

# ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๕๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕๓ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๑๗๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๔๗๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙  
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๕๑๙ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดระยะเวลาในการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. เอกสารวิธีการสืบค้นรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) รวมจำนวน ๑๗ รุ่น (รุ่นที่ ๑-๑๗) ช่วงระหว่างวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รุ่นละ ๓ วัน ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ เบิกจ่ายดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการประชุมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ จำนวนคนละ ๕,๑๐๐.- บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการประชุมฯ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่พัสดุในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และของเจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้เบิกจากต้นสังกัด

รายละเอียดปรากฏตามที่อ้างถึง นั้น

/ กรมส่งเสริม...

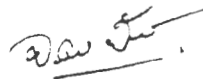
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่าขณะนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมโครงการดังกล่าวจำนวน ๑๗ รุ่น เต็มเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ภาคใต้ว่าได้เกิดอุทกภัยทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมตามกำหนดได้ ประกอบกับมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางส่วนได้ทำการยืมเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการลงทะเบียนสำหรับเข้าร่วมประชุมฯ แต่ไม่สามารถโอนเงินได้ ซึ่งเกิดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ โอนเงินเต็มตามจำนวนรุ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขยายรุ่นการประชุมเพิ่มเติม เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ หรือที่ยังไม่ลงทะเบียน สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมโครงการดังกล่าวต่อไป ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดจัดประชุมเพิ่มเติมจำนวน ๓ รุ่น ประกอบด้วย

รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๕-๗ มีนาคม ๒๕๖๐	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๑๘
รุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๑๙
รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๒๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ หรือที่ยังไม่เข้าร่วมประชุมตามโครงการดังกล่าว ซึ่งยังไม่ได้ลงทะเบียนหรือลงทะเบียนไม่ทัน สามารถลงทะเบียนเพิ่มเติมได้ในรุ่นที่ ๑๘-๒๐ อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรินทร์ จักกะพาก)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ)

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

รายละเอียดระยะเวลาในการประชุม จำนวน ๓ รุ่น  
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ  
และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)  
ณ โรงแรมปิยอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

---

รุ่นที่ ๑๘	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๑๘	ระหว่างวันที่ ๕-๗ มีนาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๑๙	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๑๙	ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๒๐	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๒๐	ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐

หมายเหตุ กำหนดชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างฯ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

เวลา วัน	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันแรก				พักรับประทานอาหารกลางวัน	ลงทะเบียนฝึกอบรม	ปฐมนิเทศผู้เข้าร่วมประชุม	พักรับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมสัมพันธ์
วันที่สอง	พิธีเปิดโดยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน	อภิปรายในหัวข้อ "แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณ ราคาากลาง รวมทั้งการแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ" โดยผู้แทนจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)			๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยายในหัวข้อ "การเพิ่มทักษะการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยผู้แทนกรมบัญชีกลาง	ฝึกภาคปฏิบัติในระบบ e-GP	พักรับประทานอาหารเย็น	
วันที่สาม	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกภาคปฏิบัติในระบบ e-GP				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ฝึกภาคปฏิบัติในระบบ e-GP			

หมายเหตุ ๑ กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๔	๔		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมประชุม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา/ประชุม)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมประชุม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๔	๔		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมประชุม (ตัวเลข) : ๕,๑๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมประชุม (ตัวอักษร) : (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

หมายเหตุ : ๑. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)

๒. การประกาศรายชื่อ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมในเว็บไซต์ www.dla.go.th "มุมหนังสือราชการ"

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

## การสืบค้นรหัส อปท. สำหรับการฝึกอบรม

1. เปิดโปรแกรม Web Browser (Google Chrome, Firefox) จากนั้นพิมพ์ URL <http://www.dla.go.th> เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วคลิกเลือกเมนู “รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม” จากหัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ” ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1 เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2. ระบบเงื่อนไขสำหรับการค้นหา โดยกรอกข้อมูลในช่อง "ชื่อ อปท." ซึ่งสามารถใส่ข้อความบางส่วนจากชื่อของ อปท. ได้ หรือเลือกจากประเภทของ อปท. แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** แต่ถ้าใช้เงื่อนไขจังหวัด ระบบจะรีโหลดหน้าจอและแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติสามารถเลือกอำเภอแล้วจึงกดปุ่ม **ค้นหา** ตามภาพที่ 2

ภาพที่ 2 หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา อปท.

3. ระบบจะแสดงรายละเอียดของ อปท. ที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหา ให้ใช้รหัส อปท. ตามภาพที่ 3 เพื่อลงทะเบียนฝึกอบรม

รหัสอปท.	ชื่ออปท.	อำเภอ	จังหวัด
2500101	องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่
3500102	เทศบาลนคร เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่
4501301	เทศบาลเมือง สันกำแพง	สันกำแพง	เชียงใหม่
4500601	เทศบาลเมือง เมืองนาขันนา	แม่แตง	เชียงใหม่
4501401	เทศบาลเมือง แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง	เชียงใหม่
4500101	เทศบาลเมือง แม่ริม	แม่ริม	เชียงใหม่

ภาพที่ 3 รายละเอียดของ อปท.

