|  |
| --- |
|  สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา |

**แบบติดตามการดำเนินงาน**

**การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT : ผู้อำนวยการสถานศึกษา**

**สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

..............................................................................

ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับการติดตาม.....................................................................................................................

โรงเรียน....................................................................................สังกัด...............................................................................

อำเภอ...................................................จังหวัด................................................................รหัสไปรษณีย์...........................

โทรศัพท์.....................................................................................โทรสาร..........................................................................

Website………………………………………………………………………….E-mail………………………………………………………………….

**วัตถุประสงค์**

 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

ของผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**คำชี้แจง**

 แบบติดตามฉบับนี้เป็นการติดตามการบริหารจัดการ และการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ของผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี 4 ตอน ดังนี้

 ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (แบบเลือกตอบ และเติมข้อความในช่องว่าง)

 ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานพื้นฐานของสถานศึกษา (แบบตรวจสอบรายการ และเติมข้อความ

 ในช่องว่าง)

 ตอนที่ 3 ด้านผู้อำนวยการสถานศึกษา (แบบตรวจสอบรายการ และเติมข้อความในช่องว่าง)

 ตอนที่ 4 ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (แบบเติมข้อความในช่องว่าง)

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**คำชี้แจง** ให้ผู้ตอบทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน 🞎 และเติมข้อความในช่องว่าง ตามความเป็นจริง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. ระดับการศึกษา

 🞎 ปฐมวัย 🞎 ประถมศึกษา 🞎 มัธยมศึกษาตอนต้น 🞎 มัธยมศึกษาตอนปลาย 🞎 อาชีวศึกษา

 🞎 อื่นๆ (โปรดระบุ) ........................................................................................................................................

2. จำนวนนักเรียน

 🞎 ขนาดเล็ก 1-120 คน 🞎 ขนาดกลาง 121-500 คน 🞎 ขนาดใหญ่ 501-2,000 คน

 🞎 ขนาดใหญ่พิเศษ 2,000 คนขึ้นไป

3. ข้อมูลเบื้องต้นด้านครูและบุคลากร

 🞎 มีครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.กำหนด 🞎 มีครูครบชั้น 🞎 มีครูเกินเกณฑ์

 🞎 มีครูสอนตรงวิชาเอก 🞎 มีครูสายสนับสนุนการสอน

 🞎 อื่นๆ (โปรดระบุ).........................................................................................................................................

**ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานพื้นฐานของสถานศึกษา**

**คำชี้แจง** ให้ผู้ตอบทำเครื่องหมาย ✓ และเขียนข้อเสนอแนะลงในช่อง 🞎 ในแต่ละรายการ

**มาตรฐานที่ 1 ด้านการดำเนินงานพื้นฐานระดับสถานศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **รายการติดตาม** | **การติดตาม** |
| **ไม่ปฏิบัติ** | **ปฏิบัติ** | **ข้อเสนอแนะ** |
| 1 | โครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)  |  |  |  |
| 1) มีเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ที่สามารถใช้งานได้ |  |  |  |
| 2) มีการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องเรียนอย่างเหมาะสมและมีความปลอดภัย |  |  |  |
| 3) จัดวางสื่อและอุปกรณ์เป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน |  |  |  |
| 4) จัดสภาพห้องเรียนให้มีความสว่างและสีที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ |  |  |  |
| 2 | การใช้โทรทัศน์/จอภาพ และคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) อย่างคุ้มค่า |  |  |  |
| 1) มีการนำโทรทัศน์/จอภาพ ไปใช้ในห้องเรียนเพื่อการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) |  |  |  |
| 2) มีการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในห้องเรียนเพื่อการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)  |  |  |  |
| 3) มีการจัดระบบการใช้โทรทัศน์/จอภาพ และคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) อย่างทั่วถึง |  |  |  |
| 4) มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ |  |  |  |
| 3 | สื่อ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับนักเรียนมีเพียงพอต่อการเรียนรู้ด้วยการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)  |  |  |  |
|  | 1) จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับนักเรียนเพื่อใช้ในการเข้าถึงการเรียนรู้ด้วยการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) อย่างพอเพียงกับความต้องการของผู้เรียน |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **รายการติดตาม** | **การติดตาม** |
| **ไม่ปฏิบัติ** | **ปฏิบัติ** | **ข้อเสนอแนะ** |
|  | 2) มีการระดมทรัพยากรจากหน่วยงานเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชน แบบมีส่วนร่วม เพื่อจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับนักเรียน |  |  |  |
|  | 3) จัดระบบการให้บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับนักเรียนเพื่อใช้ในการเข้าถึงการเรียนรู้ด้วยการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) อย่างเสมอภาคและทั่วถึง  |  |  |  |
|  | 4) มีระบบดูแล รักษา ซ่อมแซมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับนักเรียนให้สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง |  |  |  |

