

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๑๔๕๕



กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ และนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการรายงานตัว

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ และนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ซึ่งท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งท่านเข้ารับราชการในสังกัดในวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในวันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดการรายงานตัวที่ส่งมาพร้อมนี้อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวโรชา นันทมนตรี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗

บัญชีแสดงจำนวนผู้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ที่ให้มารายงานตัว
เพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง
ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ
และนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ในวันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่	ตำแหน่ง	ลำดับที่
๑	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ	๘๑ - ๙๗
๒	นิติกรปฏิบัติการ	๒๑ - ๒๓
๓	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑๑ - ๑๓

๒๕/

รายละเอียดการรายงานตัว

๑. การรายงานตัว

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในวันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ ลำดับที่ ๘๑ - ๘๗

๑.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ลำดับที่ ๒๑ - ๒๓

๑.๓ ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑๑ - ๑๓

โดยนำเอกสารไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน

- หนังสือรับรองการสอบผ่าน ภาค ก. ของสำนักงาน ก.พ. พร้อมสำเนา

- สำหรับผู้ที่รับราชการ ทหาร ตำรวจ ที่ได้รับพระราชทานยศให้นำหลักฐานการได้รับแต่งตั้งพระราชทานยศดังกล่าว พร้อมสำเนาส่งให้กับเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว

- เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๒ (ถ้ามี)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น (ระดับปริญญาตรีที่นอกเหนือจากที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขัน) ให้นำใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองที่สภาสถาบันอนุมัติตัวจริงพร้อมสำเนา

๒.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุขอให้นำเอกสารแสดงประวัติการทำงาน โครงสร้างการแบ่งงาน (ภารกิจ) ของส่วนราชการหรือองค์กรภาคเอกชน คำสั่งมอบหมายงาน/แบ่งงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริง

๒.๓ สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษ ขอให้้นำคะแนน TOEFL มาแสดง

- ภาษาจีนกลาง และภาษาญี่ปุ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคลตามความเหมาะสมต่อไป

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกายในวันรายงานตัว

- สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว กางเกงขายาวสีดำหรือกรมท่า สวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำ สวมถุงเท้าสีดำ

- สุภาพสตรี : สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว กระโปรงแบบสุภาพสีดำหรือกรมท่า สวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำ

๒. สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมระบุเลขประจำตัวสอบ กำกับไว้ มุมบนด้านขวา ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

ว.ส.ร.

(ตัวอย่าง)



ที่.....

.....
.....
.....

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว
พนักงาน/ข้าราชการ/ลูกจ้าง ตำแหน่ง..... สังกัด.....
ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. จนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่.....ปีเดือน

(หน่วยงานต้นสังกัด) ขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว
เป็นพนักงาน/ข้าราชการ/ลูกจ้าง ในสังกัด..... จริง และเป็นผู้ที่มีความรู้
ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี..... จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้
ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบแสดงรายละเอียดลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ

นาย/นาง/นางสาว

ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เอกสารประกอบ

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาให้คำรับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัยเงินเดือนแรกบรรจุ

๑. หนังสือรับรองการทำงานต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป
๒. แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง
๓. คำสั่งมอบหมายงาน/แบ่งงาน/โครงสร้างการแบ่งงาน (ภารกิจ)
๔. กรณีเป็นภาคเอกชนให้ใช้แบบฟอร์มของบริษัทนั้น ๆ (บริษัทต้องจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)