



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๕๖๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้กับ ข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่จะขอรับการประเมินหรือแต่งตั้งให้เลื่อนสู่ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และได้แจ้งความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ ภายหลังส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว โดยจะดำเนินการอบรมฯ จำนวน ๗ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ซึ่งได้ลงประกาศมั่นคงในเว็บไซต์ของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นแล้ว

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการอบรมฯ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่มีข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ในสังกัด ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการฯ จากเว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) เมนู “หนังสือราชการ” และ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการอนุญาตให้ข้าราชการครู พนักงานครูฯ ตามบัญชีรายชื่อฯ เข้าร่วม โครงการฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยโดยให้พิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครู พนักงานครูฯ ในสังกัด เข้าร่วมโครงการตามภาคก่อนเป็นลำดับแรก ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นอื่นให้พิจารณา ตามความเหมาะสม และให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๐๐๐ บาท (รวมค่าเช่าที่พัก ระหว่างการอบรมฯ/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการอบรม/ค่าตอบแทนวิทยากร) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกรุงไทย ธนาคารกรุงไทย สาขาอนันวิสุทธิ์กษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สส.” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ เท่านั้น (ไม่รับชำระเงินค่าลงทะเบียน เป็นเงินสด) (ตามใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) สำหรับวิธีการ ลงทะเบียนให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันเริ่มโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ ทั้งนี้ ให้ใช้ใบแจ้งฯ ๑ ใบ ต่อ ๑ ท่าน และให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ถ่ายสำเนาใบรับฝากเงินและ ใบเสร็จรับเงินของธนาคารกรุงไทยนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๑๕๖ ๗๗๔๔ และ ๐๖ ๔๕๕๒ ๑๒๐๓



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๔๑๒๙  
วิชาด้า/ประทับตรา ปี ๖๐



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๕๖๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕๖๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดทุกจังหวัด

- |                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่ โครงการอบรมพัฒนาครุฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. กำหนดการโครงการอบรมพัฒนาครุฯ                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. รายละเอียดวิธีการลงทะเบียน                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๔. ใบแจ้งการชำระเงินฯ                              | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการโครงการอบรมพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้กับ ข้าราชการครุ พนักงานครุ และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่จะขอรับการประเมินหรือแต่งตั้งให้เลื่อนสู่ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ นัยยังคงส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละประมาณ ๒๐๐ คน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการอบรมฯ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่มีข้าราชการครุ พนักงานครุ และบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่นในสังกัด ตรวจสอบรายชื่อฯ จากเว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) เม뉴 “หนังสือราชการ” และอนุญาตให้ข้าราชการครุ พนักงานครุฯ เข้าร่วมการอบรมฯ โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนตามรุ่นที่กำหนด และให้เดินทางไป เข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และ ค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงิน เข้าร่วมการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นแบบฟอร์ม ในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๗,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่น ก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประจำรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิอักษรริย ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) ก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนการอบรมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการอบรมฯ ในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าผู้เข้ารับการอบรมฯ ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมฯ แทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๔ แล้ว ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแต่ไม่เข้ารับการอบรมฯ ตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๗๕๖ ๑๔๔๔ และ ๐๖ ๕๕๙๒ ๑๒๐๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุธิพงษ์ จุลเจริญ)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๗-๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙  
โทรสาร ๐-๒๒๔๗-๕๐๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

รายละเอียด วัน เวลา/สถานที่  
โครงการอบรมพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๘ – ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑	๘ มกราคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
๒	๒๒ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑	๒๒ มกราคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมไดมอนเด็ลพลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๓	๑๙ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมรอยัล รัตนโกสินทร์ กรุงเทพฯ
๔	๒ – ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
๕	๒๘ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมรอยัล รัตนโกสินทร์ กรุงเทพฯ
๖	๑๙ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมรอยัล รัตนโกสินทร์ กรุงเทพฯ
๗	๒ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมกรีนแลครีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ๑. การแต่งกายระหว่างการอบรมฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๒. ให้ใช้ รหัส อปท. ตามบัญชีรายชื่อ จากเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) เมนู “หนังสือราชการ” (มีการปรับเปลี่ยนรหัส อปท.ใหม่)

