



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการคัดเลือกหน่วยงานกลางในการดำเนินการสอบแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการคัดเลือกหน่วยงานกลางในการดำเนินการสอบแข่งขันขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจกแนวทางปฏิบัติตามมาตรการชะลอการสอบแข่งขัน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์ดำเนินการ
สอบแข่งขัน โดยไม่มอบหมายให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นหน่วย
ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด จะต้องพิจารณาคัดเลือกสถาบันการศึกษา
ที่เป็นหน่วยงานกลางดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความรอบคอบและรายงานความพร้อมในการดำเนินการ
ดังกล่าวให้ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณีทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่
๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้พิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานกลางในการดำเนินการ
สอบแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหลายจังหวัดแล้ว พบว่าข้อมูลประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน
ทำให้เกิดความล่าช้า ดังนั้น จึงได้กำหนดแบบรายงานผลการคัดเลือกหน่วยงานกลางในการดำเนินการ
สอบแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อใช้สำหรับการรายงานผลดังกล่าวให้ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.
แล้วแต่กรณีทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุขมิ สุวัฒน์วิทยากร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น


เลขาธิการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.


สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๒

แบบตรวจสอบการคัดเลือกสถาบันการศึกษาที่ทำหน้าที่หน่วยงานกลางการสอบแข่งขัน
กรณี จังหวัด..... โดย (ก.จ.จ./ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด).....

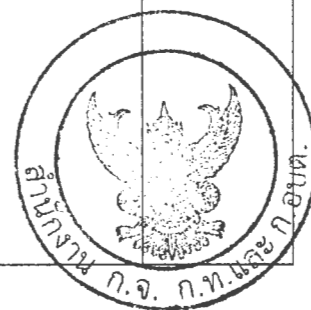
<p>๑. องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่ขอดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน.....แห่ง</p> <p>๒. ตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขัน จำนวน.....อัตรา</p> <p> ๒.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไปจำนวนอัตรา</p> <p> ๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวนอัตรา</p> <p> ๒.๓ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน.....อัตรา</p> <p>๓. ผลการคัดเลือกหน่วยงานกลางดำเนินการสอบแข่งขันของ ก.จ.จ./ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด ปรากฏว่า</p> <p> ๓.๑ มีสถาบันการศึกษาเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาคัดเลือกจำนวน.....แห่ง</p> <p> ๓.๒ สถาบันการศึกษาที่ ก.จ.จ./ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก ได้แก่....</p> <p> ๓.๓ การคัดเลือกเป็นไปตาม มติ ก.จ.จ./ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด ครั้งที่เมื่อวันที่.....</p>

๔. การตรวจสอบการดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานกลางการสอบแข่งขันตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

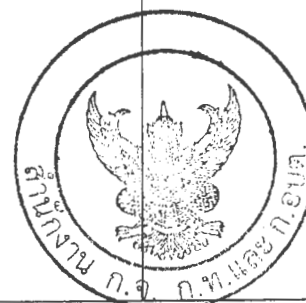
ประเด็น	การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
การขอกำหนดตำแหน่ง ในแผนอัตรากำล้าง	<p>๑.มีเอกสารหลักฐาน รายงานการประชุมเกี่ยวกับการขอ กำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒.เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี และผลการตรวจสอบวิเคราะห์อัตรากำล้างในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ฉบับปัจจุบัน</p> <p>๓.เอกสารแสดงภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น มีร้อยละเท่าใด หากเป็นกรณีที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลก็ให้ยืนยันข้อมูลดังกล่าวด้วย</p>	<p>๑. หนังสือที่ทาง อปท. รายงานขอสอบแข่งขัน (ระบุ)</p> <p>๒. ระบุเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ที่ขอเปิดสอบแข่งขัน และการยืนยันความจำเป็นในการใช้อัตรากำล้างตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๓.ข้อมูลการแสดงภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ฯ ประจำปี ๒๕๕๙/๒๕๖๐ โดยให้คิดตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (กรณียืมเงินสะสม /จ่ายขาดเงินสะสม ให้นำบรวมด้วย โดยแสดงเป็น หมายเหตุเพิ่มเติม)</p>	
การแต่งตั้ง คณะกรรมการ สอบแข่งขัน	<p>๑.มีเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ทั้ง ๗ คน โดยต้องระบุคุณสมบัติของคณะกรรมการด้านคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานดีเด่น ให้ครบถ้วนชัดเจน เพื่อให้ ก.จังหวัดพิจารณาความเหมาะสม</p>	<p>๑.ให้ระบุเลขที่หนังสือที่ อปท. ขอความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยกรรมการแต่ละคนให้ระบุประวัติและคุณสมบัติ</p>	

