	รหัสรุ่น	รายละเอียด	สถานที่
๑.	๙๙๙๐๐๑	ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.
๒.	๙๙๙๐๐๒	ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.
๓.	๙๙๙๐๐๓	ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.
๔.	๙๙๙๐๐๔	ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.
๕.	๙๙๙๐๐๕	ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.
๖.	๙๙๙๐๐๖	ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.
๗.	๙๙๙๐๐๗	ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.
๘.	๙๙๙๐๐๘	ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.
๙.	๙๙๙๐๐๙	ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.
๑๐.	๙๙๙๐๑๐	ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.
๑๑.	๙๙๙๐๑๑	ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.
๑๒.	๙๙๙๐๑๒	ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.
๑๓.	๙๙๙๐๑๓	ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.
๑๔.	๙๙๙๐๑๔	ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.
๑๕.	๙๙๙๐๑๕	ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันลงทะเบียน		สถานที่ฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐	๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒	๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐	๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๓	๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐	๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๔	๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐	๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๕	๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๖	๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๗	๑๐ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๘	๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๙	๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๐	๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๑	๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	๗ สิงหาคม ๒๕๖๐	๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๒	๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๓	๑๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐	๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๔	๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๕	๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