



ที่ มท ๐๘๐๙.๓/๑ ๙/๗/๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/๑๙๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้แจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด ดำเนินการเรียนเชิญ ท้องถิ่นอำเภอทุกคนเข้าร่วมประชุมรับฟัง และซักถามเกี่ยวกับ เรื่อง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบ จำแนกตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน (ระบบแท่ง) โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Web Conference ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สถานที่ที่แต่ละจังหวัดกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มีความจำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการวันประชุม จากเดิมวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เลื่อนเป็นวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สำหรับ ประเด็นรายละเอียดการประชุมชี้แจงยังคงเหมือนเดิม พร้อมนี้ขอให้จังหวัดเน้นย้ำให้ท้องถิ่นอำเภอทุกคน เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑



มท ๐๘๐๙.๓/ว ๙๖๖

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมผ่าน Web Conference

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ไฟล์เอกสารประกอบการประชุม - จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ประกาศกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยเปลี่ยนจากระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) เป็นระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน (ระบบแท่ง) ขึ้นใหม่ โดยได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีความแตกต่างไปจากของเดิม ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ และให้ท้องถิ่นอำเภอทุกคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน (ระบบแท่ง) เพิ่มขึ้น ประกอบกับเป็นนโยบายในการสร้างบทบาทและหน้าที่ของท้องถิ่นอำเภอ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด ดำเนินการเชิญท้องถิ่นอำเภอทุกคนเข้าร่วมประชุมรับฟัง และซักถามเกี่ยวกับ เรื่อง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน (ระบบแท่ง) โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Web Conference ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สถานที่ที่แต่ละจังหวัดกำหนด

๒. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ห้องประชุมที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ตามไฟล์ข้อมูลที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

๓. สำหรับการเข้าร่วมประชุมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ให้จังหวัดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการเข้าใช้งานในห้องประชุมผ่าน Web Conference โดยให้ไปที่ลิงค์ <http://conference.dla.go.th/scopia?ID=8090> ในช่วงระยะเวลาการประชุมดังกล่าว

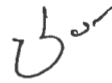
๓.๒ ขั้นตอนที่ ๒ กรอกชื่อผู้ใช้งาน : โดยให้ใช้ชื่อ สจ. (ชื่อจังหวัด) และกดปุ่ม OK

/๓.๓ ให้กรอก...

๓.๓ ขั้นตอนที่ ๓ ให้กรอกรหัสผ่านตามที่กำหนด เพื่อเข้าใช้งานในห้องประชุม และกดปุ่ม OK
ทั้งนี้ รหัสผ่านจะแจ้งให้ทราบผ่านทาง Line ของหัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
ในโอกาสถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑

กำหนดการประชุม Web Conference
วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ สถานที่ที่แต่ละจังหวัดกำหนด

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - เริ่มเปิดใช้งานห้องประชุม
- ทดสอบการเข้าใช้งานของแต่ละจังหวัด
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ประธานกล่าวเปิดการประชุม
โดยรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ประเด็น ทิศทาง และแนวโน้มของกฎหมายการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
และการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล
โดย ผอ. สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (นายวันชัย จันทร์พร)
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ประเด็น มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
ในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน (ระบบแห่ง)
โดย ผอ. ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง (พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - ประเด็น มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
โดย ผอ. ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ (นายประวิทย์ เป็รื่องการ)
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ประเด็น มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างและอัตรากำลัง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
การคำนวณค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ และเส้นทางความก้าวหน้า
โดย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)
- เวลา ๑๔.๐๐ น. - ประเด็น การจัดสรรงบประมาณเป็นค่าเงินเดือนให้กับข้าราชการครู และสิทธิสวัสดิการ
โดย ผอ. ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น (นายสมศักดิ์ พนากิจสุวรรณ)
- เวลา ๑๔.๓๐ น. - ประเด็น การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กและ/หรือครูผู้ช่วย
- เวลา ๑๕.๐๐ น. - ประเด็น มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นแนวใหม่
โดย หัวหน้าฝ่ายข้อมูลและสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่น (นายอดิสร สุนทรวิภาต)
- เวลา ๑๖.๐๐ น. - จบการประชุมชี้แจง

การเพิ่มเติม/แก้ไขมาตรฐานทั่วไป เฉพาะสาระสำคัญ

๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ กำหนดนิยามศัพท์ ๓ คำ (๑) พนักงานส่วนตำบล (๒) คู่กรณี และ (๓) ตัวการสำคัญ

ข้อ ๑๐ เพิ่มคำว่า กฎ

ข้อ ๑๓ เพิ่มและแก้ไขคำว่า “หรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น ...ยืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมเป็นหนังสือ

ข้อ ๒๔ วรรค ๕ ...เมื่อมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าพนักงานส่วนตำบลผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ดำเนินการตามวรรคห้า เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีการกล่าวหาที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้กล่าวหา ไม่ได้ลงลายมือชื่อผู้กล่าวหา แต่ระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่ปรากฏนั้นเพียงพอที่จะทราบว่าการกล่าวหาพนักงานส่วนตำบลผู้ใด และข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์นั้นเพียงพอที่จะสืบสวนต่อไปได้

