



ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๕๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดการฝึกอบรมฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. ตารางการฝึกอบรม	จำนวน	๑	ชุด
	๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	๑	ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและ  
ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ  
และนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว โดยพัฒนาโปรแกรมแผนที่  
ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) เพื่อส่งเสริม  
สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งในการดำเนินการ  
ดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะต้องได้รับการฝึกอบรมแนะนำ เทคนิค ขั้นตอน และวิธีดำเนินการ  
เกี่ยวกับระบบการทำงานของโปรแกรมฯ จึงได้กำหนดให้มีการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ ให้กับองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘ รุ่นๆ ละ ๒๐๐ คน จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง (เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ทราบ  
หากมีความประสงค์ที่จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมได้  
จำนวนแห่งละไม่น้อยกว่า ๒ คน (จากหน่วยงานช่าง หน่วยงานคลัง หรือผู้รับผิดชอบ) โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ที่จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ  
การฝึกอบรมไปชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน  
โดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้แบบใบแจ้งการชำระ  
เงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษี  
และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๑๕,๒๕๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก  
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัด) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว  
แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการ  
ฝึกอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

/ ๓. ให้องค์กร...

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบรับฝากเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานในการจ่าย

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจ ไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นไปเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรม เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าว โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยนไปรุ่นอื่นโดยเด็ดขาด กรณีไม่สามารถส่งบุคลากรคนอื่นไปแทนได้ด้วยเหตุผลใดๆก็ตาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะไม่สามารถขอลงเงินค่าลงทะเบียนที่ได้ชำระไปแล้วนั้นคืนได้ เนื่องจากการดำเนินการฝึกอบรมจะต้องมีการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์สำหรับการอบรมให้แล้วเสร็จก่อนมีการฝึกอบรมแต่ละรุ่น

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนเริ่มการฝึกอบรมทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘ หรือ ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๗ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนโดยเด็ดขาด

๖. ในการฝึกอบรมเป็นการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) โดยเฉพาะการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรมภาษีฯ ดังกล่าวจากระวางที่ดินที่อยู่ในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเข้ารับการฝึกอบรมทุกแห่งเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการฝึกอบรม ดังนี้

๖.๑ ถ่ายเอกสารระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก UTM เท่าต้นฉบับจริงทุกแผ่นทุกมาตราส่วนที่อยู่ในเขตปกครองจากสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือจังหวัดสาขา และกรณีในพื้นที่มีเอกสารสิทธิ์ที่ดินเป็น สปก. ๔ - ๐๑ ให้ขอข้อมูลระวางที่ดินจากสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปก.) แล้วให้นำไปสแกน (Scan)

๖.๒ การถ่ายสแกน (Scan) ระวางที่ดิน ให้กำหนดรายละเอียด ๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว นามสกุลกำหนดให้เป็นไฟล์ .tiff แล้วบันทึกลงในแผ่นซีดีเพื่อนำไปฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนที่แม่บท

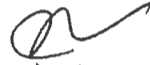
๖.๓ คำบรรยายแนวเขตปกครองและแผนที่ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย

๖.๔ การฝึกปฏิบัติโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้มีการสำรวจข้อมูลภาคสนามแล้วให้นำแบบสำรวจ ผ.ท. ๑ ผ.ท. ๒ และ ผ.ท. ๓ หรือจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. ๔) แล้ว นำมาข้อมูลมาฝึกปฏิบัติด้วย จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ รายและในการฝึกอบรมจะมีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติและมีวิทยากรประจำกลุ่มคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือ

ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถถ่ายสแกน (Scan) ระวังที่ดินมาเข้ารับการฝึกอบรมได้  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดเตรียมระวังที่ดินสำรองสำหรับการฝึกอบรมไว้ให้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายดุขฎิ สุวัฒน์วิทยากร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๔-๒๖  
โทรสาร (Fax) ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘

## รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ของ อปท.

### ๑. เป้าหมายการฝึกอบรม

จัดฝึกอบรมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๘ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ แห่งๆ ละ ๒ คน รวม ๒๐๐ คนต่อรุ่น ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๑๑ วัน

