



ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว. ๑๘๖๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๑๗๑๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ซึ่งสัญญาจ้างจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดเตรียมดำเนินการจ้างเหมาบริการ บุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวม ๑๒ เดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จตามวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) เป็นรายบุคคล ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อเป็นข้อมูลผลการปฏิบัติงานปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙) และใช้เป็นข้อมูลประกอบการจ้างเหมา บุคคลธรรมดา เป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ต่อเนื่องในปีถัดไป (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐) โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดส่งสำเนาผลการประเมินฯ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙



กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่มงานติดตามประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๗๕๓๓

แบบสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
 ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย
 งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิ	ผลการประเมิน (%)	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด

หมายเหตุ : ๑. การเรียงลำดับให้เรียงลำดับตามผลการประเมินฯ (มาก- น้อย)
 ๒. ให้จัดส่งแบบสรุปผลการประเมินฯ จำนวน ๑ แผ่น และแบบประเมินฯ ของเจ้าหน้าที่
 วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ทุกคนที่ปฏิบัติงาน
 ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙



แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)
 โครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ชื่อ นามสกุล อายุ คุณวุฒิ.....

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน
๑. ผลงาน (๕๐ คะแนน)		
๑.๑ ปริมาณงาน : มีผลงานตรงตามเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน	๒๐	
๑.๒ คุณภาพของผลงาน : มีผลงานถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และประณีต	๑๐	
๑.๓ ความทันเวลา : ปฏิบัติงานเสร็จทันเวลาที่กำหนด และส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	๑๐	
๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ : มีการสรุปและวิเคราะห์งานทุกไตรมาส	๑๐	
๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)		
๒.๑ ความรอบรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	
๒.๒ มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน	๑๐	
๒.๓ มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน บุคคล หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	๕	
๒.๔ มีทักษะในการใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีใหม่ๆ เครื่องพิมพ์ดีด โทรสาร (FAX) เป็นต้น	๕	
๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล (๒๐ คะแนน)		
๓.๑ ความประพฤติและการรักษาวินัย และการปฏิบัติตนให้เหมาะสม	๕	
๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และทักษะการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน	๕	
๓.๓ ความรับผิดชอบและความอดสาหัสในการปฏิบัติงาน	๕	
๓.๔ มนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงาน	๕	
รวม	๑๐๐	

สรุปผลการประเมิน ผลการประเมินดีเด่น ๙๐-๑๐๐% ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ ๖๐-๘๙% ผลการประเมินต้องปรับปรุงต่ำกว่า ๖๐%

<p>ผู้รับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการประเมินข้างต้นแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน : เหตุผล</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่/...../.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ : เหตุผล</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด วันที่/...../.....</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------