

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๓๓๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน และเงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในแต่ละไตรมาสให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สำหรับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนในไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐) ขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) และรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุขฎิ สุวัณนิตยการ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๑ - ๒๓๕๓

หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)

-
๑. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายตามรายการที่กำหนดโดยจะประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้
 - ๑.๑ เงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของบุคลากรถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินเดือนข้าราชการ , เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ , เงินประจำตำแหน่ง , เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) , เงินเลื่อนขั้นเงินเดือน , การเลื่อนระดับ , การปรับขึ้นเงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ฯลฯ
 - ๑.๒ เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินค่าเช่าบ้าน , เงินค่าการศึกษาบุตร , เงิน กบข. , เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.) , เงินค่าครองชีพชั่วคราว , เงินบำเหน็จบำนาญ , เงินบำเหน็จปกติและบำเหน็จดำรงชีพ ฯลฯ
 ๒. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรดังกล่าว หากมีเงินเหลือจ่ายในไตรมาสใด สามารถนำไปจ่ายในไตรมาสที่ได้รับเงินอุดหนุนในรายการนั้นไม่เพียงพอได้ แต่จะนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นไม่ได้
 ๓. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่ได้มีการจัดสรรงบประมาณหรือมีบุคลากรถ่ายโอนได้โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว ก็อาจพิจารณายืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ และให้ดำเนินการขอจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าจ้างมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อจะได้จัดสรรงบประมาณให้เป็นไปโดยถูกต้องและเพื่อเตรียมประมาณการในการของบประมาณในการจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรถ่ายโอนในปีงบประมาณถัดไป
 ๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการต่าง ๆ ที่ยังคงค้างจ่าย (เงินตกเบิกต่าง ๆ) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน ให้สามารถเบิกจ่ายจากเงินดังกล่าวได้ และหากไม่เพียงพอให้รายงานผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรถ่ายโอนดังกล่าวต่อไป
 ๖. การจัดสรรเงินอุดหนุนนี้เป็นเงินอุดหนุนสำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด
 ๗. ให้จังหวัดรวบรวมรายงานการของบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อโอนจัดสรรให้บุคลากรถ่ายโอน ในแต่ละไตรมาสรายละเอียดตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้เท่านั้น โดยให้ส่งเป็นไฟล์ Microsoft Excel ทางอีเมล mud9@live.com ระบุชื่อเรื่อง “รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... ปีงบประมาณ พ.ศ. ...” (ข้อมูลรายละเอียดงบประมาณให้พิมพ์เป็นเลขอาราบิกตามแบบรายงานที่กำหนดไว้) และจัดส่งเป็นไฟล์เอกสาร ภายในกำหนดระยะเวลาหากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ รายละเอียดไฟล์สามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ สด.”
-

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.
 จังหวัด

| ลำดับ ที่ | อำเภอ | องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น | ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ | | ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/ประจำตำแหน่ง/ค่าครองชีพชั่วคราว | | ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น | หมายเหตุ |
|--------------|-------|------------------------------|---|---------------|--|---------------|---|----------|
| | | | จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท) | จำนวน (คน) | จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท) | จำนวน (คน) | ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท) | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| ผลรวม | | | | | | | | |

ส่งรายละเอียดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - สกุล สังกัดกลุ่มงาน..... เบอร์ติดต่อ..... อีเมล.....

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บถ.1 และแบบ บถ.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของบประมาณออกจากแบบ บถ.1 และแบบ บถ.2 ออกจากการของบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

**** กรุณากรอกเป็นเลขอารบิก อย่ากรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมล mud9@live.com ระบุชื่อเรื่อง “รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... ปีงบประมาณ พ.ศ. ...”

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.
 จังหวัด

| ลำดับ ที่ | อำเภอ | องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง) | | | | | จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน) | ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/ประจำตำแหน่ง/ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน) | | | | จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน) | ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน) |
|---|---|------------------------------|-------------|---------|-------|---|-----------|-----------|---------------------|-----------------------------|---|---|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|--|
| | | | | | | เงิน บำนาญ บำนาญ | เงิน กบข. | เงิน กสจ. | เงินค่า เช่าบ้าน | เงินค่า การศึกษา บุตร | | เงินอื่นๆ (ระบุ) | เงินเดือน (ข้าราชการ) | เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ) | เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ) | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1 | | | | | | ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง | | | | | ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2 | | | | | | ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง | | | | | ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3 | | | | | | ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง | | | | | ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง | | | | | | |
| สรุป | ข้าราชการ ราย /ลูกจ้างประจำ ราย รวม ราย | | | | | รวมขอรับการจัดสรร | | | | | รวมขอรับการจัดสรร | | | | | | |

