

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว.๓๖๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ทุนฝึกรอบรรณชาติไทยหลักสูตร Sufficiency Economy Philosophy towards a Sustainable Development

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๐๗.๕/๐๑๙๑๕

ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ชุด

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครทุน

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า กระทรวงการต่างประเทศ ร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดฝึกรอบรรณชาติไทยหลักสูตร Sufficiency Economy Philosophy towards a Sustainable Development ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา ในกรณี กระทรวงมหาดไทยขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๒ คน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ หากมีความประสงค์จะสมัครรับทุนดังกล่าว ขอให้จัดทำใบสมัคร ส่งถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิจัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐” ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุนฝึกอบรมรัฐบาลไทย
หลักสูตร Sufficiency Economy Philosophy towards a Sustainable Development

๑. วิธีการสมัครขอรับทุน

ผู้สมัครต้องจัดทำใบสมัคร (APPLICATION FORM) ส่งถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิจัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐” ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (สามารถประสานเป็นการเบื้องต้นโดยส่งแบบใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๒๔๓-๑๘๑๒ หรือทางอีเมล kritkamol@hotmail.com และส่งฉบับจริงทางไปรษณีย์)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ หรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๓ สำเร็จการศึกษาในสาขาที่เกี่ยวกับการเกษตร เศรษฐศาสตร์ การพัฒนาชนบท สังคมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม นโยบายสาธารณะ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสาขาที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๔ มีความสามารถในการพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี (ต้องแนบหลักฐานแสดงความสามารถด้านภาษาอังกฤษ)

๓. ผลการพิจารณาให้ทุน

ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งทุน



ความมาก

บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 6460
วันที่ - 6 ก.พ. 2560
เวลา.....

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ โทร. ๐ ๒๖๒๒-๐๙๖๑, ๕๐๕๖๗

ที่ มท ๐๒๐๗.๕/๐๑๙๖๕

วันที่ ๕ก กุมภาพันธุ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ทุนฝึกอบรมรัฐบาหลีหลักลสูตร Sufficiency Economy Philosophy towards a Sustainable Development

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้ยกระทรวงการต่างประเทศ ร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดฝึกอบรมนานาชาติ หลักลสูตร Sufficiency Economy Philosophy towards a Sustainable Development ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยกำหนดคุณสมบัติเป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการขึ้นไป มีความรู้ภาษาอังกฤษสามารถสื่อสารได้ดี รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

กระทรวงมหาดไทยขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมใบสมัครที่กรอกข้อมูลแล้ว จำนวน ๒ คน ให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อ เสนอให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

MR

(นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองพัฒนาระบบงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 1661
วันที่ - 6 ก.พ. ๒๕๖๐
เวลา.....

ส่วนวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
เลขรับ..... 253
วันที่ 6 ก.พ. 2560
เวลา..... 16.19 น.

- ม.พ.ค.
S.
๖ ก.พ. ๖๐

Thailand's Annual International Training Course (AITC) 2017

“Sufficiency Economy Philosophy towards a Sustainable Development”

I Course Title: Sufficiency Economy Philosophy towards a Sustainable Development

II Duration: 12 – 26 March 2017 (15 days)

III Closing date for application: 23 January 2017

IV Rationale

“Sufficiency Economy” is a philosophy that stresses the middle path as an overriding principle for appropriate conduct by the population at all levels. This applies to conduct at the level of the family and community, as well as at the level of the nation in terms of development and administration in order to modernize in line with the forces of globalization. The Sufficiency Economy Philosophy (SEP) is conceived and developed by His Majesty King Bhumibol Adulyadej of Thailand to create balance and to enable people to cope appropriately with critical challenges arising from extensive and rapid economic, social, environmental, and cultural changes in the world. SEP has earned not respect and admiration within Thailand, but also throughout the international community. Numbers of case studies in Thailand have shown good practices of SEP applications as a guideline for their daily lives, for their communities, for their organizations, and for the government. In recent years, many developing countries have sent delegations to learn and study Majesty's royal projects to see how the principles of SEP can be applied.

