



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สส. (ผ.ขอ.) โทร ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๖๔

ที่ มท ๐๘๐๑.๒/ว ๒๕๙๙ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าในระเบียบวาระการประชุม สส. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

เรียน ทน.ผต. ผช.ล.ศอ.บต. ผชช. ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สส. และท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วย สส. ได้โปรดกำหนดจัดการประชุม สส. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ สส. ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๒/ว ๒๕๙๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือท่านในการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมฯ ดังนี้

๑. กรณีที่มีความประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าในระเบียบวาระการประชุมฯ กรุณาจัดทำข้อมูลตามแบบ สส. ๐๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. กรณีที่มีประเด็นให้ สส. เน้นย้ำหรือสั่งการ ขอให้สรุปประเด็นดังกล่าวตามแบบ สส.๐๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. กรณีที่มีความประสงค์จะเสนอเรื่องนำเข้าหารือในการประชุมปรึกษาหารือในเรื่องการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหาร สส. กับท้องถิ่นจังหวัด ขอให้สรุปประเด็นดังกล่าวตามแบบ สส.๐๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งข้อมูลพร้อมแนบไฟล์เอกสารดังกล่าวให้สำนักงานเลขาธิการกรมฯ (ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก) หรือทาง e - mail : soes\_dla@hotmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีความประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุ เข้าในระเบียบวาระการประชุม สส. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

อนึ่ง กรณีพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งวาระการประชุมแล้ว หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมฯ สส. ใคร่ขอความอนุเคราะห์โปรดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม จำนวน ๙๐ ชุด พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่เพื่อแจกเอกสารก่อนเริ่มการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายรัฐศาสตร์ ชิตชู)

ผชช.ทถ. รกท.

ล.สส.

เรื่อง.....  
(นำเสนอโดยวาจา/เอกสาร)  
สำนัก/กอง/สจร. ....

ความเป็นมา

.....  
.....  
.....  
.....

ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

.....  
.....  
.....  
.....

งานที่จะดำเนินการในช่วงต่อไป

.....  
.....  
.....  
.....

การขอความสนับสนุนและช่วยเหลือ

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อเสนอ

.....  
.....  
.....

ประเด็นข้อสั่งการสำหรับ อสจ.  
สำนัก/กอง/สจจ. ....

เรื่อง	ประเด็นข้อสั่งการ	หมายเหตุ

ประเด็นข้อหารือในเรื่องการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหาร สธ. กับท้องถิ่นจังหวัด  
 สำนัก/กอง/สจร. ....

เรื่อง	ประเด็นข้อหารือในเรื่องการปฏิบัติราชการฯ	หมายเหตุ