

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๘๙๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีฯ (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรมต่อเจ้าของทรัพย์สิน และให้จังหวัดรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินดังกล่าว รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังกล่าว เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงเห็นควรขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตจังหวัดบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) โดยเข้าไปที่ www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ใช้ Username และ Password ที่ใช้ในการเข้าระบบข้อมูลกลาง (INFO) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้บันทึกรายงานเป็นรายปีๆ ละ ๔ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ให้บันทึกรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ มกราคมของทุกปี
- งวดที่ ๒ ให้บันทึกรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ เมษายนของทุกปี
- งวดที่ ๓ ให้บันทึกรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี
- งวดที่ ๔ ให้บันทึกรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ ตุลาคมของทุกปี

๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ในข้อ ๑ ซึ่งจังหวัดสามารถตรวจสอบการรายงานการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ได้ที่ www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ใช้ Username และ Password ที่ใช้ในการเข้าระบบข้อมูลกลาง (INFO) ของจังหวัด

/ ๓. ยกเลิก..

๓. ยกเลิกการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๘๙๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัชฎี สุวัฒน์ยากร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๓
โทรสาร (Fax) ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘



คู่มือปฏิบัติงาน
การบันทึกการรายงานผล
การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คำแนะนำ

คู่มือนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน การรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) ได้ ข้อดีของการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องรายงานเป็นเอกสารทำให้มีความสะดวก รวดเร็ว และข้อมูลเป็นปัจจุบันมากที่สุด และที่สำคัญกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์/ประมวลผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ธันวาคม 2559



สารบรรณ

	หน้า
ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์การบันทึกการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีฯ	4
การบันทึก Username และ Password	5
การบันทึกข้อ 1 ข้อมูลลักษณะพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	6
การบันทึกข้อ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	7
การบันทึกข้อ 3 ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	8
การบันทึกข้อ 4 ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว โดยใช้ระบบใด ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	8
การบันทึกข้อ 5 ข้อมูลองค์กรปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 9 - 10	
การบันทึกข้อ 6 ข้อมูลองค์กรปกครองท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	11

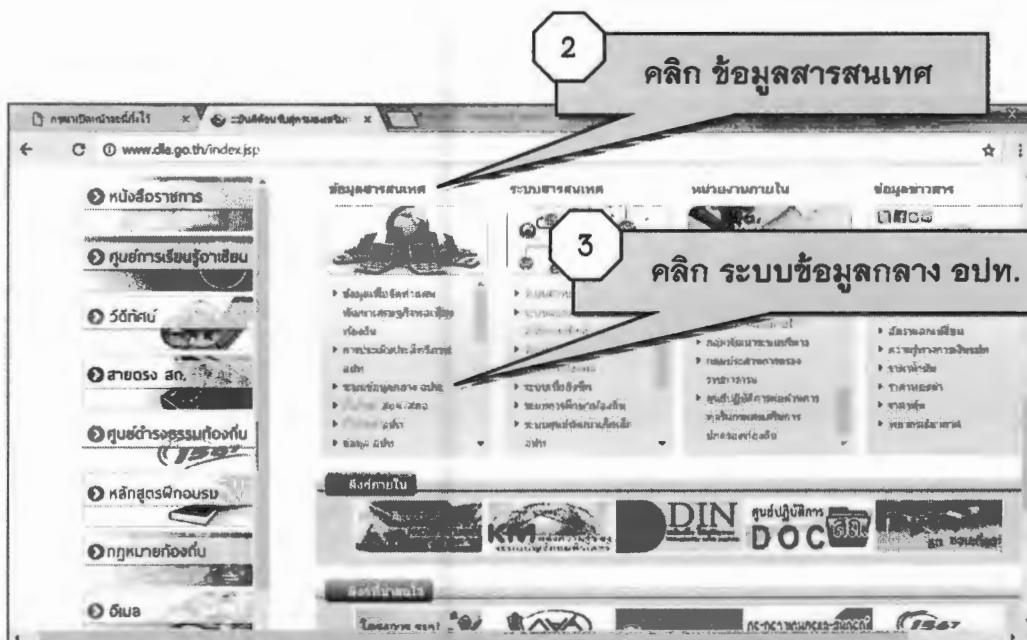


ขั้นตอนการบันทึกการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- เข้าไปที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th และจะแสดงข้อมูลดังภาพ



