

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๕.๓/ว ๑๗๒๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๖

ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด  
๓. แผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ โดยให้ส่วนราชการที่ทราบยอดเงินหลังผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกาศการจัดซื้อจัดจ้างไว้ว่าการจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สำนักงบประมาณแล้ว กรณีที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสามารถยกเลิกการจัดหาได้ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบัญชีฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เร่งรัดดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ดังนี้

๑.๑ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งดำเนินการจัดทำให้เป็นไปตามความจำเป็น คุ่มค่า และประหยัด และเป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑.๒ ก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) เว้นแต่ ขั้นตอนการลงนามในสัญญา

- กรณีการสอบราคาให้เร่งรัดดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จ จนกระทั่งได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างภายใน ๓๐ วัน

- กรณีการประกวดราคาหรือการประมูลซื้อหรือจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เร่งรัดดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จจนกระทั่งได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างภายใน ๔๕ วัน

- กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการซื้อการจ้างโดยวิธีสอบราคา ประกวดราคา หรือการประมูลซื้อหรือจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ตามระเบียบฯ โดยให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกาศจัดซื้อจัดจ้างไว้ว่า “การจัดซื้อหรือการจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งใบอนุญาตเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง”

๑.๓ หลังพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับใบอนุญาตเงินประจำงวดจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างแล้ว รีบดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเร่งรัดให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญาภายใน ๗ วัน หลังจากลงนามในสัญญาแล้ว รวมทั้งติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

๓. ให้จังหวัดติดตาม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๕๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗

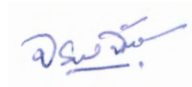
๔. ให้จังหวัดติดตาม กำกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และความคืบหน้าของการดำเนินโครงการ ทุกวันศุกร์ ของสัปดาห์ ผ่านเว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด ทั้งนี้ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประมวลผลการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอรายงานต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ และสำนักงบประมาณต่อไป

๕. ให้ประชาสัมพันธ์การจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุนทางเว็บไซต์ของจังหวัด และเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้สนใจรับทราบอย่างทั่วถึง

ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเตรียมความพร้อมในเรื่องการกำหนด  
ราคามาตรฐาน ราคาท้องตลาด หรือแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง เพื่อกำหนดราคา  
ที่เหมาะสมในการซื้อหรือจ้างตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อให้พร้อมที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรินทร์ จักกะพาก)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๒๑  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๖๕๖



**แนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

\*\*\*\*\*

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ (หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการสามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติฯ ของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ดังนี้

๑. การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งดำเนินการจัดทำให้เป็นไปตามความจำเป็น คุ่มค่า และประหยัด และเป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

**๒. แนวทางการดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ**

๒.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งโครงการที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามระเบียบฯ ทั้งนี้ เว้นแต่ ขั้นตอนการลงนามในสัญญา

- กรณีการสอบราคาให้เร่งรัดดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จจนกระทั่งได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างภายใน ๓๐ วัน

- กรณีการประกวดราคาหรือการประมูลซื้อหรือจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เร่งรัดดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จจนกระทั่งได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างภายใน ๔๕ วัน

๒.๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการซื้อการจ้างโดยวิธีสอบราคา ประกวดราคา หรือการประมูลซื้อหรือจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ตามระเบียบฯ โดยให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกาศจัดซื้อจัดจ้างไว้ว่า “การจัดซื้อหรือการจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งใบบอญัตติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง”

๒.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ได้ทันที โดยไม่ต้องระบุรหัสแหล่งเงิน เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้บันทึกแหล่งของเงิน ให้แล้วเสร็จก่อนดำเนินการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

**๓. แนวทางการดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลัง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ**

เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ สำนักงบประมาณอนุมัติเงินประจำงวด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งการอนุมัติเงินประจำงวดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าไปบันทึกแหล่งของเงินของการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ให้แล้วเสร็จก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรีบดำเนินการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง เพื่อก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเร่งรัดให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญาภายใน ๗ วัน หลังจากลงนามในสัญญาแล้ว รวมทั้งติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล

๓.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าของขั้นตอนการดำเนินโครงการ **ทุกวันศุกร์** ของสัปดาห์ ผ่านเว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด ทั้งนี้ เพื่อประมวลผลการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอรายงานต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ และสำนักงบประมาณ

**๔. การบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐** (หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๗.๑/ว ๒๖๐๗๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รายจ่ายในลักษณะลงทุน) ดำเนินการตามระยะเวลาและเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโครงการวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันได้แล้วเสร็จและเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในไตรมาสที่ ๑

๔.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโครงการวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จอย่างช้าภายในไตรมาสที่ ๑ และเบิกจ่ายงบประมาณตามความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินการแต่ละงวดงาน

๔.๓ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงบประมาณแจ้งว่ารัฐบาลยังคงมาตรการตามพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๙

\*\*\*\*\*



แผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ส.ค.-59	ก.ย.-59	ค.ค.-59	พ.ย.-59	ธ.ค.-59	ม.ค.-60	ก.พ.-60	มี.ค.-60	เม.ย.-60	พ.ค.-60	มิ.ย.-60	ก.ค.-60	ส.ค.-60	ก.ย.-60
1. สต. แจ้ง ผวจ. โครงการที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ		วันที่ 9 ก.ย.												
2. สตจ. แจ้งโครงการที่ อปท. ได้รับจัดสรรงบประมาณและเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง		วันที่ 12 - 13 ก.ย.												
3. อปท. ตั้งคณะกรรมการ กำหนดราคา+เห็นชอบราคา ตามแผนงานโครงการ		วันที่ 13 - 16 ก.ย.												
4. ดำเนินการจัดหา ตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง*														
- สอบราคา 30 วัน			วันที่ 24 ก.ย. - 18 ต.ค.											
- ประกวดราคา 45 วัน			วันที่ 24 ก.ย. - 2 พ.ย.											
5. อปท. ลงนามก่อนนี้ผูกพัน **														
- สอบราคา			วันที่ 21 - 25 ต.ค.											
- ประกวดราคา				วันที่ 5 - 9 พ.ย.										
6. ดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์/ก่อสร้างตามสัญญา 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญา														
- สอบราคา				เงินส่งมอบ/ก่อสร้าง วันที่ 26 ต.ค.										
- ประกวดราคา				เริ่มส่งมอบ/ก่อสร้าง วันที่ 10 พ.ย.										

หมายเหตุ

\*1. ขั้นตอนที่ 4 - 5 อปท. ที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณตามบัญชีฯ สามารถดำเนินการได้ทันที โดยระบุในประกาศจัดซื้อจัดจ้างว่า

"การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีผลใช้บังคับ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งใบอนุญาตเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง"

\*\*2. ขั้นตอนที่ 5 อปท. จะลงนามก่อนนี้ผูกพันได้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งใบอนุญาตเงินประจำงวดให้ อปท. แล้ว

\*\*\* 3. สำหรับรายการที่มีวงเงินต่ำกว่า 2 ล้านบาท ให้ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณภายในไตรมาสที่ 1 และรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป ให้ก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ 1 และเบิกจ่ายตามวงงาน