

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๕.๓/ ๑๑๕๕๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๑๕.๓/ว ๑๑๕๕๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัด
การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยขอความร่วมมือจังหวัดแจ้ง
กำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งดำเนินการจัดทำให้เป็นไปตามความจำเป็น คุ่มค่า และประหยัด
และเป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนและให้การปฏิบัติเป็นไป
ในแนวทางเดียวกัน จึงขอชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ
การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการตรวจสอบก่อนดำเนินการจัดหามาตามระเบียบฯ

ให้จังหวัดเร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ได้รับ
การแจ้งจัดสรรฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๕.๓/ว ๑๑๕๕๕ ลงวันที่
๙ กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๑.๑ กรณีรายการถูกต้อง

เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อ
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้พร้อมที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีที่พระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๑.๒ กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้เร่งดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจพิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ ๕๓๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มอบอำนาจให้
ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนด้านการบริหารงบประมาณ ดังนี้

(๑.๑) กรณีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการ โดยไม่เพิ่มวงเงิน
งบประมาณรายจ่าย และไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการ เช่น การพิมพ์ผลิตพลาสติกเคลื่อน เป็นต้น
(ข้อ ๑๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘)

/(๑.๒) การอนุมัติ...

(๑.๒) การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการละเอียด ภายใต้วัตถุประสงค์เดิมของรายการ เช่น กรณีฐานรากงานก่อสร้าง จาก แบบตอกเสาเข็ม เป็น แบบฐานแม่ โดยจะต้องมีผู้มีความรู้ความสามารถทางวิศวกรรมรับรอง พร้อมใบรับรองผลการทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุกทุกชนิด เป็นต้น (ข้อ ๒๓ และ ๒๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘)

(๑.๓) กรณีขอสมทบงบประมาณ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามขั้นตอนของระเบียบว่าด้วยการพัสดุแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะดำเนินการต่อไปโดยสมทบงบประมาณ ให้ดำเนินการขอสมทบงบประมาณต่อผู้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีขอสมทบไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน โดยวงเงินรวมไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท (ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘)

(๒) สำนักงบประมาณ กรณีการขอสมทบงบประมาณเกินกว่าร้อยละ ๑๐ หรือวงเงินรวมเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท

ในระหว่างดำเนินการขออนุมัติสมทบงบประมาณ ตามข้อ (๑) หรือ (๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกาศจัดซื้อจัดจ้างไว้ว่าการจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้สมทบงบประมาณสำหรับกรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ

ให้จังหวัดกำกับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกับรายการที่ได้รับแจ้งจัดสรรตั้งแต่ชื่อโครงการ สถานที่ดำเนินการ รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรร

๒.๒ ให้ดำเนินการและบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในทุกขั้นตอน และใช้ความรอบคอบในการออกประกาศเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในขั้นตอนการเบิกจ่าย

๒.๓ ดำเนินการและบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒.๔ บันทึกรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าของขั้นตอนการดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด ทั้งนี้ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประมวลผลการเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอรายงานต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ และสำนักงบประมาณต่อไป

๓. หลังพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับและได้รับใบอนุญาตเงินประจำงวดจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

ให้จังหวัดเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้แล้วรีบดำเนินการก่อกำหนดให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเร่งรัดให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรีบเข้าดำเนินการตามสัญญาภายใน ๗ วัน หลังจากลงนามในสัญญา รวมทั้งติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล

๔. กรณีส่งคืนงบประมาณ

กรณีรายการที่ได้รับแจ้งการจัดสรร มีการใช้งบประมาณอื่นดำเนินการไปแล้ว หรือไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้สถานที่ก่อสร้าง หรือหมดความจำเป็น ให้จังหวัดแจ้งส่งคืนงบประมาณโดยเร็ว

๕. กรณีที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงภายหลังการลงนามในสัญญา

กรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาที่ได้มีการลงนามไปแล้วให้สอดคล้องกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการหรือสภาพพื้นที่ที่ดำเนินการจริง ให้จังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒๙ (๒) อย่างเคร่งครัด

ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดแจ้งชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันรายการงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ รวมทั้งติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรินทร์ จักกะพาก)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๒๑
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๖๕๖

แนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณฯ เร่งรัดดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมในเรื่องการกำหนดราคามาตรฐาน ราคาท้องตลาด หรือแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง เพื่อกำหนดราคาที่เหมาะสมในการซื้อหรือจ้างตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พร้อมที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ นั้น

เพื่อให้เกิดความชัดเจนและให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการตรวจสอบก่อนดำเนินการจัดหาตามระเบียบฯ

ให้จังหวัดเร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ได้รับการแจ้งจัดสรรฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๕.๓/ว ๑๗๘๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๑.๑ กรณีรายการถูกต้อง

เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้พร้อมที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๑.๒ กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้เร่งดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจพิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๓๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนด้านการบริหารงบประมาณ ดังนี้

(๑.๑) กรณีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย และไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการ เช่น การพิมพ์ผลิตตลาดเคลื่อน เป็นต้น (ข้อ ๑๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘)

(๑.๒) การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการละเอียด ภายใต้วัตถุประสงค์เดิมของรายการ เช่น กรณีฐานรากงานก่อสร้าง จาก แบบตอกเสาเข็ม เป็น แบบฐานแผ่ โดยจะต้องมีผู้มีความรู้ความสามารถทางวิศวกรรมรับรอง พร้อมใบรับรองผลการทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุกทุกชนิด เป็นต้น (ข้อ ๒๓ และ ๒๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘)

(๑.๓) กรณีขอสมทบงบประมาณ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามขั้นตอนของระเบียบว่าด้วยการพัสดุแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะดำเนินการต่อไปโดยสมทบงบประมาณ ให้ดำเนินการขอสมทบงบประมาณต่อผู้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีขอสมทบไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน โดยวงเงินรวมไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท (ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘)

/(๒) สำนัก...

