ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ แผ่น
๒. กำหนดการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๘ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายการศึกษาของชาติ แผนพัฒนาการศึกษาของชาติ ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณามอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น **ผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง** อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามกำหนดการสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการฝึกอบรมฯ อัตราคนละ ๒,๖๕๐.- บาท (สองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการฝึกอบรมฯ เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ อนึ่ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารฯ เท่านั้น

/ ๒. ค่าเช่าที่พัก ...

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ในกรณี ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ จักกะพาก)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

****

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ดำเนินการ
			วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๙๙๑๖๐๑	๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๐	๖ มีนาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานดอร์ กทม.
๒	๙๙๑๖๐๒	๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานดอร์ กทม.
๓	๙๙๑๖๐๓	๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานดอร์ กทม.
๔	๙๙๑๖๐๔	๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานดอร์ กทม.
๕	๙๙๑๖๐๕	๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐	๒๔ เมษายน ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานดอร์ กทม.
๖	๙๙๑๖๐๖	๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานดอร์ กทม.
๗	๙๙๑๖๐๗	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานดอร์ กทม.
๘	๙๙๑๖๐๘	๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐	๕ มิถุนายน ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานดอร์ กทม.
๙	๙๙๑๖๐๙	๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานดอร์ กทม.
๑๐	๙๙๑๖๑๐	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานดอร์ กทม.
๑๑	๙๙๑๖๑๑	๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานดอร์ กทม.
๑๒	๙๙๑๖๑๒	๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานดอร์ กทม.
๑๓	๙๙๑๖๑๓	๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานดอร์ กทม.
๑๔	๙๙๑๖๑๔	๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐	๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานดอร์ กทม.
๑๕	๙๙๑๖๑๕	๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	๗ สิงหาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานดอร์ กทม.
๑๖	๙๙๑๖๑๖	๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานดอร์ กทม.
๑๗	๙๙๑๖๑๗	๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานดอร์ กทม.
๑๘	๙๙๑๖๑๘	๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๐	๔ กันยายน ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานดอร์ กทม.

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ **ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด** ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ **๒,๖๕๐.- บาท (สองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)** โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย

๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ **ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ**

๒. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

****

<u>วันแรก</u>

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/รายงานตัว
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ/บรรยายพิเศษ "การบริหารจัดการศึกษาเพื่อสร้างท้องถิ่นไทยให้เข้มแข็ง โปร่งใส ก้าวสู่ประเทศไทย ๔.๐ อย่างมั่นคงตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" *(อสถ./ผู้แทน)*
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายหรือสัมมนา "แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔)" *(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สถ.)*
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	อภิปรายหรือสัมมนา "กฎหมาย ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี หนังสือสั่งการและประเด็นความเชื่อมโยงกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" *(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สถ.)*
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม "การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" *(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สถ.)*

<u>วันที่สอง</u>

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	อภิปรายหรือสัมมนา "ประเด็นความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา" *(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สถ.)*
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายหรือสัมมนา "แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑" *(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สถ.)*
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม "การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" *(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สถ.)*

/ เวลา ...

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	อภิปรายหรือสัมมนา “แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” *(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สถ.)*

