



ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๒๕๐

ถึง สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๔ - ๖)  
และสายอาชีพ (ปวช. ๑ - ๓) ทุกแห่ง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๔ - ๖) และสายอาชีพ (ปวช. ๑ - ๓) ทุกแห่ง จัดทำข้อมูลคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนด้วยโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) และโปรแกรม GPA ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแผนการรับ - ส่งข้อมูลคะแนนเฉลี่ยเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำหรับการตรวจสอบข้อมูล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อมูลด้วยโปรแกรม GPA Checking (สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม GPA Checking และคู่มือการใช้งานได้ทางเว็บไซต์ [www.gg.gg/localpt](http://www.gg.gg/localpt) และ [www.sueksa.go.th](http://www.sueksa.go.th)) โดยมีรายละเอียดแผนการส่งข้อมูลและวิธีการปฏิบัติในการส่งข้อมูลปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการนำส่งข้อมูลคะแนนเฉลี่ยของนักเรียน จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและส่งแบบรายงานสรุปของสถานศึกษาในสังกัดเพื่อส่งคะแนนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน และแบบ ๐๒ พร้อม CD-ROM มายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๐๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๑๘

แผนการส่งข้อมูลคะแนนเฉลี่ย (GPAX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐  
 เพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑  
 สำหรับโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดเวลาส่ง	หมายเหตุ
	<b>การส่งข้อมูลครั้งที่ ๑ (๕ ภาคเรียน)</b>		
๑	โรงเรียนส่งข้อมูลคะแนนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน (รวมทั้งข้อมูล ที่ตกค้างจากภาคฤดูร้อน/จบไม่พร้อมรุ่น) โดยให้ตรวจสอบ ความถูกต้องและส่งแบบ ๐๑ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ต้นสังกัด	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	
๒	อปท. ต้นสังกัดรวบรวมข้อมูลคะแนนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน (รวมทั้งข้อมูลที่ตกค้างจากภาคฤดูร้อน/จบไม่พร้อมรุ่น) โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วยโปรแกรม GPA Checking แล้วส่งแบบ ๐๒ (ข้อมูลให้นำส่งแผ่น CD-ROM) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	
	<b>การส่งข้อมูลครั้งที่ ๒ (๖ ภาคเรียน)</b>		
๑	โรงเรียนส่งข้อมูลคะแนนเฉลี่ย ๖ ภาคเรียน ของนักเรียน (เฉพาะที่จบการศึกษา) โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องและ ส่งแบบ ๐๑ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ต้นสังกัด	๕ เมษายน ๒๕๖๑	
๒	อปท. ต้นสังกัดรวบรวมข้อมูลคะแนนเฉลี่ย ๖ ภาคเรียน ของนักเรียน (เฉพาะที่จบการศึกษา) พร้อมตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลด้วยโปรแกรม GPA Checking แล้วส่งแบบ ๐๒ (ข้อมูลให้นำส่งแผ่น CD-ROM) ให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๙ เมษายน ๒๕๖๑	
๓	โรงเรียนส่งข้อมูลคะแนนเฉลี่ย ๖ ภาคเรียน ของนักเรียน ที่สมัคร Admissions และไม่มี GPAX ในฐานข้อมูล พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง และส่งข้อมูลไปให้ อปท. ต้นสังกัด	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๔	อปท. ต้นสังกัดรวบรวมข้อมูลคะแนนเฉลี่ย ๖ ภาคเรียน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของนักเรียนที่สมัคร Admissions และไม่มี GPAX ในฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม GPA Checking แล้วส่งแบบ ๐๒ (ข้อมูลให้นำส่งแผ่น CD-ROM) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	

การส่งข้อมูลคะแนนเฉลี่ยของนักเรียน  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๔ - ๖) และสายอาชีพ (ปวช. ๑ - ๓)  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑. กรณีโรงเรียน

เอกสารที่ต้องนำส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ๑) แบบรายงานข้อมูลคะแนนเฉลี่ย (GPAX) นักเรียนชั้น ม.๖ หรือเทียบเท่า (แบบรายงาน ๐๑) จากโปรแกรม LocalSchool หรือจากโปรแกรม GPA ของกระทรวงศึกษา
- ๒) ไฟล์ข้อมูลคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนที่ส่งออกจากโปรแกรม GPA Checking  
วิธีการนำส่ง
  - ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วยโปรแกรม GPA Checking
  - ๓) ส่งแบบรายงาน ๐๑ พร้อมข้อมูลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด
  - ๔) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเสร็จสิ้นภายในกำหนด ให้โรงเรียนส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น E-mail : dla0893\_2@dla.go.th

๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เอกสารที่ต้องนำส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่โรงเรียนนำส่งโดยใช้โปรแกรม GPA Checking
- ๒) ส่งรายงานสรุปสถานศึกษาที่ส่งคะแนน GPA ของนักเรียน ม. ๖ หรือเทียบเท่า (แบบรายงาน ๐๒) จากโปรแกรม GPA Checking พร้อมลงลายมือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้ากองการศึกษา) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพร้อม CD ข้อมูล

วิธีการส่งข้อมูล

- ๑) ส่งที่ E-Mail : dla0893\_2@dla.go.th
- ๒) การส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (อาคาร ๕ ชั้น ๓)  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต ๑๐๓๐๐

(ส่งข้อมูลคะแนนเฉลี่ยของนักเรียน)