



ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๕๖

กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง เชิญเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ข้าราชการบรรจุใหม่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการปฐมนิเทศ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. คำแนะนำในการเตรียมตัวเข้ารับการปฐมนิเทศ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แผนที่โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ท่านได้รายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ในตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้ท่านเข้ารับการปฐมนิเทศฯ ในวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดลงทะเบียนรายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ทั้งนี้ ขอให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบสีจาง คอพับ แขนยาวในวันรายงานตัวด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมการปฐมนิเทศตามกำหนดการดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวโรชา นันทมนตรี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗

คำแนะนำในการเตรียมตัวเข้ารับการประชุมพิเศษ
ตามโครงการประชุมพิเศษข้าราชการบรรจุใหม่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

วันที่ ๘ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

๑. การรายงานตัว

วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องโถง ชั้น ๒ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

๒. การแต่งกาย

▪ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

- แต่งเครื่องแบบสีทึบ คอพับ แขนยาว สำหรับการรายงานตัว

▪ วันที่ ๙ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่งกายชุดสุภาพ ดังนี้

- ชาย สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กางเกงดำและรองเท้านักเรียนสีดำ

- หญิง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กระโปรงดำ และรองเท้านักเรียนสีดำแบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย

*สำหรับช่วงบ่ายของวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เตรียมเสื้อโปโลและกางเกงขาสั้นที่เคลื่อนไหว
ได้สะดวกสำหรับการทำกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์

๓. เตรียมของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นยารักษาโรค และยาประจำตัว

๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดเตรียมอาหารสำหรับผู้เข้ารับการประชุมพิเศษ ดังนี้

▪ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ : อาหารเที่ยง และอาหารเย็น

▪ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ : อาหารเช้า อาหารเที่ยง และอาหารเย็น

▪ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ : อาหารเช้า อาหารเที่ยง และอาหารเย็น

▪ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ : อาหารเช้า อาหารเที่ยง

๕. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ผู้เข้ารับการประชุมพิเศษฯ เข้าพักในสถานที่ที่กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นกำหนด ในคืนวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงคืนวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๖. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันประชุมพิเศษ

▪ แบบประวัติบุคคล รปภ.๑ จำนวน ๒ ชุด (โดยกรมได้แจกให้ในวันรายงานตัวเพื่อนำกลับไปกรอกข้อมูล)

▪ เอกสารประกอบการพิจารณาอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ (เงินเพิ่มตามปัจจัย) (ถ้ามี)

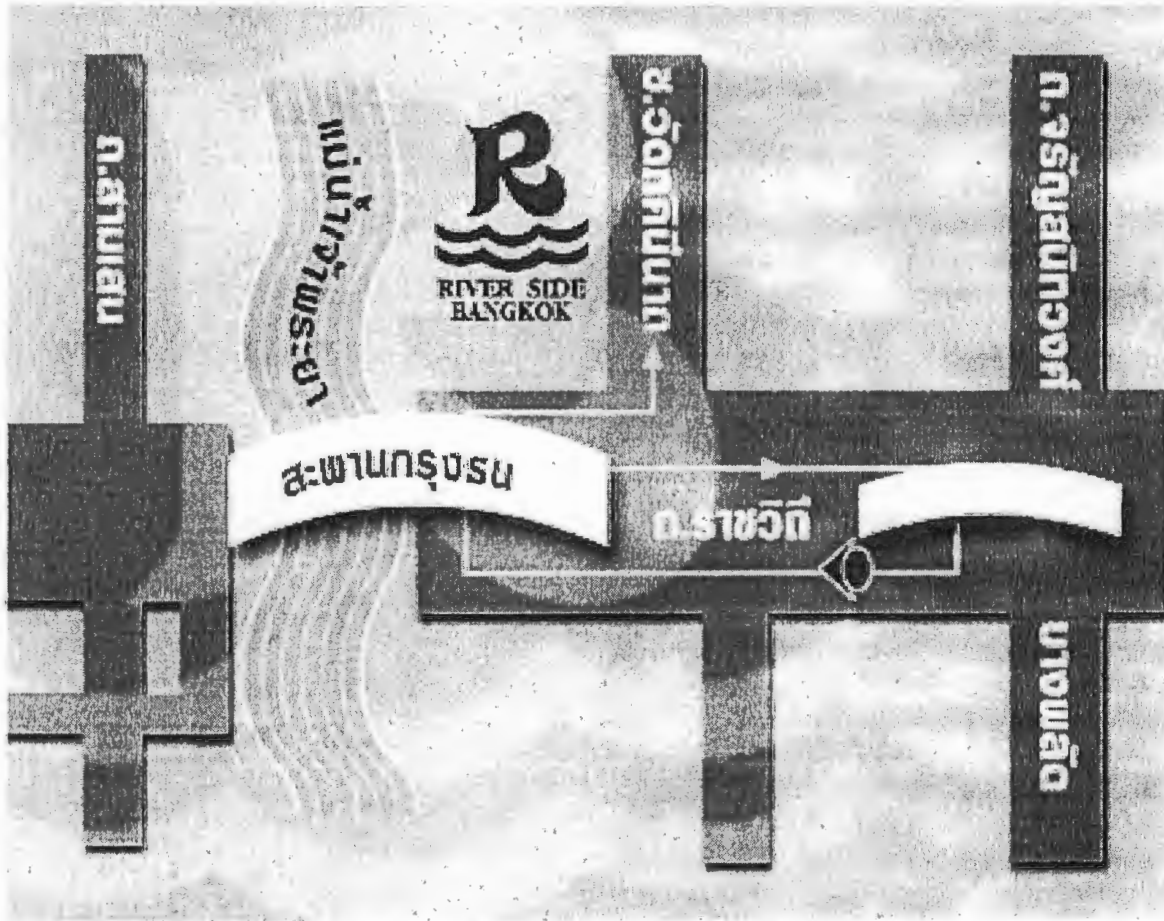
กำหนดการโครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องโถง โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