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

**ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุณากรอกเป็นเลขอาราบิก อักษรกรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการล่วงหน้าทางอีเมล mud9@live.com

*** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนก็บาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2 เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2560
จังหวัดก.....

| ลำดับ ที่ | อำเภอ | องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น | ส่วนที่ (1) | | ส่วนที่ (2) | | ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท) | หมายเหตุ |
|--------------|-------|------------------------------|---|----------|---|----------|---|----------|
| | | | เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ | จำนวน | เงินเดือน/ค่าจ้าง/ประจำตำแหน่ง/ค่าครองชีพชั่วคราว | จำนวน | | |
| | | | จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท) | (คน) | จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท) | (คน) | | |
| 1 | เมือง | อบจ.ไม้พรวด | 7,159.20 | 2 | 183,420.00 | 2 | 190,579.20 | |
| 2 | เมือง | ทน.คลองใหญ่ | 2,381.40 | 1 | 82,980.00 | 1 | 85,361.40 | |
| 3 | กกก. | ทม.จันทร์เจ้า | 24,952.86 | 1 | 78,360.00 | 1 | 103,312.86 | |
| 4 | ชชช. | ทต.วันวาว | 109,650.00 | 2 | | | 109,650.00 | |
| 5 | คคค. | อบต.รงทศ | 14,000.00 | 2 | 126,450.00 | 2 | 140,450.00 | |
| 6 | งงง. | อบต.อ้อดี | 2,891.10 | 1 | 56,370.00 | 1 | 59,261.10 | |
| | | ผลรวม | 161,034.56 | 9 | 527,580.00 | 7 | 688,614.56 | |

สง.ระบุข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - สกุล ...นายสนับสนุน ท้องถิ่น. สังกัดกลุ่มงาน...มาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น..... เบอร์ติดต่อ...034-654-584,08-1682-9631..... อีเมล...testdla0809@gmail.com.....

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณออกจากแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

**** กรุณากรอกเป็นเลขอาราบิก อย่ากรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการล่วงหน้าทางอีเมล mud9@live.com

ลงชื่อนายส่งเสริม ใจดี.....ผู้รายงาน

(.....นายส่งเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่ง ...ท้องถิ่นจังหวัด ก.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ก.....

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2 เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2560
จังหวัดก.....

