

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๕๕๕๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลางแจ้งการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพันในระบบ GFMIS กรณีการก่องหนี้ผูกพันรายการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่ไม่สามารถบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ได้เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ให้ชองกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพันโดยใช้เอกสารสำรองเงินกันกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) และให้แนบรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน จำนวน ๓ ฉบับ ให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และจะแจ้งผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMIS โดยไม่มีหนังสือแจ้ง ทั้งนี้ ต้องดำเนินการตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS และเมื่อได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีแล้ว ให้บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ให้แล้วเสร็จไม่เกินวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งสามารถเปิดดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๔

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๖๓๔๘



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพันในระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการต้องบันทึกข้อมูลสัญญาในระบบ e - GP ตามขั้นตอนและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้แล้วเสร็จ จึงจะบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ได้ การกำหนดให้ดำเนินการดังกล่าวอาจส่งผลให้ส่วนราชการบางแห่งที่ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไม่สามารถบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า กรณีที่ส่วนราชการได้ก่อหนี้ผูกพันรายการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่ไม่สามารถบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ได้เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และไม่ส่งผลกระทบต่อคู่สัญญาซึ่งเป็นบุคคลภายนอก จึงกำหนดวิธีการให้ส่วนราชการขอถอนเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยใช้เอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CF) ในการขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีดังกล่าว และให้ส่วนราชการแจ้งรายละเอียดการกันเงินฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๓ ฉบับ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และจะแจ้งผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีดังกล่าวผ่านระบบ GFMIS โดยไม่มีหนังสือแจ้งเรื่องข้างต้น ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องดำเนินการตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS และเมื่อส่วนราชการได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีแล้ว ให้บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) รายการดังกล่าวให้แล้วเสร็จไม่เกินวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานบัญชี

วันที่ 15 ก.ย. 2559

เวลา 09.01 น.

เลขที่รับ 47

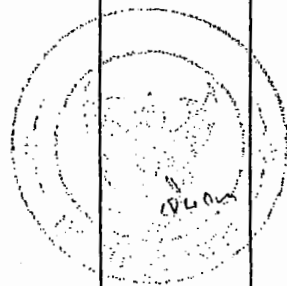
กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๔๔

โทรสาร ๐ ๑๒๗ ๗๒๖๙

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพัน  
 ชื่อหน่วยงาน ..... รหัสหน่วยงาน .....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อบริษัท	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายชื่อเจ้าหน้าที่	สัญญา เลขที่	วันลงนาม	วันครบกำหนด	ชื่อผู้ลงนามในสัญญา
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ							ชื่อตำแหน่ง



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ต้อง  
 ลายมือชื่อผู้เบิก.....  
 ตำแหน่ง.....