This programme aims at supporting and helping participants from developing countries to gain understanding on Sufficiency Economy Philosophy in order to apply the SEP for sustainable development in their home countries.

V Course Objectives

- To provide and exchange knowledge on Sufficiency Economy Philosophy (SEP) and related economic theories and concepts
- To provide the participants in exploring with multiple case studies following Sufficiency Economy Philosophy (SEP) to sustainable development
- To help developing countries to become self-reliant and support community for establish sustainable development

VI Expected outcome

- To learn and experience the best practice relevant to the participated course
- To be able to apply SEP theories and concepts as a potential approach to the community development for sustainable development
- To create a good friendship among participants
- To explore the Thainess including the traditional & cultural sharing during the participants' time

VII Course Outline

Lecture

- Introduction to Sufficiency Economy Philosophy
- Sustainable Development and Sufficiency Economy
- Sufficiency Economy in Private Sector
- Sufficiency Economy in Community
- Sufficiency Economy and Royal projects

Study Visits/ Field Trips/ Special Activities

Study Visits

- The Chaipattana Foundation
- The Royal Chitralada Project
- Private Sector (SCG/SCB/Bangchak Petroleum PLC/etc.)
- Mab Aueng Agri-Nature Center
- The Ecotourism Group Bannamchieo Community
- HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn Herb Garden
- Banjumrung Community

Field Trips/ Special Activities

- The Grand Palace & Wat Phra Sri Rattana Satsadaram, etc.
- Nongnooch Tropical Garden/Thaitanee/Pattaya Floating Market, etc.

Advance Assignments

Country reports

All participants are requested to prepare a 10 minutes country report.

Part 1: Country background and some details focus on geography, social and economy background and government policy for sustainable development.

Part 2: Idea/example development project in your country. The details should focus on key success or negative factors.

Project Assignment

Each participant is required to prepare, submit report and give the presentation on how to apply the SEP to your country. (before ending the programme)

VIII Number of Participants: 20 persons

IX Qualifications

Candidates must possess qualifications as specified in "Guideline for Thailand's Annual International Training Course Programme" No. 2 "Qualifications." Moreover, candidates must achieved a degree in relation to agriculture, economics, rural development, social, environment and public policy or other relevant disciplinary areas with five (5) years of related work experience

X Venue

Bangkok, Chonburi, Rayong and Trat province.

XI Evaluation

Participants are required to attend all activities organized during the course as attendance in all sessions is obligatory. TICA reserves the rights to revoke its fellowship offer or take appropriate action deemed appropriate in case a participant is in attendance of less than 90 percent of the training hours. Moreover, participants are required to submit assigned papers and make a presentation.

XII Training Institution:

Academic Service Centre, Burapha University,
169 Long-Hadd Bangsaen, Saensuk, Muang, Chonburi, 20131 Thailand

XIII Contact

For more information, please contact;
Bureau of International Cooperation on Human Resource Development
Thailand International Cooperation Agency (TICA)
Government Complex, Building B, 8th Floor, Chaengwattana Rd. Laksi District,
Bangkok 10210 THAILAND
Website: www.tica.thaigov.net
Email: aitc@mfa.go.th

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร

- ✓ - กระทรวงมหาดไทย (กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรมวิชาการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ)
- กระทรวงการต่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร **Sufficiency Economy Philosophy towards a Sustainable Development**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และ ผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่ง Application Form ที่ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและ Application Form ของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ หรือ โทรสาร เป็นการล่วงหน้า

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๒๐ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับ ทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียง ตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่อ อยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับ ทุนได้

๑.๓ ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครว่ามีความรู้และสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดีในระดับ ที่เหมาะสม ในการฝึกอบรม (ในเอกสาร Application Form ข้อ D. Nomination) และหากผู้สมัครมีผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษ (DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL, IELTS หรืออื่น ๆ) ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ ให้แนบมาพร้อมด้วย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.) จะต้อง ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีครบสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้น อาจารย์ ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณี ที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับ ทุน สัมมนา / ดูงาน มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีครบ สมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และ ในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปีครบสมัครของกรมความร่วมมือฯ