กำหนดการ	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙	ลงทะเบียน	ชี้แจงโครงการ โดยเจ้าหน้าที่โครงการ	พิธีเปิด โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	บทบาทและอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บรรยายโดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	รับประทานอาหารกลางวัน	การส่งเสริมการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในบริบทของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด บรรยายโดย นายธนา ยันตรโกวิท ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น	กิจกรรมถ่ายทอดประสบการณ์ทำงาน และการสร้างทีมงาน แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมโดย ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนอัตราค่าจ้าง และพัฒนาสมรรถนะและคณะ
กำหนดการ	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	
วันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙	กิจกรรมยามเช้า	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานท้องถิ่น บรรยายโดย นายบรมศรี วีระคำศรี ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	ระบบการเงิน การบัญชี และการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรยายโดย นางวิภา รุสรานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคลังท้องถิ่น	การสร้างความมั่นคงใจเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรม การปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมโดย อาจารย์พรวิรินทร์ บุตรวางค์ และคณะ		การบริหารผลการปฏิบัติงาน และสวัสดิการของข้าราชการ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมโดย นายสุวรรณชัย สมปอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงาน และสวัสดิการ และคณะ	
กำหนดการ	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	
วันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙	กิจกรรมยามเช้า	เรียนรู้งานสารบรรณ บรรยายโดย อาจารย์อำนาจ ศรีพูนสุข		หลักในการเขียนหนังสือติดต่อราชการ บรรยายโดย อาจารย์อำนาจ ศรีพูนสุข		หลักการครองตน ครองคน ครองงาน แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมโดย นายณัฐพันธ์ ปฏิเสน ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย และคณะ	
กำหนดการ	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.			๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	การเสริมสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต "การศึกษาดูงาน ณ พิพิธภัณฑสถานไทย"		การเสริมสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต "การศึกษาดูงาน ณ พิพิธภัณฑสถานไทย"			ก้าวต่อไปในชีวิตราชการ และการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมโดย นายชินทร์ สัจจามัน ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล และคณะ	

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๘.๓๐-๑๘.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม

River Side Bangkok Hotel



Please print this direction guide in Thai language and show it to the taxi drivers at the airport.



กรุณาพำนักโดยสารถานนี้
ไปยังโรงแรมแห่งนี้ด้วยครับ

River Side Bangkok Hotel

195 Ratwiti Rd., Bangkok 10700

โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

195 ถนนราชวิถี กรุงเทพฯ 10700