๓. รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น ให้ระบุดังนี้

รุ่นที่ ๑ รหัส ๙ ๙ ๐ ๕ ๐ ๑

รุ่นที่ ๒ รหัส ๙ ๙ ๐ ๕ ๐ ๒

รุ่นที่ ๓ รหัส ๙ ๙ ๐ ๕ ๐ ๓

รุ่นที่ ๔ รหัส ๙ ๙ ๐ ๕ ๐ ๔

รุ่นที่ ๕ รหัส ๙ ๙ ๐ ๕ ๐ ๕

รุ่นที่ ๖ รหัส ๙ ๙ ๐ ๕ ๐ ๖

รุ่นที่ ๗ รหัส ๙ ๙ ๐ ๕ ๐ ๗

## วิธีการลงทะเบียน

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เปิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดเป็นค่าลงทะเบียน โครงการอบรมพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสุวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ คนละ ๗,๐๐๐ บาท ซึ่งรวมค่าเช่าที่พักระหว่างการอบรมฯ/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการประชุมฯ/ค่าตอบแทนวิทยากร

(รหัสหลักสูตร ๙๙ ๐๕....)

### คำอธิบายการกรอกข้อมูล

#### ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	"	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข ๒ หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐ เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก <a href="http://www.dla.go.th">www.dla.go.th</a> .
จำนวนเงินค่าเข้าร่วmobrm	"	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนที่แต่ละโครงการเรียกเก็บ

### หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วmobrm กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ ค่าลงทะเบียน วิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ คนละ ๗,๐๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๗,๐๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗

๔. รหัสหลักสูตรโครงการอบรมพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสุวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ คือ “๐๕”

๕. ช่องที่สามและช่องที่สี่ให้ใส่รหัสหลักสูตร ส่วนช่องที่ห้าและช่องที่หกให้ใส่รุ่นที่เข้าร่วmobrm

๖. หากมีข้อสงสัยกรุณาริดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข

๐๘ ๕๑๕๑ ๗๘๘๘ และ ๐๖ ๕๘๙๒ ๑๒๐๓

ตัวอย่างเช่น รุ่นที่ ๑

๙	๙	๐	๕	๐	๑
๙	๙	๐	๕	๐	๒

รหัส สถาน รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

(รหัสรุ่น ๙๙ ๐๕ - -)

โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สพ. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐



## ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๐	๕			
---	---	---	---	--	--	--

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รหัส สพ. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ – ศกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด .....

หมายเหตุ ๑. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/อบต. ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ก่อนการลงทะเบียน

๒. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้



: ส่วนของธนาคาร

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๗๓๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ – ศกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : (Ref.No.๑)

๙	๙	๐	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัส สพ. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.๒)

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๗,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (เจ็ดพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝ่าย .....

โทรศัพท์ ผู้นำฝ่าย .....

**กำหนดการโครงการอบรมพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.			๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	
วันที่หนึ่ง	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พัฒนาศักยภาพทางวิชาการ ผู้รับผิดชอบงานทางวิชาการ	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิราย "มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการ พนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา"		ศึกษาเอกสาร	
วันที่สอง	ลงทะเบียน มอบนโยบาย และ <sup>๑</sup> บรรยายพิเศษ <sup>๒</sup> อสส. หรือผู้แทน				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิราย "การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่และการจัดทำผลงานทางวิชาการ"		ศึกษาเอกสาร	
วันที่สาม	อภิราย "การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่และการจัดทำผลงานทางวิชาการ"				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิราย "การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ และการจัดทำผลงานทางวิชาการ" (ต่อ)		อภิราย "การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ และการจัดทำผลงานทางวิชาการ" (ต่อ)	
วันที่สี่	อภิราย "การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน" (สมรรถนะหลัก)				๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	อภิราย "การพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม <sup>๓</sup> จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ"		อภิราย "การพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม <sup>๓</sup> จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ" (ต่อ)	
วันที่ห้า	อภิราย "การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน" (สมรรถนะประจำสายงาน)				๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ในการพัฒนา			

- หมายเหตุ** ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น., ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น.  
 ๓. การแต่งกายชุดสุภาพ