ประเด็น	การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
<p>การคัดเลือก หน่วยงานกลาง</p>	<p>๑. มีเอกสารหลักฐาน ที่ ก.จังหวัด เชิญชวนสถาบันการศึกษาจนถึงขั้นตอน การคัดเลือกสถาบันการศึกษา โดยเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานกลาง ให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ กระบวนการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>๒. ข้อเสนอการจัดทำบันทึกข้อตกลงการ จ้าง (TOR) ของสถาบันการศึกษา อย่าง น้อยต้องมีรายละเอียดเป็นไปตาม ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับกระบวนการ สอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้ - หน่วยงานกลางต้องแต่งตั้ง คณะกรรมการออกข้อสอบโดยแต่งตั้ง จากคณาจารย์ในศาสตร์สาขาที่ เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบอย่างน้อย ๓ คน เพื่อออกข้อสอบในแต่ละวิชา โดยต้อง ออกข้อสอบข้อเขียนในแต่ละวิชา มีจำนวนอย่างน้อย ๕ เท่าของจำนวน ข้อที่ใช้ในการสอบ - ข้อสอบจะต้องเฉลยน้ำหนักของแต่ละ หมวดวิชาตามความเหมาะสม - คัดเลือกข้อสอบด้วยวิธีสุ่มเลือก ข้อสอบของแต่ละหมวดวิชา - ข้อสอบจะเฉลยต่อเมื่อได้มีการ ทดสอบเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ โดยมีกระบวนการเก็บตัวผู้ปฏิบัติหน้าที่ จนกว่าการสอบแข่งขันจะเสร็จสิ้นและ ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษา ความลับของทางราชการ - การเลือกต้นฉบับแบบทดสอบที่ใช้ พิมพ์ โดยคณะกรรมการต้องสุ่มเลือก มาพิมพ์ จำนวน ๒ ฉบับ</p>	<p>๑. ระบุเลขที่หนังสือ ที่ ก.จังหวัด เชิญชวน สถาบันการศึกษา</p> <p>๒. ข้อเสนอที่ทาง มหาวิทยาลัยจัดทำ ประกอบการพิจารณา ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ออกข้อสอบจากคณาจารย์ ในศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้อง กับวิชาที่สอบอย่างน้อย ๓ คน เพื่อออกข้อสอบ ในแต่ละวิชา โดยต้องออก ข้อสอบข้อเขียนในแต่ละ วิชา มีจำนวนอย่างน้อย ๕ เท่าของจำนวนข้อที่ใช้ ในการสอบ - แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดพิมพ์ข้อสอบ โดยมี กระบวนการเก็บตัว ผู้ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าการ สอบแข่งขันจะเสร็จสิ้น และถือปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความลับ ของทางราชการ - การเลือกต้นฉบับแบบ ทดสอบที่ใช้พิมพ์ โดย คณะกรรมการต้องสุ่ม เลือกมาพิมพ์ จำนวน ๒ ฉบับ</p>	

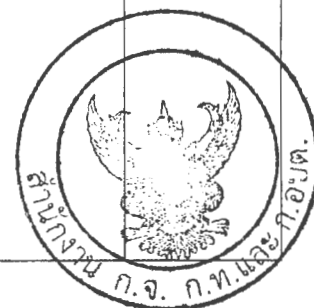
ประเด็น	การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
การคัดเลือก หน่วยงานกลาง	<p>- ต้องมีแผนและมาตรการในการป้องกัน เช่น แผนหรือมาตรการป้องกันไม่ให้ผู้ใดได้ทำสำเนา ได้รู้หรือเห็นข้อความในแบบทดสอบ หรือจากกระดาษพิมพ์ที่ชำรุดหรือจากเครื่องผลิตแบบทดสอบ โดยมีเงื่อนไขการดำเนินการสำคัญ ดังนี้</p> <p>๑. ช่องบรรจุแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบจะต้องเป็นช่องที่ได้มาตรฐานมีการปิดหรือผนึกอย่างมิดชิด และต้องมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือสิ่งที่บ่งบอกได้ทันทีหากมีการเปิดช่องดังกล่าว</p> <p>๒. บรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบที่สมบูรณ์ครบถ้วนใส่ซองตามจำนวนของผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมข้อสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรองห้องสอบละ ๒ ฉบับ</p> <p>๓. คณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับคณะกรรมการออกข้อสอบ</p> <p>๔. จัดหาสถานที่จัดเก็บข้อสอบ โดยจัดหาสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบที่มั่นคง มิดชิด มีระบบรักษาความปลอดภัยอย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และการวางระบบกล้องวงจรปิดโดยรอบสถานที่จัดเก็บข้อสอบ</p> <p>๕. สนามที่สอบแต่ละแห่งต้องประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผู้อำนวยการสนามสอบซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาและตัดสินใจตามที่หน่วยงานกลางกำหนด</p> <p>(๒) เจ้าหน้าที่กองกลางประจำสนามสอบตามจำนวนที่เห็นสมควร</p> <p>(๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมสอบโดยห้องสอบแต่ละห้องจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบต่อจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ๑ : ๒๐ แต่อย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบห้องละ ๒ คน</p>	ให้ระบุผลการตรวจสอบว่าเงื่อนไขดังกล่าวกำหนดอยู่ในข้อเสนอหรือข้อตกลงข้อใดให้ชัดเจนครบถ้วน	



