



ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๖๖๕๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง เพิ่มเติมรุ่นในการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๔๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

|                  |                                     |             |
|------------------|-------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมการประชุม    | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. ตารางการประชุม                   | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสามารถเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างถูกต้อง โดยแบ่งการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ออกเป็น ๕ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๑๙ สิงหาคม - ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการได้เพราะผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียนเต็มตามจำนวนที่กำหนดไว้ นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้เพิ่มเติมรุ่นในการดำเนิน โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ รุ่น ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งครูปฐมวัยและครู/บุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนละ ๒ คน เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ นำคอมพิวเตอร์ Notebook มาประกอบการประชุมด้วย

๒. การชำระเงิน...

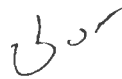
๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๕,๔๐๐ บาท (ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการประชุมฯ) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นแบบฟอร์ม ในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันประชุมฯ ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธวิชัยตรีย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ)

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมประชุมฯ แทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการประชุมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒ ต่อ ๒๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงาน  
ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย  
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

|          |   |              |   |          |  |
|----------|---|--------------|---|----------|--|
| 9        | 9 | 4            | 7 |          |  |
| รหัส สด. |   | รหัสหลักสูตร |   | รหัสรุ่น |  |

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_  
สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) : 

|          |   |              |   |          |  |
|----------|---|--------------|---|----------|--|
| 9        | 9 | 4            | 7 |          |  |
| รหัส สด. |   | รหัสหลักสูตร |   | รหัสรุ่น |  |

\* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2): 

|                           |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                           |  |  |  |  |  |  |
| รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต. |  |  |  |  |  |  |

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,400- \_\_\_\_\_

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) \_\_\_\_\_

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

## คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้าร่วมประชุมรุ่นที่ ๖ ให้กรอก ๐๖

ตัวอย่างเช่น

|         |              |          |   |   |   |
|---------|--------------|----------|---|---|---|
| ๙       | ๙            | ๔        | ๗ | ๐ | ๖ |
| รหัส ล. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น |   |   |   |

หมายถึง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา  
สำหรับสถานศึกษาที่จัดตั้งใหม่และที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้าร่วมประชุมฯ (อบจ./เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก

(ดูจาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)

The screenshot shows a website interface with a large arrow pointing to the right. The website is organized into four main columns:

- ข้อมูลสารสนเทศ** (Information): Includes items like 'ตามโหนดโปรแกรมแผนที่ภาค', 'รหัสอปท สำหรับฝึกอบรม', 'การเงินการคลังท้องถิ่น', 'ข้อมูลผู้ดูแลเด็ก', 'บทความและเกร็ดความรู้', and 'ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารราชการ'.
- ระบบสารสนเทศ** (Information System): Includes 'ระบบสหบรรณ', 'ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์', 'ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน', 'ระบบบัญชีชีพ', 'ระบบการศึกษาท้องถิ่น', and 'ระบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอปท'.
- หน่วยงานภายใน** (Internal Units): Includes 'สำนักงานผู้ตรวจราชการ', 'สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น', 'สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น', 'สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น', and 'สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น'.
- ข้อมูลข่าวสาร** (News/Information): Includes 'ข่าวประจำวัน', 'ข่าวหนังสือพิมพ์', 'อัตราแลกเปลี่ยน', 'ความรู้ทางการเงินอุปท', 'ราคาบ้าน', 'ราคาทองคำ', 'ราคาหุ้น', and 'พยากรณ์อากาศ'.

จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๕,๔๐๐ บาท/คน

### หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๔๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๔๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มีที่ ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ คุณชฎาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๘๕๖  
คุณสุเมธ โทร. ๐๘๕-๖๘๙-๕๕๕๑

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุม  
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา  
ระดับการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๕๐๐ บาท)

สำนัก/กองการศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. ....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

เข้าร่วมโครงการประชุมฯ รุ่นที่ ..... ระหว่างวันที่ .....

ขอสงักรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ดังนี้

| ลำดับที่ | อปท./โรงเรียน / ชื่อ - สกุล                      | ตำแหน่ง |
|----------|--|---------|
| ๑.       | อปท.....<br>โรงเรียน.....<br>นาย/นาง/นางสาว..... | .....   |
| ๒.       | อปท.....<br>โรงเรียน.....<br>นาย/นาง/นางสาว..... | .....   |

**หมายเหตุ**

๑. ให้ อปท. ส่งแบบตอบรับนี้โดยตรงไปยัง กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือทาง E-mail ได้ที่ chadatan\_ma@hotmail.co.th

๒. ผู้เข้าร่วมประชุมฯ รายงานตัว/ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และเข้าที่พักในวันแรกของการประชุมแต่ละรุ่น

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมประชุมโดยสมบูรณ์ ดังนั้นจึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามโครงการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนวันรับรายงานตัวอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๔. ให้พักคู่ร่วมกับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ รายอื่นตามความเหมาะสม

๕. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒ ต่อ ๒๐๔, ๒๐๕ และ ๒๑๓

หรือที่ คุณชฎาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๘๕๖

คุณสุเมธ โทร. ๐๘๕-๖๘๙-๕๕๔๑

๖. กรุณาส่งแบบตอบรับก่อนกำหนดการประชุมฯ ของแต่ละรุ่น อย่างน้อย ๑๐ วันทำการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา  
ระดับการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ (รุ่นเพิ่มเติม)  
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

| เวลา<br>วัน | ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.  | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.  | ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.   | พักรับประทานอาหาร | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.  | ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.   | พักรับประทานอาหารเย็น | ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.   |
|-------------|---|---|--|-------------------|---|--|-----------------------|--|
| ๑๓ ก.ย. ๕๙  | รายงานตัว   | มอบนโยบาย<br>(ผู้บริหาร สด.)  | อภิปราย : คุณค่าความดีและ<br>คุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียน<br>ในศตวรรษที่ ๒๑<br>(อปท.และคณะ)                        |                   | อภิปราย : หลักเกณฑ์ /<br>ขั้นตอนการประเมินด้าน<br>มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย<br>(อปท.และคณะ)   | อภิปราย : การนำผลการ<br>ประเมินไปใช้ในการพัฒนา<br>การศึกษา<br>(จุฬา./อปท. และคณะ)  |                       | แบ่งกลุ่มอภิปราย : การดำเนินการ<br>ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน<br>สถานศึกษาสังกัด อปท.ฯ<br>(มศว./อปท. และคณะ)   |
| ๑๔ ก.ย. ๕๙  | ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.  |   | ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.   |                   | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับ<br>การศึกษาปฐมวัย พร้อมทั้งการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคม<br>อาเซียน และการจัดทำสื่อปฐมวัย<br>(อปท.และคณะ) | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ระดับ<br>การศึกษาปฐมวัย พร้อมทั้งการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคม<br>อาเซียน และการจัดทำสื่อปฐมวัย<br>(อปท.และคณะ) |                       | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : แผนการจัดประสบการณ์การ<br>เรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัย พร้อมทั้งการเตรียม<br>ความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการจัดทำ<br>สื่อปฐมวัย (ต่อ)<br>(มศว./อปท. และคณะ) |
|             | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษา<br>ปฐมวัยและแบบประเมินพัฒนาการ ๔ ด้าน<br>(อปท.และคณะ)  |   |  |                   |   |  |                       |  |
| ๑๕ ก.ย. ๕๙  | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : กิจกรรม<br>ส่งเสริมการเรียนรู้ STEAM<br>Education กับการศึกษาปฐมวัย<br>(มศว.และคณะ) | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เครื่องมือการ<br>ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา<br>สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ระดับการศึกษาปฐมวัย<br>(มศว.และคณะ) | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : โปรแกรมระบบประเมินคุณภาพภายใน<br>สถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย<br>(นักเขียนโปรแกรมอิสระและคณะ) |                   | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : โปรแกรมระบบ<br>ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับ<br>การศึกษาปฐมวัย<br>(นักเขียนโปรแกรมอิสระและคณะ)  |  |                       |  |
| ๑๖ ก.ย. ๕๙  | อภิปราย : การจัดทำ<br>รายงานการประเมินตนเอง<br>(SAR)<br>(อปท.และคณะ)                                      | อภิปราย : การพัฒนาการ<br>ประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อ<br>พัฒนาผู้เรียนและรองรับการ<br>ประเมินภายนอก รอบ ๔<br>(สมศ. และคณะ)                     | สรุปและประเมินผล<br>(มศว./อปท. และคณะ)   |                   |   |  |                       |  |

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย ๑๔.๔๕ - ๑๔.๕๕ น.

๒. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.