



ที่ มท ๐๘๐๒.๓/๕๕๕

กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง

เรียน นางสาวแสงสุรีย์ มะมินทร์

อ้างถึง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการรายงานตัว


จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งท่านเข้ารับราชการในสังกัด จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดการรายงานตัวที่ส่งมาพร้อมนี้อย่างเคร่งครัด อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการตามที่สอบได้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวโรชา นันทมนตรี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗



ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ ๕๕๖

กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง

เรียน นางสาวศิริพร แต่งพรม

อ้างถึง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการรายงานตัว

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งท่านเข้ารับราชการในสังกัด จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดการรายงานตัวที่ส่งมาพร้อมนี้อย่างเคร่งครัด อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการตามที่สอบได้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวโรชา นันทมนตรี)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗

รายละเอียดการรายงานตัว

๑. การรายงานตัว

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑๖ – ๑๗ ไปรายงานตัว เพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร โดยนำเอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๒ (ถ้ามี) มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น (ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)) ที่นอกเหนือจากที่ใช้ในการสมัครสอบ ให้นำใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองที่สภาสถาบันอนุมัติตัวจริงพร้อมสำเนา

๒.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ ขอให้ นำเอกสารแสดงประวัติการทำงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริง พร้อมทั้งแนบสำเนาโครงสร้างการแบ่งงาน (ภารกิจ) และคำสั่งมอบหมายงาน/แบ่งงาน (ถ้ามี)

๒.๓ สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษ ขอให้ นำคะแนน TOEFL มาแสดง

- ภาษาจีนกลาง และภาษาญี่ปุ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคลตามความเหมาะสมต่อไป

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกายชุดสุภาพ

๒. สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

(ตัวอย่าง)



ที่.....

.....
.....
.....

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว
พนักงาน/ข้าราชการ/ลูกจ้าง ตำแหน่ง..... สังกัด.....
ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. จนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่.....ปีเดือน

(หน่วยงานต้นสังกัด) ขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว
เป็นพนักงาน/ข้าราชการ/ลูกจ้าง ในสังกัด..... จริง และเป็นผู้ที่มีความรู้
ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี..... จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบแสดงรายละเอียดลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ

นาย/นาง/นางสาว

| ชื่อตำแหน่ง/สังกัด | ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง | รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | เอกสารประกอบ |
|--------------------|---------------------|---|--------------|
| | | | |

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัยเงินเดือนแรกบรรจุ

๑. หนังสือรับรองการทำงานต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป

๒. แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง

๓. คำสั่งมอบหมายงาน/แบ่งงาน/โครงสร้างการแบ่งงาน (ภารกิจ) (ถ้ามี)

๔. กรณีเป็นภาคเอกชนให้ใช้แบบฟอร์มของบริษัทนั้น ๆ (บริษัทต้องจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)