(๒) สำนักงบประมาณ กรณีการขอสมทบงบประมาณเกินกว่าร้อยละ ๑๐ หรือวงเงินรวมเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท

ในระหว่างดำเนินการขออนุมัติสมทบงบประมาณ ตามข้อ (๑) หรือ (๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกาศจัดซื้อจัดจ้างไว้ว่าการจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้สมทบงบประมาณสำหรับกรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ

ให้จังหวัดกำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกับรายการที่ได้รับแจ้งจัดสรรตั้งแต่ชื่อโครงการ สถานที่ดำเนินการ รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรร

๒.๒ ให้ดำเนินการและบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ในทุกขั้นตอน และใช้ความรอบคอบในการออกประกาศเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในขั้นตอนการเบิกจ่าย

๒.๓ ดำเนินการและบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒.๔ บันทึกรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าของขั้นตอนการดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด ทั้งนี้ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประมวลผลการเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอรายงานต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ และสำนักงบประมาณต่อไป

๓. หลังพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับและได้รับใบอนุมัติเงินประจํางวดจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

ให้จังหวัดเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้แล้วรีบดำเนินการก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเร่งรัดให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรีบเข้าดำเนินการตามสัญญาภายใน ๗ วัน หลังจากลงนามในสัญญา รวมทั้งติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล

๔. กรณีส่งคืนงบประมาณ

กรณีรายการที่ได้รับแจ้งการจัดสรร มีการใช้งบประมาณอื่นดำเนินการไปแล้ว หรือไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้สถานที่ก่อสร้าง หรือหมดความจำเป็น ให้จังหวัดแจ้งส่งคืนงบประมาณโดยเร็ว

๕. กรณีที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงภายหลังการลงนามในสัญญา

กรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาที่ได้มีการลงนามไปแล้วให้สอดคล้องกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการหรือสภาพพื้นที่ที่ดำเนินการจริง ให้จังหวัดกำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒๔ (๒) อย่างเคร่งครัด

แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2		ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ส.ค.-59	ก.ย.-59	ต.ค.-59	พ.ย.-59	ธ.ค.-59	ม.ค.-60	ก.พ.-60	มี.ค.-60	เม.ย.-60	พ.ค.-60	มิ.ย.-60	ก.ค.-60	ส.ค.-60	ก.ย.-60
1. สด. แจ้ง ผวจ. โครงการที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ		วันที่ 9 ก.ย.												
2. กรณีที่ตรวจพบข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อน ให้ อปท. แจ้งจังหวัดทราบ		วันที่ 13 - 25 ก.ย.												
3. อปท. ตั้งคณะกรรมการ กำหนดราคา+เห็นชอบราคา ตามแผนงานโครงการ		วันที่ 13 - 16 ก.ย.												
4. สดจ. รวบรวมโครงการที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเสนอผู้มีอำนาจในการพิจารณา ผวจ./ สด.		วันที่ 25 ก.ย. - 7 ต.ค.												
5. ดำเนินการจัดทำ ตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง*														
- สอบราคา 30 วัน		วันที่ 24 ก.ย. - 18 ต.ค.												
- ประมวลราคา 45 วัน		วันที่ 24 ก.ย. - 2 พ.ย.												
6. อปท. ลงนามก่อนนี้ผูกพัน **														
- สอบราคา			วันที่ 21 - 25 ต.ค.											
- ประมวลราคา				วันที่ 5 - 9 พ.ย.										
7. ดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์/ก่อสร้างตามสัญญา 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญา														
- สอบราคา					เริ่มส่งมอบ/ก่อสร้าง วันที่ 26 ต.ค.									
- ประมวลราคา					เริ่มส่งมอบ/ก่อสร้าง วันที่ 10 พ.ย.									

หมายเหตุ

*1. สำหรับรายการที่ตรวจสอบข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนขอให้จังหวัดปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการภายใต้วัตถุประสงค์เดิม/สมทบงบประมาณเพิ่มไม่เกิน 10 % และวงเงินรวมไม่เกิน 10 ล้านบาท (อำนาจหัวหน้าส่วนราชการที่ สดอ. มอบหมายผวจ. แล้ว ตามคำสั่ง สด. ที่ 534/2558 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2558)
- 1.2 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหน่วยดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ/สมทบงบประมาณเพิ่มขึ้น 10 % และวงเงินรวมเกิน 10 ล้านบาท/ส่งคืนงบประมาณ (ให้ สดจ. รวบรวมส่ง สด. เพื่อขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ)
- 1.3 กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ให้ส่งคืนงบประมาณ

**2. ขั้นตอนที่ 5 อปท. ที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณตามบัญชีฯ สามารถดำเนินการได้ทันที โดยระบุในประกาศจัดซื้อจัดจ้างว่า

"การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก่อนเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีผลใช้บังคับ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งใบบอญัตติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง"

*** 3. ขั้นตอนที่ 6 อปท. จะลงนามก่อนนี้ผูกพันได้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งใบบอญัตติเงินประจำงวดให้ อปท. แล้ว

****4. สำหรับรายการที่มีวงเงินต่ำกว่า 2 ล้านบาท ให้ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณภายในไตรมาสที่ 1 และ รายการที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป ให้ก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ 1 และเบิกจ่ายตามวงจางาน