- ให้คลิกเลือก ข้อมูลสารสนเทศ และเลือก ระบบข้อมูลกลาง อปท. ดังภาพ





- ให้ป้อน Username และ Password ของ ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO) (หาก อปท. ใดไม่ทราบ Username และ Password ให้ประสานขอรับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.) เพื่อขอรับ Username และ Password)



- โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างดังภาพ ให้คลิกเลือก การจัดทำแผนที่ภาษี





➤ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง แบบรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินบันทึกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วนและถูกต้อง การบันทึกแบบรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ให้บันทึกข้อมูลลักษณะพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้
 - (1) พื้นที่ ให้บันทึกจำนวนเนื้อที่ทั้งหมดของ อปท. เป็น ตารางกิโลเมตร เช่น 120 ตร.กม.
 - (2) จำนวนหลังคาเรือน ให้บันทึกจำนวนอาคารและโรงเรือนทั้งหมดของ อปท. เช่น 500 หลัง
 - (3) จำนวนประชากร ให้บันทึกจำนวนประชากรทั้งหมดของ อปท. เช่น 12,000 คน
 - (4) รายได้ที่ อปท. จัดเก็บเอง ทั้งหมดเป็นเงินจำนวนเท่าใด และให้บันทึกแยกประเภทภาษี ประกอบด้วย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้ายเป็นจำนวนเงินเท่าใด
 - (5) ลักษณะการใช้ประโยชน์ของพื้นที่โดยประมาณ ให้บันทึกลักษณะการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ในเขต อปท. ว่ามีลักษณะการใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง โดยให้แยกบันทึกลักษณะการใช้ประโยชน์เป็นพื้นที่เกษตรกรรมประมาณร้อยละเท่าใด พื้นที่ชุมชนประมาณร้อยละเท่าใด และพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดินประมาณร้อยละเท่าใด

***หมายเหตุ

- พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึง พื้นที่การเพาะปลูกต่างๆ เช่น ไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก เลี้ยงสัตว์
- พื้นที่ชุมชน หมายถึง พื้นที่ที่มีการสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ
- พื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน หมายถึง พื้นที่ของที่ดินที่เป็น ส.ค.1 น.ส.3 หรือที่ครอบครองต่างๆ รวมถึง พื้นที่ป่าสงวน และพื้นที่สาธารณะต่างๆ ด้วย

ตัวอย่างการบันทึก ข้อ 1

ข้อมูลลักษณะพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังภาพต่อไปนี้

*** บันทึกเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินบันทึกข้อมูลในรายงานปีให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ข้อ 1 ให้บันทึกข้อมูลลักษณะพื้นฐานขององค์กรปกครองท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

(1) พื้นที่ จำนวน ตร.กม.

(2) จำนวนหลังคาเรือน หลัง

(3) จำนวนประชากร คน

(4) รายได้ที่องค์กรปกครองท้องถิ่นจัดเก็บเอง จำนวน บาท

- ภาษีบำรุงท้องที่ บาท
- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน บาท
- ภาษีป้าย บาท

(5) ลักษณะการใช้ประโยชน์ของพื้นที่โดยประมาณ (โดยผลรวมพื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ชุมชน และพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดินรวมกันต้องไม่เกิน ร้อยละ 100)

