



ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว๑๖๔๔

กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง

เรียน ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑ - ๕

อ้างถึง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การขึ้นบัญชีและ
การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการรายงานตัว

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ท่านได้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
และเป็นผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งท่านเข้ารับราชการในสังกัด
จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในวันจันทร์ที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดการรายงานตัว
ที่ส่งมาพร้อมนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ
โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการตามที่สอบได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอโรชา นันทมณตรี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗

รายละเอียดการรายงานตัว

๑. การรายงานตัว

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ - ๕ ไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในวันจันทร์ที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยนำเอกสารไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

- บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาคุณวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัครสอบ จำนวน ๒ ฉบับ
- หนังสือรับรองการสอบผ่าน ภาค ก. ของสำนักงาน ก.พ. พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาแบบ สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (กรณีเพศชาย) จำนวน ๒ ฉบับ
- สำหรับผู้ที่รับราชการ ทหาร ตำรวจ ที่ได้รับพระราชทานยศให้นำหลักฐานการได้รับแต่งตั้งพระราชทานยศดังกล่าว พร้อมสำเนาส่งให้กับเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๒ ฉบับ
- เอกสารประกอบการพิจารณาออกคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุตามปัจจัยที่ ก.พ. กำหนดตามข้อ ๒ (ถ้ามี)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาออกคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุตามปัจจัยที่ ก.พ. กำหนด

๒.๑ สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น (ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) นอกเหนือจากที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขัน)ให้นำใบประกาศนียบัตรตัวจริงพร้อมสำเนา

๒.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุขอให้นำเอกสารแสดงประวัติการทำงาน โครงสร้างการแบ่งงาน (ภารกิจ) ของส่วนราชการหรือองค์กรภาคเอกชน คำสั่งมอบหมายงาน/แบ่งงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริง

๒.๓ สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษ ขอให้แนบคะแนน TOEFL มาแสดง
- ภาษาจีนกลาง และภาษาญี่ปุ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคลตามความเหมาะสมต่อไป

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกายในวันรายงานตัว

- สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า สวมรองเท้าหุ้มส้นสีดําสวมถุงเท้าสีดํา
- สุภาพสตรี : สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว กระโปรงแบบสุภาพสีดําหรือกรมท่า สวมรองเท้าหุ้มส้นสีดํา

๒. สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของ
ผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - ชื่อสกุล
๑	๐๐๔	๑๐๐๐๐๐๔๒๕	นางสาวชุตินา รัตนโนรส
๒	๐๐๓	๑๐๐๐๐๒๙๑๗	นายอนุรักษ์ ป้องญาติ
๓	๐๐๒	๑๐๐๐๐๓๕๔๗	นางสาววลัยรัตน์ สงย่อย
๔	๐๐๖	๑๐๐๐๐๓๐๓	นางรวดี พลายด้วง
๕	๐๐๘	๑๐๐๐๐๑๓๓๐	นางสาวสายฝน ใฝ่จิต

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงานทราบ ดังนี้

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมการพัฒนาชุมชน ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่
ถูกยกเลิก

๒. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมการพัฒนาชุมชน

๓. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานนี้
ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

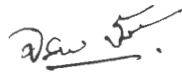
๓.๓ ผู้ที่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้ที่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
โดยการโอน แต่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่รับโอน โดยได้แจ้งให้ทราบไว้ก่อนล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน
ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้ที่ได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการ
บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมการพัฒนาชุมชน หรือในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกัน
กับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมการพัฒนาชุมชน

๔. ผู้ที่ประสงค์จะทราบผลคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อขึ้นบัญชีเป็น
ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานครั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนของตนเอง
โดยนำหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่
ด้วยตนเอง โดยยื่นต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่
มีประกาศฉบับนี้ หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่รับคำร้องไว้พิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายจรินทร์ จักกะพาก)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น