- ๒.๕ กรณีที่เคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงาน ที่ผู้รับทุนสังกัด
๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน
- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ผู้จัดหลักสูตรพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ...๔... ราย
- ๓.๒ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับ ดังนี้
- ก. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัคร มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียง เท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑
 - ข. ในกรณีที่มีผู้สมัครจากหลายหน่วยงาน กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครหน่วยงานละ ๑ ราย ให้ครบจำนวนตามข้อ ๓.๑
 - ค. ในกรณีที่มีผู้สมัครเพียงหน่วยงานเดียว กรมความร่วมมือฯ อาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ตามลำดับการเสนอชื่อของหน่วยงาน
๔. ผลการพิจารณาให้ทุน
- ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้จัดหลักสูตร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติด้านความรู้และประสบการณ์ของผู้สมัครประกอบด้วย
๕. ผู้รับทุนจะได้รับค่ากินอยู่ ดังนี้
- ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๖๐๐ บาท
 - ค่าพาหนะเดินทางไป - กลับเพื่อเข้าร่วมหลักสูตร ในกรณีอยู่ต่างห้องที่กับสถานที่จัดหลักสูตร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ โดยอนุโลมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....



**Thailand International Cooperation Agency
Ministry of Foreign Affairs of Thailand**

**APPLICATION FORM (for Thai candidates)
for Annual International Training Course (AITC) Programme**

<p>INSTRUCTIONS The AITC application form is composed of four parts. Part A to part C must be completed by candidate and part D by central government agency*. All fields are mandatory. Application form must be filled in <u>typed-block letter</u>. The nomination must be supported by this application form and medical report. Two (2) copies of originals of all documents duly filled out, counter-signed and stamped by the authorized person must be submitted to TICA through the Royal Thai Embassy/ Permanent Mission of Thailand to the United Nations/ Royal Thai Consulate-General accredited to eligible countries/territories. Originals of nomination documents, duly filled out, must be received no later than a specified deadline of each course. Soft file of this application form can be downloaded at http://www.tica.thaigov.net * For detailed information on nomination process, please see "Guideline for AITC"</p>	<p>(Please attach photograph here)</p>
<p>Course Name:</p>	

A. PERSONAL HISTORY (Please attach a copy of your passport)

<p>Title</p> <p><input type="radio"/> Mr.</p> <p><input type="radio"/> Ms.</p> <p><input type="radio"/> Mrs.</p> <p><input type="radio"/></p>	<p>Family name</p>	<p>Given name</p>	<p>Other name</p>	<p>Gender</p> <p><input type="radio"/> Male</p> <p><input type="radio"/> Female</p>	
<p>City and country of birth</p>	<p>Nationality</p>	<p>Date of birth (DD/MM/YY)</p>	<p>Age</p>	<p>Marital Status</p>	<p>Religion</p>
<p>Work address:</p> <p>Telephone No: (Country Code / Area Code / Number)</p>		<p>Home address:</p> <p>Telephone No: (Country Code / Area Code / Number)</p>			

Email address:

Preferred International Airport of departure/arrival :

Contact person in case of emergency:

Name:

Relationship of this person to you:

Telephone No:

Email:

LANGUAGE

English proficiency

Read

Write

Speak

Excellent

Good

Fair

Excellent

Good

Fair

Excellent

Good

Fair

Mother tongue:

EDUCATION

Name of Institution

City / Country

Years attended

From

To

Degrees, Diplomas
and Certificates

Special fields
of study

Have you ever been trained in Thailand? If yes, please specify course name and duration.

- No
- Yes, please specify

B. EMPLOYMENT (Important to give complete information)

Employee	Period (from-to)	Title of Position	Duties and Responsibilities

C. EXPECTATIONS

Please describe your present work/responsibilities and the practical use you will make of this training/study on your return home in relation to the responsibilities you expect to assume. (attached paper, if necessary)

I certify that my statements in answer to the foregoing questions are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. If offered the training award, I undertake to :-

- (a) conduct myself at all time in a manner compatible with my responsibilities as a participant of the training course;
- (b) spend full time during the period of the programme as directed by TICA and training institution;
- (c) refrain from engaging in in political, commercial, or any other activities except those governed by the training programme;
- (d) submit a well-researched country report or any papers and make a prepared presentation as assigned;
- (e) accept the travel arrangements and the financial conditions relating to the fellowship provided by the Royal Thai Government
- (f)

Signature of candidate:

Printed name:

Date:

D. NOMINATION: To be completed by authorized person of the nominating agencies of the AITC eligible countries/territories. (See "Guideline for AITC" for detailed information on nomination.)