- พื้นที่เกษตรกรรม ปรมาณร้อยละ ของพื้นที่ อปท. (พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึง พื้นที่การปลูกไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก เลี้ยงสัตว์)
- พื้นที่ชุมชน ปรมาณร้อยละ ของพื้นที่ อปท. (พื้นที่ชุมชน หมายถึง พื้นที่มีอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ)
- พื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน ปรมาณร้อยละ ของพื้นที่ อปท. (พื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน หมายถึง พื้นที่ของที่ดินที่เป็น ส.ค.1 น.ส.3 หรือที่ครอบครองต่างๆ รวมถึง พื้นที่ป่าสงวน พื้นที่สาธารณะต่างๆ ด้วย)



- ข้อ 2 ให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้
 - (1) ให้บันทึกจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทในหน่วยงานชางว่ามีจำนวนกี่คน
 - (2) ให้บันทึกจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทในหน่วยงานคลังว่ามีจำนวนกี่คน
 - (3) ให้บันทึกจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินใน อปท. ว่ามีจำนวนกี่คน
 - (4) ให้บันทึกจำนวนลูกจ้างทุกประเภทที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินใน อปท. ว่ามีจำนวนกี่คน
 - (5) ให้บันทึกจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทที่เข้ารับการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่ามีจำนวนกี่คน
 - (6) พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทตามข้อ (5) ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรือไม่ ให้เลือกข้อใดข้อหนึ่งว่า จัดทำหรือไม่จัดทำ และให้ระบุเหตุผลกรณีเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ได้จัดทำแผนที่ภาษี
 - (7) ให้บันทึกข้อมูลว่า อปท. ได้มอบหมายให้หน่วยงานใดจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยให้เลือกได้ข้อเดียวว่าหน่วยงานชาง หน่วยงานคลัง หน่วยงานชางและหน่วยงานคลัง ร่วมมือกัน หรือหน่วยงานอื่นให้ระบุหน่วยงานที่จัดทำด้วย

ตัวอย่างการบันทึกข้อ 2

ให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังภาพต่อไปนี้

ข้อ 2 ให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของ สก. ดังต่อไปนี้

(1) จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทในหน่วยงานชาง จำนวน คน

(2) จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทในหน่วยงานคลัง คน

(3) จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน คน

(4) จำนวนลูกจ้างทุกประเภทที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน คน

(5) จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทที่เข้ารับการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของ สก. จำนวน คน

(6) พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทตามข้อ (5) ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรือไม่

- จัดทำ
- ไม่จัดทำ เนื่องจาก

(7) อปท. ได้มอบหมายให้หน่วยงานใดจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ให้เลือกได้ข้อเดียว)

- หน่วยงานชาง
- หน่วยงานคลัง
- หน่วยงานชางและหน่วยงานคลังร่วมมือกัน
- หน่วยงานอื่น ระบุ



- ข้อ 3 ให้เลือกผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินว่าดำเนินการเสร็จแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ หรือยังไม่ได้ดำเนินการ โดยให้เลือกได้ข้อเดียว
 - (1) กรณีเลือกดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว ให้บันทึกข้อมูลในข้อ 4 ด้วย (ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ 5 และข้อ 6)
 - (2) กรณีเลือกอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้บันทึกข้อมูลในข้อที่ 5 ด้วย (ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ 4 และข้อ 6)
 - (3) กรณีเลือกยังไม่ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้บันทึกข้อมูลในข้อที่ 6 ด้วย (ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ 4 และข้อ 5)

ตัวอย่างการบันทึกข้อ 3

ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ดังภาพต่อไปนี้

ข้อ 3 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลือกผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ดังนี้ (ให้เลือกข้อเดียว)

- ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว (ให้ตอบข้อที่ 4)
- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ให้ตอบข้อที่ 5)
- ยังไม่ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้ว (ให้ตอบข้อที่ 6)