**ตอนที่ 3 ด้านผู้อำนวยการ**

**คำชี้แจง** ให้ผู้ตอบทำเครื่องหมาย ✓ และเขียนข้อเสนอแนะลงในช่อง 🞎 ในแต่ละรายการ

**มาตรฐานที่ 2 ด้านผู้บริหารสถานศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **รายการติดตาม** | **การติดตาม** |
| **ไม่ปฏิบัติ** | **ปฏิบัติ** | **ข้อเสนอแนะ** |
| 1 | ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)  |  |  |  |
| 1) กำหนดนโยบายและแผนที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |  |  |  |
| 2) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน |  |  |  |
| 3) กำหนดปฏิทินการดำเนินงานประจำปีการศึกษา |  |  |  |
| 4) ดำเนินงานตามแผนและปฏิทินที่กำหนดไว้ |  |  |  |
| 2 | เป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)  |  |  |  |
| 1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |  |  |  |
| 2) สนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนา |  |  |  |
| 3) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ |  |  |  |
| 4) ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน |  |  |  |
| 3 | ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)  |  |  |  |
| 1) สงเสริมให้มีการใช้ DLIT Classroom /DLIT Resource / DLIT Digital Library / DLIT TED-Ed  |  |  |  |
|  | 2) สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ Official Account  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **รายการติดตาม** | **การติดตาม** |
| **ไม่ปฏิบัติ** | **ปฏิบัติ** | **ข้อเสนอแนะ** |
|  | 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน DLIT PLC  |  |  |  |
| 4) สนับสนุนการวัดประเมินผลในโรงเรียนโดยใช้คลังข้อสอบ (DLIT Assessment) |  |  |  |
| 4 | นิเทศภายใน กำกับติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) |  |  |  |
| 1) มีแผนการนิเทศภายใน |  |  |  |
| 2) มีปฏิทินการติดตามภายในทุกห้องเรียน |  |  |  |
| 3) มีการติดตามภายใน และประเมินตนเองผ่านแอปพลิเคชั่น Super V |  |  |  |
| 4) มีการสรุปและรายงานผลการนิเทศภายในการจัดการศึกษาทางไกลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) |  |  |  |
| 5 | ส่งเสริมการเข้าร่วมเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)  |  |  |  |
| 1) เข้าร่วมเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ผู้บริหารมืออาชีพ |  |  |  |
| 2) ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ครูมืออาชีพ |  |  |  |
| 3) ขับเคลื่อนกิจกรรมการสอนและเป็นพี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring) |  |  |  |
| 4) ส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายในโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอน |  |  |  |

**ตอนที่ 4 ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นแบบเติมข้อความในช่องว่าง**

**คำชี้แจง** ให้ผู้ตอบเขียนข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะลงในช่องว่าง

**1) ข้อค้นพบที่เป็นจุดเด่น/วิธีการปฏิบัติที่ดี**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**2) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**3) ข้อเสนอแนะ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ลงชื่อ.......................................................ผู้อำนวยการสถานศึกษา

 (...........................................................)

 วันที่.............เดือน.................พ.ศ..................