I certify that;

- (a) The activities under this training will contribute to the specialization of the nominee. And in the case of a fellowship being granted to the nominee, full use would be made of the fellow's expertise in the field covered by her/his fellowship;
- (b) To the best of my knowledge, all information supplied by the nominee is complete and correct;
- (c) To the best of my knowledge, the nominee has adequate knowledge and experience in related fields and has adequate English proficiency for the purpose of the fellowship in Thailand.

On return from the fellowship, the nominee will be employed in the following position:

Title of post

Duties and responsibilities.....

Official stamp:

Signature of responsible government official

Organization:

Name and title of responsible government official

Official address:

Telephone no.:

Facsimile:

Email:



Thailand International Cooperation Agency
Ministry of Foreign Affairs of Thailand

GUIDELINES

for Thailand's Annual International Training Courses (AITC) Programme

1. About AITC

Realizing a significance role of Human Resources Development in economic and social development, the Royal Thai Government attaches great importance towards forging cooperation through South-South Cooperation, particularly through organizing short-term training programmes. The Annual International Training Courses (AITC) is one of flagship programmes conducted by Thailand International Cooperation Agency (TICA). Aiming at sharing Thailand's best practices and experiences to the world, the AITC programme offers short-term training courses under a wide range of development-related topics.

AITC course is categorized under four plus one themes. The highlighted themes is Sufficiency Economy Philosophy (SEP), the key factor behind Thailand's achievement of sustainable development in many areas. The other themes are areas in which Thailand's best practices can help address global challenges. They include Food Security, Climate Change, Public Health and other Sustainable Development Goals (or SDGs) related topics. To keep up with the dynamism of sustainable development agendas, the AITC courses are updated regularly with the main themes revised every three years. During 2017 – 2019, TICA is pleased to offer more than 90 short-term training courses with the expected number of participants of nearly a thousand from developing countries around the world.

2. Qualifications

2.1 Candidates must be nominated by central government agencies in a country from the AITC eligible countries/territories list. (See "List of Eligible Countries/Territories")

2.2 Candidates should be an officer or agent (preferably from government agencies) currently working in the area related to the training topic.

2.3 Candidates must have a degree and/or professional experience suitable to the training topic.

2.4 Candidates must have a good command of English.

2.5 It is recommended that candidates be less than 55 years of age.

2.6 Candidates must be in good health.

2.7 Nomination of female candidates is encouraged.

2.8 TICA reserves the rights to revoke fellowship offered to participants who are pregnant during the period of training.

3. Procedures for submission of nominations

3.1 Nomination must be made by central government agencies in charge of nomination of national candidates (such as Ministry of Foreign Affairs) or by relevant central government agencies for which the nominated candidates currently work. Nomination must be in line with relevant rules and regulations of the nominating countries/territories.

Each eligible countries/territories are invited to nominate up to two (2) candidates per course.

3.2 The nomination must be supported by the following two documents;

- Application form
- Medical Report

Two (2) copies of originals of all forms duly filled out, counter-signed and stamped by the authorized person must be submitted.

3.3 The nomination must be submitted to TICA through the Royal Thai Embassy/ Permanent Mission of Thailand to the United Nations/ Royal Thai Consulate-General accredited to eligible countries/territories. (See "List of Eligible Countries/Territories")

3.4 Originals of nomination documents, duly filled out, must be received no later than a specified deadline of each course.

3.5 Application form must be filled in typed-block letter. Soft file of the Application Form and Medical Report Form can be found at

<http://www.tica.thaigov.rn/main/contents/files/information-20161217-152430-795372.pdf>

4. Selection of candidates

4.1 In considering applications, particular attention shall be paid to the candidates' background, their current position in the service of their Government, and practical use they expect to make of the knowledge and experience gained from training on the return to their Government positions.