### ๒. วันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม (โรงแรม)	กำหนดเวลาให้ยืนยัน เข้ารับการฝึกอบรม (ก่อนอบรม ๒๐ วัน)	หมายเหตุ
๑	๑๘ - ๒๙ เม.ย. ๒๕๕๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. (เชิงสะพานกรุงธนบุรี)	ยืนยันภายใน ๒๙ มี.ค. ๒๕๕๙	หากรุ่นใดมี ผู้ประสงค์จะเข้า รับการฝึกอบรม ได้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ครบตามจำนวน ที่กำหนด รุ่นละ ๒๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิด รับการชำระเงิน สำหรับรุ่นนั้นๆ และเมื่อลง ทะเบียนรุ่นใด แล้วห้ามเปลี่ยน ไปรุ่นอื่น โดยเด็ดขาด
๒	๒๓ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๒๕๕๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. (เชิงสะพานกรุงธนบุรี)	ยืนยันภายใน ๓ พ.ค. ๒๕๕๙	
๓	๖ - ๑๗ มิ.ย. ๒๕๕๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. (เชิงสะพานกรุงธนบุรี)	ยืนยันภายใน ๑๗ พ.ค. ๒๕๕๙	
๔	๒๐ มิ.ย. - ๑ ก.ค. ๒๕๕๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. (เชิงสะพานกรุงธนบุรี)	ยืนยันภายใน ๓๑ พ.ค. ๒๕๕๙	
๕	๔ - ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. (เชิงสะพานกรุงธนบุรี)	ยืนยันภายใน ๑๔ มิ.ย. ๒๕๕๙	
๖	๒๕ ก.ค. - ๕ ส.ค. ๒๕๕๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. (เชิงสะพานกรุงธนบุรี)	ยืนยันภายใน ๕ ก.ค. ๒๕๕๙	
๗	๑๕ - ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. (เชิงสะพานกรุงธนบุรี)	ยืนยันภายใน ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๙	
๘	๒๙ ส.ค. - ๙ ก.ย. ๒๕๕๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. (เชิงสะพานกรุงธนบุรี)	ยืนยันภายใน ๙ ส.ค. ๒๕๕๙	

### ๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๑๕,๒๕๐ บาท โดยไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทุกสาขา และให้ชำระก่อนวันรายงานตัวเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ของแต่ละรุ่น สำหรับค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าที่พัก (ให้สำรองห้องพักรับรองด้วยตนเอง) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ

๔. เมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยน ไปรุ่นอื่นโดยเด็ดขาด และหาก อปท.ใดไม่เข้าอบรมตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการอบรมและไม่มีสิทธิ์ถอนเงินค่าลงทะเบียนคืน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะส่งเอกสารประกอบการอบรม(หนังสือคู่มือการอบรม)ให้ภายหลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เนื่องจากในการจัดทำประมาณการงบประมาณตามโครงการนั้นได้คิดคำนวณมาจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๐๐ คน หากรุ่นใดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมขาดหรือเกินจำนวนที่กำหนดไว้จะมีปัญหาด้านการบริหารงบประมาณโดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือคู่มือหรืออุปกรณ์อื่น ซึ่งจะต้องดำเนินการก่อนการอบรม

**๕. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน**

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๑๕,๒๕๐ บาท ตามแบบฟอร์มรายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้

**๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม**

ให้เบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

**๗. รายงานตัวเข้ารับการอบรม**

ให้ไปรายงานตัวลงทะเบียนก่อนวันฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรมในแต่ละรุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

**๘. เอกสารที่จะต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม**

๘.๑ ระวังที่ดินระบบพิกัดฉาก UTM หรือระวังที่ดินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.) ให้นำไปถ่ายสแกน (Scan) เท่าต้นฉบับจริงทุกแผ่นทุกมาตราส่วนที่อยู่ในเขตปกครองแล้วบันทึกลงในแผ่นซีดี (การถ่ายสแกน (Scan) ให้กำหนดรายละเอียด ๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว แล้วบันทึกชื่อไฟล์ตามระวังที่ดินแต่ละแผ่นและนามสกุลให้เป็นไฟล์ .tiff) เพื่อนำไปฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนที่แม่บท

๘.๒ คำบรรยายแนวเขตปกครอง และแผนที่ท้ายประกาศจัดตั้ง อปท.

๘.๓ แบบสำรวจ ผ.ท. ๑ ผ.ท. ๒ และ ผ.ท. ๓ หรือจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. ๔) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ราย ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถถ่ายสแกน (Scan) ระวังที่ดินมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดเตรียมระวังที่ดินสำรองสำหรับการฝึกอบรมไว้ให้แล้ว

๘. ให้ อปท. ที่ลงทะเบียนและโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แล้ว แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

.....