| ลำดับที่ | อำเภอ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง) | | | | | | จำนวนรวมส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน) | ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/ประจำตำแหน่ง/ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน) | | | | จำนวนรวมส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน) | ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวนทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน) |
|---|-------|--------------------------|-------------|---------------------|------------|---|-----------|-----------|-----------------|---------------------|------------------|---|---|------------------------------|----------------------------|------------------|--|---|
| | | | | | | เงินบำเหน็จบำนาญ | เงิน กบข. | เงิน กสจ. | เงินค่าเช่าบ้าน | เงินค่าการศึกษาบุตร | เงินอื่นๆ (ระบุ) | | เงินเดือน (ข้าราชการ) | เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ) | เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ) | เงินอื่นๆ (ระบุ) | | |
| 1 | เมือง | อบจ.ไม้พรวต | นาง ก. | พยาบาลวิชาชีพ | ชำนาญการ | | 1,850.00 | | | | | 5,550.00 | 37,960.00 | 3,500.00 | | 1,800.00 | 129,780.00 | 135,330.00 |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1 | | | | | | - เงิน กบข. = 1,850 บาท X 3 เดือน = 5,550 บาท | | | | | | - รับเงินเดือนรายเดือน = 37,960 บาท x 3 เดือน = 113,880 บาท - เงินประจำตำแหน่ง = 3,500 บาท x 3 เดือน = 10,500 บาท - เงินตกเบิกเลื่อนระดับ = 1,800 บาท x 3 เดือน = 5,400 บาท | | | | | | |
| 2 | เมือง | อบจ.ไม้พรวต | นาย ข. | พนักงานขับรถยนต์ | | | | 536.40 | | | | 1,609.20 | | | 17,880.00 | | 53,640.00 | 55,249.20 |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2 | | | | | | - เงิน กสจ. = 536.40 บาท X 3 เดือน = 1,609.20 บาท | | | | | | - รับค่าจ้างรายเดือน = 17,880 บาท x 3 เดือน = 53,640 บาท | | | | | | |
| 3 | เมือง | ทน.คลองใหญ่ | นาย ค. | นักวิชาการสาธารณสุข | ชำนาญการ | | 793.80 | | | | | 2,381.40 | 26,460.00 | | | 1,200.00 | 82,980.00 | 85,361.40 |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3 | | | | | | - เงิน กบข. = 793.80 บาท X 3 เดือน = 2,381.40 บาท | | | | | | - รับเงินเดือนรายเดือน = 26,460 บาท x 3 เดือน = 79,380 บาท - เงินตกเบิกเลื่อนระดับ = 1,200 บาท x 3 เดือน = 3,600 บาท | | | | | | |
| 4 | กกก. | ทม.จันทร์เจ้า | นาย จ. | นายช่างโยธา | ชำนาญงาน | | | | | | | | 26,120.00 | | | | 78,360.00 | 78,360.00 |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 4 | | | | | | | | | | | | - รับเงินเดือนรายเดือน = 26,120 บาท x 3 เดือน = 78,360 บาท | | | | | | |
| 5 | กกก. | ทม.จันทร์เจ้า | นางสาว ฉ. | พนักงานประสานงาน | | | 8,317.62 | | | | | 24,952.86 | | | | | | 24,952.86 |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 5 | | | | | | - เงินบำเหน็จรายเดือน = 8,317.62 บาท X 3 เดือน = 24,952.86 บาท | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ชชช. | ทต.วันวาว | นางสาว พ. | พยาบาลวิชาชีพ | ชำนาญการ | 17,800.00 | | | | | | 53,400.00 | | | | | | 53,400.00 |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 6 | | | | | | - เงินบำนาญรายเดือน = 17,800 บาท X 3 เดือน = 53,400 บาท | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ชชช. | ทต.วันวาว | นาย ต. | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | 18,750.00 | | | | | | 56,250.00 | | | | | | 56,250.00 |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 7 | | | | | | - เงินบำนาญรายเดือน = 18,750 บาท X 3 เดือน = 56,250 บาท | | | | | | | | | | | | |
| 8 | คคค. | อบต.รงทศ | นาง ฟ. | นักวิชาการสาธารณสุข | ปฏิบัติการ | | | | 3,000.00 | | | 9,000.00 | 17,880.00 | | | | 53,640.00 | 62,640.00 |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 8 | | | | | | - เงินค่าเช่าบ้าน = 3,000 บาท X 3 เดือน = 9,000 บาท | | | | | | - รับเงินเดือนรายเดือน = 17,880 บาท x 3 เดือน = 53,640 บาท | | | | | | |
| 9 | คคค. | อบต.รงทศ | นาง ป. | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | | | | | 5,000.00 | | 5,000.00 | 24,270.00 | | | | 72,810.00 | 77,810.00 |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 9 | | | | | | - เงินค่าการศึกษาบุตร = 5,000 บาท | | | | | | - รับเงินเดือนรายเดือน = 24,270 บาท x 3 เดือน = 72,810 บาท | | | | | | |

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2 เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2560
 จังหวัดก.....

| ลำดับ ที่ | อำเภอ | องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง) | | | | | | จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน) | ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/ประจำตำแหน่ง/ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน) | | | | จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน) | ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน) |
|--|---|----------------------------------|-------------|---------------|-------|---|-----------|-----------|---------------------|-----------------------------|---------------------|--|---|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------|--|--|
| | | | | | | เงินบำเหน็จ บำนาญ | เงิน กบข. | เงิน กสจ. | เงินค่าเช่า บ้าน | เงินค่า การศึกษา บุตร | เงินอื่นๆ (ระบุ) | | เงินเดือน (ข้าราชการ) | เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ) | เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ) | เงินอื่นๆ (ระบุ) | | |
| 10 | งงง. | อบต.อ้อดี | นาย บ. | พนักงานสูบน้ำ | | | 563.70 | | | 1,200.00 | 2,891.10 | | | 18,790.00 | | 56,370.00 | 59,261.10 | |
| คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 10 | | | | | | - เงิน กสจ. = 563.70 บาท X 3 เดือน = 1,691.10 บาท - เงินค่าการศึกษาบุตร = 1,200 บาท | | | | | | | - รับค่าจ้างรายเดือน = 18,790 บาท x 3 เดือน = 56,370 บาท | | | | | |
| สรุป | ข้าราชการ 7 ราย / ลูกจ้างประจำ 3 ราย รวม 10 ราย | | | | | รวมขอรับการจัดสรร | | | | | | 161,034.56 | รวมขอรับการจัดสรร | | | | 527,580.00 | 688,614.56 |

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

**ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุณากรอกเป็นเลขอาราบิก อย่ากรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการล่วงหน้าทางอีเมล mud9@live.com

*** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนกี่บาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อนายสงเสริม ใจดี.....

(.....นายสงเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด ก.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ก.....