- ข้อ 4 ให้บันทึกกรณีดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว และใช้ระบบใดในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยให้เลือกระบบที่ใช้ดำเนินการปัจจุบันระบบเดียว ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำในโปรแกรม LTAX3000 และ LTAX GIS ของ สก. เสร็จแล้ว
- (2) จ้างหน่วยงานอื่นดำเนินการ (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) เสร็จแล้ว
- (3) จัดทำระบบเอกสาร (ระบบมือ) เสร็จแล้ว

ตัวอย่างการบันทึกข้อ 4

กรณีดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว และใช้ระบบใดในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ 4 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว โดยใช้ระบบใดให้เลือกระบบที่ใช้ดำเนินการปัจจุบันระบบเดียว ดังนี้

- จัดทำในโปรแกรม LTAX3000 และ LTAX GIS ของ สก. เสร็จแล้ว
- สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- จ้างหน่วยงานอื่นดำเนินการ (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) เสร็จแล้ว ใช้งบประมาณ บาท
- สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- จัดทำระบบเอกสาร (ระบบมือ) เสร็จแล้ว



- ข้อ 5 ให้บันทึกข้อมูลกรณีองค์กรปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยให้เลือกระบบที่ใช้ดำเนินการระบบเดียว ตามข้อ 5.1 หรือ 5.2 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 5.1 จัดทำในโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของ สก. (กรณีเลือกข้อ 5.1 ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ 5.2)
- ข้อ 5.2 จ้างหน่วยงานอื่น (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) ดำเนินการ (กรณีเลือกข้อ 5.2 ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ 5.1)

การบันทึกข้อมูลในข้อ 5.1 กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการโดยจัดทำในโปรแกรม LTAX3000 และ LTAX GIS ของ สก. ให้บันทึกข้อมูลว่าอยู่ในขั้นตอนใดให้เลือกขั้นตอนล่าสุดขั้นตอนเดียว ดังนี้

- การจัดทำแผนที่แม่บท
- การคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- การสำรวจข้อมูลภาคสนาม
- การบันทึกข้อมูลภาคสนาม ในโปรแกรม LTAX 3000
- การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) ในโปรแกรม LTAX GIS

(1) ให้เลือกผลการดำเนินการว่าจะแล้วเสร็จในระยะเวลาเท่าใดให้เลือกข้อเดียว ดังต่อไปนี้

- ภายใน 6 เดือน
- ภายใน 1 ปี
- ภายใน 2 ปี
- มากกว่า 2 ปี

(2) ให้เลือกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานว่ามีอะไรบ้าง สามารถเลือกปัญหาในการปฏิบัติงานได้มากกว่า 1 ข้อ

ตัวอย่างการบันทึกข้อ 5.1

กรณีองค์กรปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยใช้โปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของ สก.

<p>ข้อ 5 องค์กรปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้เลือกระบบที่ใช้ดำเนินการระบบเดียว ตามข้อ 5.1 หรือ 5.2 ดังต่อไปนี้</p> <p>5.1 * จัดทำในโปรแกรม LTAX3000 และ LTAX GIS ของ สก. อยู่ในขั้นตอนใดขั้นตอนเดียว ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การจัดทำแผนที่แม่บท <input type="checkbox"/> การคัดลอกข้อมูลที่ดิน <input type="checkbox"/> การสำรวจข้อมูลภาคสนาม <input type="checkbox"/> การบันทึกข้อมูลภาคสนาม ในโปรแกรม LTAX 3000 <input type="checkbox"/> การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) ในโปรแกรม LTAX GIS <p>(1) กรณีดำเนินการตามขั้นตอนข้อ 5.1 คาดว่าจะแล้วเสร็จในระยะเวลาเท่าใดให้เลือกข้อเดียว ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ภายใน 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> ภายใน 1 ปี <input type="checkbox"/> ภายใน 2 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 2 ปี <p>(2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่สามารถขอวางที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถขอวางที่ดินจากสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปท.) เพื่อดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทได้ <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานข้างมีประจำมากไม่สามารถจัดทำแผนที่แม่บทในระบบ GIS ได้ <input checked="" type="checkbox"/> พื้นที่องค์กรปกครองท้องถิ่นไม่มีวางที่ดิน เนื่องจากเป็นพื้นที่ป่าสงวน หรือ น.ส.3 หรือที่ครอบครองอื่นๆ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถคัดลอกข้อมูลที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ ได้ <input type="checkbox"/> ไม่มีเจ้าหน้าที่ในการคัดลอกข้อมูลที่ดิน <input type="checkbox"/> ไม่มีงบประมาณในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม <input type="checkbox"/> ประชาชนไปให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล <input type="checkbox"/> หน่วยงานคลังมีงานประจำมากไม่สามารถบันทึกข้อมูลในโปรแกรม LTAX 3000 ได้ <input type="checkbox"/> หน่วยงานข้างมีงานประจำมากไม่สามารถจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) ได้ <input type="checkbox"/> เหตุผล อื่นๆ ระบุ _____
--



