



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๙๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๓.๔/ว ๑๖๙๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในเรื่อง การเบิกจ่ายเงินซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำและมีการเรียกเก็บเป็นงวด ๆ และเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้น เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ ให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับ แจ้งให้ชำระหนี้ โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๕ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔๕ กำหนดว่า การเบิกเงินซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำ และมีการเรียกเก็บเป็นงวด ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประเภทที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในลักษณะดังกล่าว เป็นปัจจุบัน เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบวินัย ทางการเงินการคลังที่ดี จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบดังกล่าว ประกอบกับพระราชกฤษฎีกากองกิจการบริหาร และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๑๐๓ ยกเลิกหนังสือกรมการปกครองตามที่อ้างถึง และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ดังนี้

๑. รายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไม่ว่าในเดือนใด

๑.๑ ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ค่าบอกรับสิ่งพิมพ์

๑.๓ ค่าขนส่ง

๒. รายการค่าใช้จ่ายเฉพาะเดือนกันยายน ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. รายการค่าใช้จ่ายเฉพาะเดือนสิงหาคม – กันยายน

๓.๑ ค่าน้ำประปา

๓.๒ ค่าไฟฟ้า

๓.๓ ค่าโทรศัพท์

- ๓.๔ ค่าใช้บริการระบบอินเตอร์เน็ต
  - ๓.๕ ค่าเช่าคู่สายโทรศัพท์
  - ๓.๖ ค่าติดตั้งโทรศัพท์
  - ๓.๗ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ และพัสดุไปรษณีย์ที่ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
  - ๓.๘ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้เครื่องโทรศัพท์ขั้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กร
- ปกครองส่วนห้องถิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนห้องถินถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจินทร์ จักกะพาก)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองห้องถิน

สำนักบริหารการคลังห้องถิน  
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบประมาณ  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๘  
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