



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมการพัฒนาชุมชน ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมการพัฒนาชุมชน ลำดับที่ ๒๐๔ ถึงลำดับที่ ๒๓๓ มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสม และระเบียบวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๐๐๑	๒๐๕	นางสาวนุชรรัตน์ ป้อมฟู
๐๐๒	๒๑๕	นางสาวลลิตรัตน์ สงย่อย
๐๐๓	๒๑๔	นายอนุรักษ์ ป้องญาติ
๐๐๔	๒๒๖	นางสาวชุตติมา รัตนโนรส
๐๐๕	๒๐๙	นางสาวอุมาภรณ์ คณะวาปี
๐๐๖	๒๑๘	นางรวดี พลายด้วง
๐๐๗	๒๑๙	นางสาววรภรณ์ ราชภักดี
๐๐๘	๒๐๖	นางสาวสายฝน ไร่จิต

ทั้งนี้ การตรวจคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัครและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินข้างต้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจและประกาศตามเอกสารที่ผู้สมัครเข้ารับการประเมินได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามที่กำหนดหรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัคร สำนักงาน ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น

/๒. กำหนดวัน ...

U-Sr

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้มีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน และวิธีการสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในวันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้ผู้เข้าสอบข้อเขียนไปรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ไปรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบในเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

๓. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน และวิธีการสัมภาษณ์โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ การสอบข้อเขียน (จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน) เป็นการประเมินความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในวันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ตามหัวข้อที่แจ้งให้ทราบในหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๑๔๓๑ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) จรรยาข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

(๖) วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๒ การสัมภาษณ์ เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (จำนวน ๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการขึ้นบัญชี เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๕.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ

๕.๒ การขึ้นบัญชีจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่ได้ หากได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

/ ๖.๑ ระเบียบ ...

๒๕๕

๖.๑ ระเบียบทั่วไป

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น (ห้ามสวมเสื้อไม่มีแขน กางเกงขาสั้น กางเกงยีนส์หรือกระโปรงยีนส์ รองเท้าแตะ ฟองน้ำ) และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะต้องทราบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

(๓) ผู้เข้ารับการประเมินต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มอบให้ในวันที่มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการประเมิน หากไม่ได้นำบัตรประจำตัวประชาชนมาให้ใช้บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจนมาแสดงเพื่อเข้ารับการประเมิน หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใด และบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้เจ้าหน้าที่คุมสอบสอบถามสาเหตุที่ไม่มีบัตรและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ผู้นั้นลงลายชื่อในบันทึกดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน

(๔) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการประเมิน ปากกา และกระเป๋าเงินใบเล็กเท่านั้น

(๕) ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี แฟ้มเอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร นาฬิกา เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต ทั้งนี้ หากเกิดการสูญหาย จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น และเจ้าหน้าที่จะไม่รับฝากสิ่งของใดๆ จากผู้เข้ารับการประเมิน

(๖) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๗) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือให้ยุติการสอบ หรือคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นอาจพิจารณาสั่งการตรวจให้คะแนนได้

๖.๒ ระเบียบการเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

(๑) ผู้ที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลา ๐๙.๓๐ น. จะไม่อนุญาติให้เข้าห้องสอบ

(๒) ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๓) ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินจะต้องรับฟังคำชี้แจงและแนวทางปฏิบัติในการสอบจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ และต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

(๔) ต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสถานที่สอบที่กำหนดให้เท่านั้น ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ ผิดห้องสอบ หรือผิดสถานที่สอบ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนการสอบข้อเขียน

(๕) ห้ามคัดลอกข้อสอบ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต

(๖) ให้ยุติการสอบหากพบว่าผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด แต่จะออกจากห้องสอบไม่ได้จนกว่าการสอบนั้นจะยุติ รวมทั้งจะไม่ตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคลนั้น

/ (๗) เมื่ออยู่ ...

Pran

(๗) เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบ ไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๘) เมื่อหมดเวลาการสอบ และเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดการสอบปฏิบัติแล้ว ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทันที โดยจะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบแจ้ง

๖.๓ ระเบียบการเข้ารับประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

(๑) ในขณะรอสัมภาษณ์ ให้นั่งรอในบริเวณที่เจ้าหน้าที่จัดให้ ห้ามพูดคุยส่งเสียงดังหรือลุกเดินไปมา และต้องพร้อมที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ทันทีที่เจ้าหน้าที่เรียกให้เข้ารับการสัมภาษณ์

(๒) ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่หรือคำสั่งของกรรมการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้นี้ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบแล้วให้ออกจากบริเวณอาคารที่ใช้สอบสัมภาษณ์โดยเร็ว และห้ามกระทำการใดอันเป็นที่รบกวนแก่ผู้รอสัมภาษณ์

๖.๔ เงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้ง

(๑) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ประสงค์จะรับโอนผู้ที่เป็นการพลเรือนสามัญหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้

(๒) ผู้ผ่านการประเมินที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ จะต้องอยู่ปฏิบัติราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

๖.๕ คำเตือน

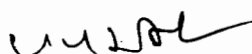
(๑) การดำเนินการประเมินในครั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม โปรดยาหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่ผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครผ่านการประเมิน หากตรวจสอบพบว่าการทุจริตในการประเมินไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดก็ตาม จะถือว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมิน และจะดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญาหรือทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการทุจริตทุกคน

(๒) ประกาศต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับการประเมินในครั้งนี้ จะเผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th เมนู “หนังสือราชการ”

(๓) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมิน ที่จะต้องสนใจติดตามและปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ประกาศกำหนด จะอ้างว่าไม่ทราบในภายหลังไม่ได้

(๔) หากผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรายใดประสงค์ จะทักท้วงรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศรายชื่อนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าได้เห็นชอบรายชื่อตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายบรมศรี ธีระคำศรี)

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