



ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๒๕๓

ถึง สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่ง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการโครงการพัฒนาเทคนิควิธีการเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ให้สูงขึ้นอย่างมีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งการฝึกอบรมฯ ออกเป็น ๔ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ดังนี้

ระดับชั้นประถมศึกษา

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมสีตารีรีสอร์ท จังหวัดนครนายก

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมสีตารีรีสอร์ท จังหวัดนครนายก

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๒๕๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาจัดส่งครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับชั้นประถมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับชั้นละ ๑ คน เข้าร่วมการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และลงทะเบียนก่อนการประชุม อย่างน้อย ๕ วันทำการ สำหรับค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ระหว่างการเดินทางให้เบิกตามสิทธิ์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเช่นเดียวกัน



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒ ต่อ ๒๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘



ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๒๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการพัฒนาเทคนิควิธีการเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ให้สูงขึ้นอย่างมีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล และรองรับการเข้าสู่ประชาคม
อาเซียนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดผู้เข้าร่วมการอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ตารางการอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการนโยบายปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (กนป.) ได้กำหนดเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์เน้นให้คนไทยและการศึกษาไทยมีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล ระบุตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย
ให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติมีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ ๕๐
ซึ่งการที่จะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้นั้น สถานศึกษาจำเป็นต้องพัฒนา
การศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ ตลอดจนการวัด
และประเมินผล นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและการพัฒนาครู
ให้สอดคล้องตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในการพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ ที่มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ สามารถ
เรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต จึงได้กำหนดโครงการพัฒนาเทคนิควิธีการเสริมสร้าง
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ให้สูงขึ้นอย่างมีคุณภาพ
สู่มาตรฐานสากล และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่ยั่งยืนและการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาระดับชาติ
ขั้นพื้นฐาน (O-NET) และส่งเสริมศักยภาพครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งการอบรมฯ ออกเป็น ๔ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ดังนี้

ระดับชั้นประถมศึกษา

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก

/เพื่อให้การดำเนินงาน...

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาอนุญาตให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับชั้นประถมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เข้าร่วมการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนอบรม และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๔,๕๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร สำหรับการอบรม ฯลฯ) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันอบรมฯ ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ)

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการอบรมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมอบรมฯ แทนโดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการอบรมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นาย ชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒ ต่อ ๒๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒ ต่อ ๒๑๘

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม
โครงการพัฒนาเทคนิควิธีการเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET)
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ให้สูงขึ้นอย่างมีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท)

สำนัก/กองการศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
เบอร์โทรศัพท์
เข้าร่วมโครงการอบรมฯ รุ่นที่ ระหว่างวันที่

ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ ดังนี้

ลำดับที่	อปท./โรงเรียน / ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....
๒.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....

หมายเหตุ

๑. ให้ อปท. ส่งแบบตอบรับนี้โดยตรงไปยัง ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือทาง E - mail ได้ที่ chadatan_ma@hotmail.co.th

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมฯ รายงานตัว/ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. และเข้าที่พักในวันแรกของการอบรมแต่ละรุ่น

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมอบรมโดยสมบูรณ์ ดังนั้นจึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนวันรับรายงานตัว อย่างน้อย ๕ วันทำการ

๔. ให้พักคู่ร่วมกับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ รายอื่นตามความเหมาะสม

๕. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒ ต่อ ๒๐๔, ๒๐๕, ๒๑๓

หรือที่ คุณสุกัญญา โทร. ๐๘๗-๖๙๘-๕๕๒๗

คุณชฎาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๘๕๖

คุณสุเมธ โทร. ๐๘๕-๖๘๙-๕๕๔๑

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาเทคนิควิธีการเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
(O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
ให้สูงขึ้นอย่างมีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล และรองรับการเข้าสู่
ประชาคมอาเซียนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	8	8		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ: _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	8	8		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 4,500-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาเทคนิควิธีการเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ให้สูงขึ้นอย่างมีคุณภาพสู่มาตรฐานสากลและรองรับการเข้าสู่
ประชาคมอาเซียนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้าร่วมอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๘	๘		
รหัส สอ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

หมายถึง โครงการพัฒนาเทคนิควิธีการเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์ ให้สูงขึ้นอย่างมีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล และรองรับการเข้าสู่ประชาคม
อาเซียนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้าร่วมประชุมฯ (อบจ./เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก

(ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)



จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท/คน

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมอบรมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๕๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ คุณชฎาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๘๕๖

คุณสุเมธ โทร. ๐๘๕-๖๘๙-๕๕๔๑

โครงการพัฒนาเทคนิควิธีการเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ให้สูงขึ้นอย่างมีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล และรองรับเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร, รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
 รุ่นที่ ๓ - ๔ ณ โรงแรมสิดาริสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่ ๑	รายงานตัวและ รับเอกสาร	พิธีเปิดการอบรม (ผู้บริหาร สด.)	บรรยายพิเศษ "การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความรัก ความสามัคคีและ การปรองดองของคนในชาติ" (มล.ปนัดดา ดิศกุล)		อภิปราย : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) (จุฬาฯ และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : กิจกรรมการพัฒนา เพื่อเสริมสร้างทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อการสื่อสาร (จุฬาฯ และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : กิจกรรมการ พัฒนาเพื่อเสริมสร้างทักษะในการฟัง พูด อ่านเขียนเพื่อการสื่อสาร (ต่อ) (จุฬาฯ และคณะ)
วันที่ ๒	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสาระเรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร ภาษา และวัฒนธรรม ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก (จุฬาฯ และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดการเรียนรู้อิงระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสาระเรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร ภาษา และวัฒนธรรม ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก (จุฬาฯ และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดการเรียนรู้อิงระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสาระ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร ภาษาและ วัฒนธรรม ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชน และโลก (ต่อ) (จุฬาฯ และคณะ)
	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : กระบวนการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) (จุฬาฯ และคณะ)							
วันที่ ๓	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเชื่อมโยงความรู้กับ กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น (จุฬาฯ และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การวัดและ ประเมินผล (จุฬาฯ และคณะ)		สรุปและประเมินผล (จุฬาฯ และคณะ)				

หมายเหตุ

๑. ตารางการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.
๓. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ระดับชั้นประถมศึกษา (รุ่นที่ ๑ - ๒)

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (รุ่นที่ ๓)

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙
 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (รุ่นที่ ๔)
 รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๙