ประเด็น	การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
	<p>(๔) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ</p> <p>(๕) เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ สนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๕ - ๗ ห้องสอบ</p> <p>(๖) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายประจำสนามสอบ สนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน</p> <p>(๗) เจ้าหน้าที่ดูแลงานจราจรและรักษาความปลอดภัย</p> <p>(๘) เจ้าหน้าที่รักษาความเรียบร้อย (ตำรวจประจำสถานที่สอบและอาคารสอบ)</p> <p>(๙) เจ้าหน้าที่ตรวจห้องสอบประจำอาคารสอบ (ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ)</p> <p>(๑๐) เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p> <p>๖. กรณีสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและสถานที่สอบอยู่ห่างกัน ในการขนส่งข้อสอบไปสถานที่สอบให้หน่วยงานกลางดำเนินการดังนี้</p> <p>(๑) มีพนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะรับ-ส่งข้อสอบที่มีดซิดมีระบบป้องกันที่ได้มาตรฐาน</p> <p>(๒) มีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานกลางในการควบคุมและรับผิดชอบในการนำส่งข้อสอบ</p> <p>(๓) จัดรถตำรวจหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนำในการส่งข้อสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบไปยังสถานที่สอบทุกแห่ง - การนำส่งข้อสอบจากสถานที่สอบเมื่อสอบเสร็จแล้วไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ - การนำส่งกระดาษคำตอบที่ใช้ในการดำเนินการสอบแล้วไปยังศูนย์อำนวยความสะดวกสอบ - การนำส่งกระดาษคำตอบจากศูนย์อำนวยความสะดวกสอบไปยังสถานที่เก็บรักษาเพื่อรอตรวจ 		



ประเด็น	การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
	<p>๗. การตรวจนับ และการตรวจกระดาษคำตอบ</p> <p>(๑) สรุปลำดับจำนวนกระดาษคำตอบ จำแนกตามสถานที่สอบ วิชาที่สอบ</p> <p>(๒) ต้องตรวจกระดาษคำตอบแต่ละวิชาตามสถานที่สอบและห้องสอบตามลำดับ</p> <p>(๓) กระดาษคำตอบที่ผ่านการตรวจทุกใบ จะต้องพิมพ์คะแนนลงบนกระดาษคำตอบ เพื่อการตรวจสอบได้ ถ้ากระดาษคำตอบไม่มีคะแนนปรากฏ ต้องตรวจสอบสาเหตุว่าเกิดจากอะไร และบันทึกสาเหตุไว้</p> <p>(๔) มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล</p> <p>(๕) มีการทวนคะแนนที่บันทึก</p> <p>(๖) ประมวลผลคะแนนสอบของผู้เข้าสอบรายบุคคลของแต่ละตำแหน่ง</p> <p>(๗) ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>(๘) ส่งมอบเฉพาะรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในแต่ละตำแหน่งโดยให้เรียงรายชื่อตามเลขประจำตัวสอบเพื่อรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำไปดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สำหรับผลคะแนนของผู้สอบแข่งขันแต่ละรายให้ส่งต่อคณะกรรมการสอบแข่งขันภายหลังการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แล้วเสร็จ</p> <p>๘. ขั้นตอนการสอบ ภาค ค</p> <p>(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งประกอบด้วย</p> <p>(๑.๑) อาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานกลาง</p> <p>(๑.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่หน่วยงานกลางคัดเลือกตามความเหมาะสม</p>		



ประเด็น	การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
	<p>(๑.๓) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับไม่ต่ำกว่าระดับ ๗ หรือระดับชำนาญการขึ้นไป</p> <p>(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ</p> <p>(๓) การบันทึกและประมวลผลคะแนนให้มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล ผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>(๔) การให้คะแนนสัมภาษณ์ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ต้องกำหนดคะแนนสูงสุดและต่ำสุดห่างกันไม่เกิน ๕ คะแนน</p> <p>(๕) กรณีจะให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์สอบไม่ผ่านขั้นตอนการสัมภาษณ์ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ต้องมีมติเป็นเอกฉันท์</p> <p>(๖) หน่วยงานกลางประมวลผลคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ของแต่ละตำแหน่งตามเกณฑ์ ซึ่งผู้สอบผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แล้ว ส่งมอบประมวลผลคะแนนให้คณะกรรมการสอบแข่งขัน ดังนี้</p> <p>(๖.๑) บัญชีจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แยกเป็นรายตำแหน่งโดยระบุผู้มาสอบและผู้ขาดสอบให้ชัดเจน</p> <p>(๖.๒) บัญชีประมวลผลการสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบแยกเป็นรายตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขัน</p>		



ประเด็น	การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
	<p>(๖.๓) บัญชีประมวลผลการสอบ สรุปละเอียดรวมและรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยแยกเป็นรายตำแหน่ง ซึ่งแต่ละบัญชีให้จัดเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงไปหาต่ำ</p> <p>(๖.๔) คณะกรรมการสอบแข่งขันรายงานผลการสอบให้หน่วยดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อประกาศชั้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง</p>		

