



ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๑๔๓๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น
เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมการพัฒนาชุมชน ลำดับที่ ๒๐๔ - ๒๓๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมการพัฒนาชุมชน ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมการพัฒนาชุมชน ตั้งแต่ลำดับ ๒๐๔ - ๒๓๓ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฉะนั้น หากท่านมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ขอให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาคาร ๔ ชั้น ๒ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวโรชา นันทมนตรี)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรมการพัฒนาชุมชน ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ประกอบด้วย

๑.๑ การสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) ตามหัวข้อวิชาที่กำหนด ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) จรรยาข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

(๖) วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑.๒ การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและ
แต่งตั้งโดยวิธีสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ
การทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อให้ได้
บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑.๓ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการขึ้นบัญชีเป็น
ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑.๔ กำหนดการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิธีการสอบข้อเขียน และวิธีสัมภาษณ์
ในวันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ (อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยจะประกาศให้ทราบอีก
ครั้งหนึ่ง)

๒. ตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก จำนวน ๑๐ อัตรา

๓. อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ระหว่าง ๑๑,๒๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศ
กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๗/๑๒๒๗
ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดให้
ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ตามช่วงเงินเดือน

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งมี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไปเกี่ยวกับการร่าง โตตอบ บันทึก ย่อเรื่อง
ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับ
พัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวม
ข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมิน

ให้สมัครเข้ารับการประเมินด้วยตนเองที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑ ถึงวันพุธที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๕.๒ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการโฆษณาประชาสัมพันธ์ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป หรือสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาเอกสารทางทหาร (สำหรับเพศชาย) ได้แก่ แบบ สด.๘ / แบบ สด.๙ / แบบ สด. ๔๓

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้ไปในวันประเมินทุกครั้ง

๖.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๖.๒ บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมิน

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและการยกเลิกบัญชี

๘.๑ การขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนมากไปน้อย ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๒ ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้วแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก จะยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิม และมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๘.๓ ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัครหรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

๘.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมการพัฒนาชุมชน

๘.๕ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๘.๖ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ประสงค์จะรับโอนผู้ที่เป็นการข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้

๙. แผนการดำเนินการ (อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๙.๑ รับสมัครเข้ารับการประเมิน : วันจันทร์ที่ ๑ ถึงวันพุธที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินทางเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” : วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ (ดำเนินการภายหลังจากตรวจสอบคุณสมบัติที่ ก.พ. รับรองแล้วเสร็จ)

๙.๓ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง : วันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๙.๔ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก : วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๙.๕ รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ : วันจันทร์ที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๙.๖ บรรจุผู้ที่ได้รับการคัดเลือก : วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

หมายเหตุ : ผู้ที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗

๒๕๕๙

ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยข้าพเจ้าสอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ ตามประกาศผลการสอบแข่งขันของกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) สัญชาติ

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□

เกิดที่ จังหวัด

๒. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ □□□□□ โทรศัพท์ e-mail

๓. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ และแนบสำเนาแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส./อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
กำลังศึกษาต่อ/อื่นๆ				

๔. ประวัติการทำงาน / ฝึกอบรม

สถานที่ทำงาน/ ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา พ.ศ. - พ.ศ.	เหตุผลที่ลาออก

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน

...../...../.....