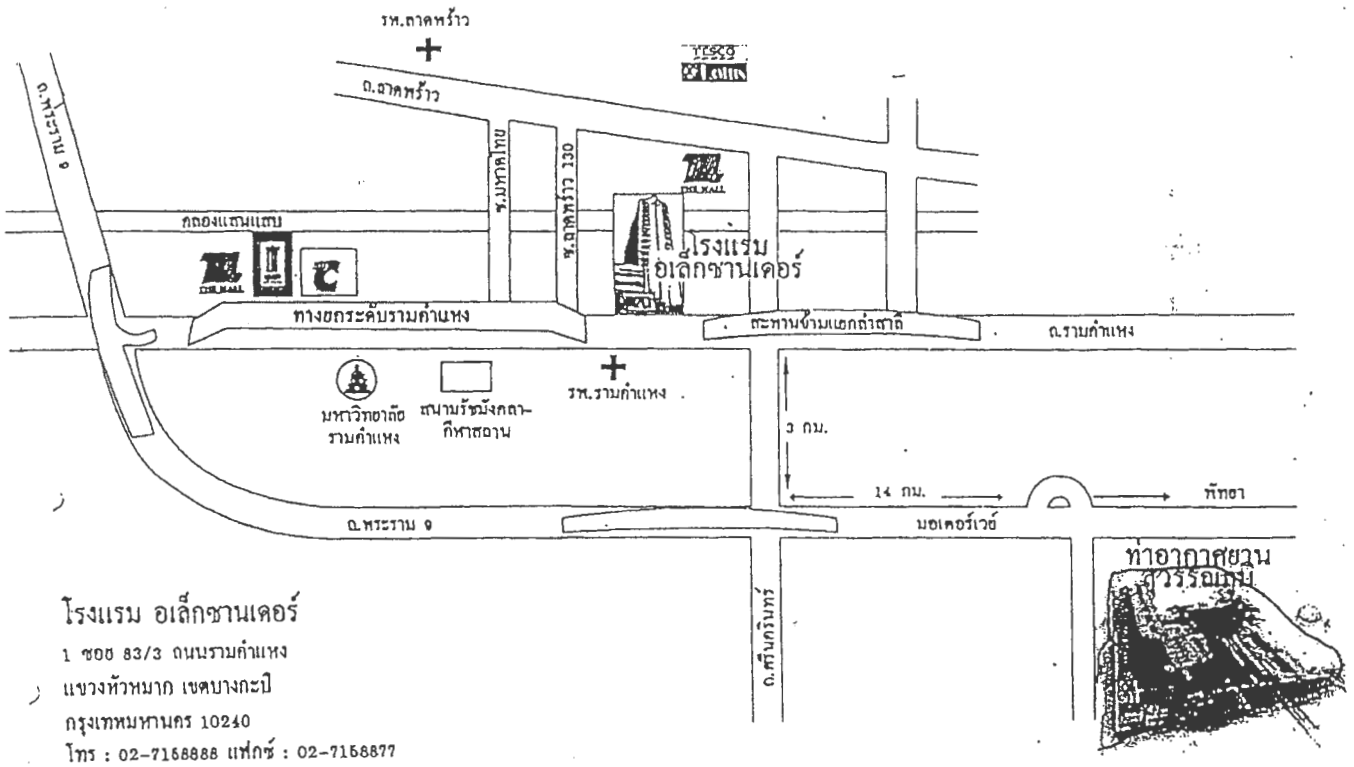
<u>วันที่สาม</u>

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายหรือสัมมนา “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑” *(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สถ.)*
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	อภิปรายหรือสัมมนา “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ต่อ)” *(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สถ.)*
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	อภิปราย “สรุปผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ” *(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สถ.)*

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรมฯ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

****



โรงแรม อเล็กซานเดอร์
1 ซอย 83/3 ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร 10240
โทร : 02-7158888 แฟกซ์ : 02-7158877
www.alexanderhotel.co.th
E-mail : info@alexanderhotel.co.th

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : ๙๙ | ๑๖ | (รหัส สถ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) : ๙๙ | ๑๖ | (รหัส สถ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น)

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒): | | | | | | | (รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๒,๖๕๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

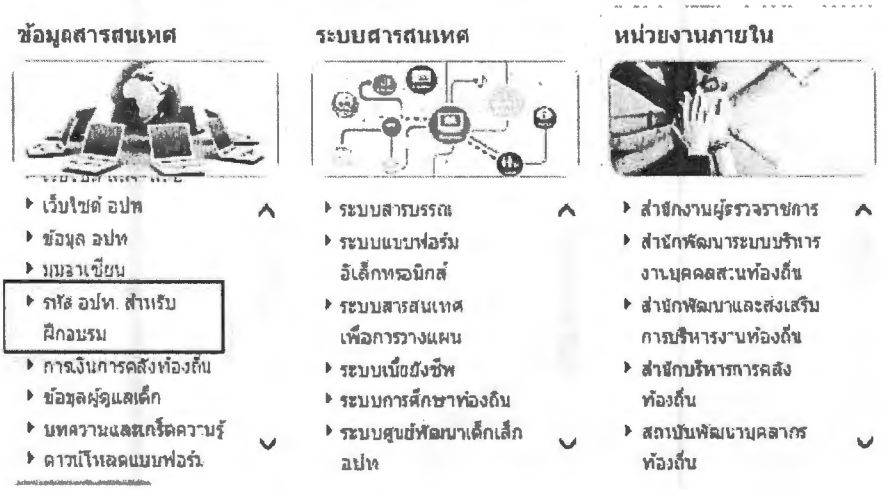
ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น		ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง ๙ ๙ ๑ ๖ ☐ ☐ เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐, รุ่นที่ ๑๙ ให้กรอก ๑๙
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	"	ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ สังกัดอยู่
อำเภอ	"	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด	"	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th



หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๖๕๐.- บาท (สองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๒,๖๖๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๔, ๓๑๓, ๓๐๔ คุณฐิติมา โทร. ๐๘๑-๐๔๙-๙๒๗๕, คุณอารยา โทร. ๐๘๑-๕๕๙-๗๕๓๖, คุณมนสวรรค์ โทร. ๐๘๑-๕๗๔-๔๘๐๖

****