4.2 Selection of participants is also based on geographical distribution and gender balance, unless priority is set for particular country/ group of countries.

5. Duration of the courses

All AITC courses are carried out on a full-time basis. The exact dates for each course are as specified.

6. Attendance and Activities of the Programme.

6.1 Participants are required to attend all activities organized during the course as attendance in all sessions is obligatory. TICA reserves the rights to revoke its fellowship offer or take appropriate action deemed appropriate in case a participant is in attendance of less than 90 percent of the training hours.

6.2 Each AITC course is designed according to its respective purpose. Most courses comprise three segments: lecture, field visit and workshop.

6.3 Participants are required to prepare their country report on topic relevant to the training course prior to the beginning of the course and prepare for their presentation during the course.

7. Travel and financial arrangements

7.1 Successful candidates will be offered an award which covers:

- Return economy class airfare
- Accommodation for the duration of training in Thailand
- Training allowance
- Social programme
- Insurance
- Airport meeting service

7.2 Regulations on travel and financial arrangements

- International travel - Return economy class air ticket will be provided via the most direct and most economical route from the international airport at participant's respective country/territory to the location where the course will take place. The award does not cover domestic travel cost in participant's respective country.

Transit destination will be arranged according to a need for visa application to Thailand and/or on the most direct and most economical route basis.

All booking and change to the booking, including a setting of date of arrival and departure, must be done by TICA only. Ticket will be issued in electronic form (e-ticket) only.

Baggage allowance quota is in line with the airlines' policy. Any purchase for extra baggage allowance is not covered by the award.

- Training allowance – Participants are entitled to receive a daily allowance in the course of the programme at the rates established by the Royal Thai Government which is designed to cover the cost of all meals. Therefore, the daily allowance will be reduced if meals are provided by the organizers. The allowance is not a salary or an honorarium. The allowance is not intended to cover the fellow's continuing expenses at home, nor personal expense. Therefore, it is suggested that each participant should bring some pocket money to cover their personal expenses. Allowance and all reimbursement will be made in Thailand and in Thai Baht (THB) only.

- Insurance – Group Accident and Hospitalization Insurance during the period of training in Thailand will be provided. The insurance does not cover pre-existing illnesses and outpatient medical/dental treatment. Participants are advised to obtain their own travel insurance which is fully covered for any costs arising from loss or theft of personal belongings.

- Accommodation – Accommodation will be provided to all participants during their training in Thailand at designated hotel/accommodation. Any cost arising from accommodation arranged by participants themselves cannot be reimbursed in all case. Accommodation does not cover any cost arising from participant's personal consumption i.e. mini bar, international/local call or internet (unless provided as compliment by the hotel.)

- Visa arrangement – Participants will be responsible for obtaining appropriate visa prior to their travel to Thailand, if required. List of countries entitled for visa exemption and visa on arrival to Thailand can be found at <http://www.immigration.go.th/nov2004/doc/services.pdf> TICA will provide facilitation to participants who require visa application i.e. liaising with the Royal Thai Embassy/ Consulate and advising on appropriate procedure and necessary documents for visa application.

Participants must cover all costs arising from visa application i.e. visa fee, travel cost to the Royal Thai Embassy/ Consulate, postal fee (in case visa application is made by post,) transit visa fee (in case participants needs to apply for visa to Thailand at a transit country). The visa fee can be reimbursed upon presenting an original receipt of the fee but not exceed 2,000 THB.

Participants must not bring their family members with them during their training period. Participation in the training cannot be used as reference for visa application to Thailand of his/her family member.

- Airport meeting service – Transfer to and from airport will be provided to participants. TICA will coordinate directly with the limousine service to prepare for the airport transfer.

8. Contact

For more information, please contact;

Bureau of International Cooperation on Human Resource Development

Thailand International Cooperation Agency (TICA)

Government Complex, Building B (South Zone), 8th Floor,

Chaengwattana Rd. Laksi District,

Bangkok 10210

THAILAND

Website : www.tica.thaigov.net

Email : aitc@mfa.go.th