การบันทึกข้อมูลในข้อ 5.2 กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการโดยจ้างหน่วยงานอื่น (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) ดำเนินการ ให้บันทึกข้อมูลว่าอยู่ในขั้นตอนใดให้เลือกขั้นตอนล่าสุด
ขั้นตอนเดียว ดังนี้

- การจัดทำแผนที่แม่บท
- การคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- การสำรวจข้อมูลภาคสนาม
- การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้เช่าระภาษี (ผ.ท.5)
- การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7)

ตัวอย่างการบันทึกข้อ 5.2

กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการโดยจ้างหน่วยงานอื่น (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) ดำเนินการ

5.2	<input checked="" type="radio"/> จ้างหน่วยงานอื่น (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) ดำเนินการ ใช้งบประมาณ <input type="text"/> บาท
	การดำเนินการล่าสุดอยู่ในขั้นตอนใดให้เลือกขั้นตอนเดียว ดังต่อไปนี้
	<input checked="" type="radio"/> การจัดทำแผนที่แม่บท
	<input type="radio"/> การคัดลอกข้อมูลที่ดิน
	<input type="radio"/> การสำรวจข้อมูลภาคสนาม
	<input type="radio"/> การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้เช่าระภาษี (ผ.ท.5)
	<input type="radio"/> การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7)



- ข้อ 6 ให้บันทึกข้อมูลกรณีองค์กรปกครองท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีเหตุผลใดสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ ดังนี้

ตัวอย่างการบันทึกข้อ 6

กรณีองค์กรปกครองท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ 6 กรณียังไม่ดำเนินการ มีเหตุผลใด ส่งต่อไปนี้(สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีบุคลากรดำเนินการ
- ไม่ได้รับการสนับสนุนระหว่างที่ดินและข้อมูลสารบบที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ
- ไม่ได้รับการสนับสนุนระหว่างที่ดินและข้อมูลสารบบที่ดินจากสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปก.)
- พื้นท้องที่ส่วนปกครองท้องถิ่นไม่มีระหว่างที่ดิน เนื่องจากเป็นเขตพื้นที่ป่าสงวน หรือ น.ส.3 หรือที่ครอบครองอื่นๆ
- ผู้บริหารไม่สนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ
- เหตุผล อื่นๆ ระบุ

***หมายเหตุ

ให้บันทึกชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์ ของผู้บันทึกข้อมูลด้วย

***ติดต่อสอบถามการบันทึกการรายงานฯ เพิ่มเติม ได้ที่

- (1) นายถวัลย์ชัย ถึงถิ่น 081-8440573 (2) นายสมชาย ศรีเรือง 086-9060579
(3) นายไพบุลย์ ระวัง 061-445-2464 (4) นางเยาวลักษณ์ ชมถนอม 089-9124062
(5) น.ส. จิรวัดย์ สนั่นเมือง 089-051-3903
เบอร์โทรส่วนกลาง 02-241-9000 ต่อ 1426 ,1434, 1433