## โรงแรม บีคอนด์ สวีท

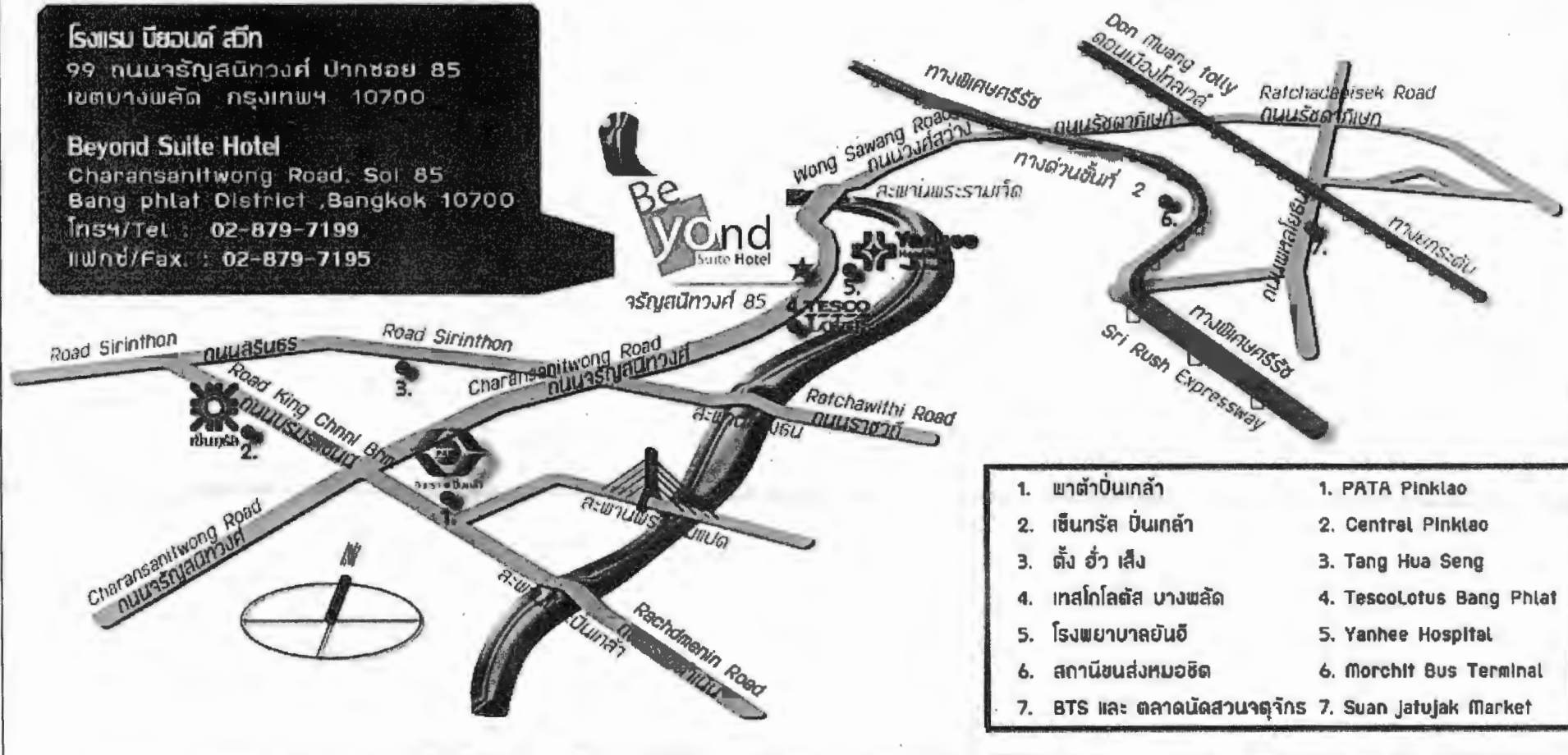
99 ถนนเจริญสุขุมวิท แขวง 85  
เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

## Beyond Suite Hotel

Charansanitwong Road, Sol 85  
Bang phlat District, Bangkok 10700

โทรศัพท์/Tel : 02-879-7199

แฟกซ์/Fax : 02-879-7195



- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. พาต้าปิ่นเกล้า            | 1. PATA Pinklao          |
| 2. เซ็นทรัล ปิ่นเกล้า        | 2. Central Pinklao       |
| 3. ตั้ง อั่ว เส็ง            | 3. Tang Hua Seng         |
| 4. เทสโก้โลตัส บางพลัด       | 4. TescoLotus Bang Phlat |
| 5. โรงพยาบาลยันฮี            | 5. Yanhee Hospital       |
| 6. สถานีขนส่งหมอชิต          | 6. Morchit Bus Terminal  |
| 7. BTS และ ตลาดนัดสวนจตุจักร | 7. Suan jatujak Market   |



## รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวสุตินา แก้วดี
๒. นางนิชมณ โหระศาสตร์
๓. นายพรศิลป์ บุญมณี
๔. นายคัมภีร์ ประเสริฐวาที
๕. นายธนนิติ บุญปก

## หมายเลขโทรศัพท์

- ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑
- ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔
- ๐-๒๒๔๓-๒๒๒๕

## หมายเลขโทรสาร

- ๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕
- ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