(๒) มีข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาอันเป็นที่สงสัยว่าพนักงานส่วนตำบลผู้ใดกระทำความผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสืบสวนต่อไปได้

ภายใต้บังคับวรรคสี่ วรรคห้า และวรรคหก หากความปรากฏแก่ผู้บังคับบัญชาอื่นที่มีใช้นายกองคการบริหารส่วนตำบล ให้ผู้บังคับบัญชาอื่นนั้นรายงานตามลำดับชั้นถึงนายกองคการบริหารส่วนตำบลโดยเร็ว

การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นตามวรรคห้า จะกระทำโดยแต่งตั้งกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงก็ได้

การกล่าวหาต้องกระทำเป็นหนังสือ ถ้าเป็นการกล่าวหาด้วยวาจาให้ผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับฟังการกล่าวหาจัดทำบันทึกเป็นหนังสือ และให้ผู้กล่าวหาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อดำเนินการตามวรรคห้า

ข้อ ๓๐ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดวินัยกับพนักงานส่วนตำบลผู้อื่นและผู้นั้นมีใช้ตัวการสำคัญ อาจได้รับการกันเป็นพยาน และการคุ้มครองพยานตามหมวดนี้ ไม่ว่าจะมีความสงสัยตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนในเรื่องดังกล่าวแล้วหรือไม่ก็ตาม ถ้าผู้นั้น

(๑) ได้ให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการกระทำความผิดวินัยที่ได้กระทำมา ต่อบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มีหน้าที่สืบสวน สอบสวน หรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ และข้อมูลหรือถ้อยคำนั้นเป็นเหตุให้มีการดำเนินการทางวินัยกับตัวการสำคัญในเรื่องนั้นได้

(๒) ได้ให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการกระทำความผิดวินัยที่ได้กระทำมา ต่อบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มีหน้าที่สืบสวน สอบสวน หรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ ซึ่งไม่อาจแสวงหาข้อมูลหรือพยานหลักฐานอื่นใด เพื่อดำเนินการทางวินัยแก่ตัวการสำคัญในเรื่องนั้นได้

ข้อ ๓๑ การกันเป็นพยาน การสิ้นสุดการกันเป็นพยาน การคุ้มครองพยาน และการสิ้นสุดการคุ้มครองพยาน เป็นอำนาจของนายกองคการบริหารส่วนตำบลโดยต้องทำเป็นหนังสือ

ข้อ ๓๒ การให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำตามข้อ ๓๐ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่เป็นการเปิดเผยความลับของทางราชการ และไม่เป็นการกระทำการข่มขู่ผู้บังคับบัญชาเหนือตน

กรณีผู้บังคับบัญชาอื่นซึ่งมีใช้นายกองคการบริหารส่วนตำบลได้รับข้อมูล ให้รายงานตามลำดับชั้นจนถึงนายกองคการบริหารส่วนตำบลเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๓ การพิจารณากันพนักงานส่วนตำบลเป็นพยาน ต้องมิได้เกิดจากการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำการอื่นใดโดยมิชอบแก่ผู้ถูกกันเป็นพยานเพื่อชักจูงให้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในเรื่องที่กล่าวหา

ข้อ ๓๔ ในระหว่างการสอบสวน หากคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่ามีความเห็นสมควรที่จะกันผู้ถูกสอบสวนรายใด เป็นพยาน ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานไปยังนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเร็วเพื่อสั่งกันผู้นั้นเป็นพยาน ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนต้องมีมติโดยระบุเหตุผลแห่งการพิจารณาไว้ด้วยว่าสมควรกันผู้ถูกสอบสวนรายนั้นเป็นพยาน เพราะเหตุใด กรณีเช่นนี้ให้ถือว่าการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ถูกกันเป็นพยานเป็นอันยุติ เว้นแต่มีกรณีตามข้อ ๓๖

ข้อ ๓๕ ภายใต้บังคับข้อ ๓๐ เมื่อความปรากฏแก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งได้มีการตรวจสอบและพิจารณาแล้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจกันพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นเป็นพยานก็ได้

ข้อ ๓๖ หากผู้ถูกกันเป็นพยานตามข้อ ๓๔ หรือข้อ ๓๕ แล้วแต่กรณี ไม่มาให้ถ้อยคำต่อบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มีหน้าที่สืบสวน สอบสวน หรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ หรือมาแต่ไม่ให้ถ้อยคำ หรือให้ถ้อยคำ แต่ไม่เป็นประโยชน์ หรือให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือกลับคำให้การ คณะกรรมการสอบสวนต้องรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งให้การกันผู้นั้นเป็นพยานสิ้นสุดลง และให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นต่อไป

ข้อ ๓๗ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งการกันเป็นพยานและการสิ้นสุดการกันเป็นพยานให้ผู้ถูกกันเป็นพยานและบุคคล หรือคณะบุคคลผู้มีหน้าที่สืบสวน สอบสวน หรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ ทราบ แล้วส่งให้ประธานกรรมการสอบสวนรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย

ข้อ ๔๑ ...หากมีความจำเป็นเพื่อความปลอดภัยในชีวิต นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสั่งให้พยานผู้นั้นไปช่วยราชการที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดโดยความสมัครใจของพยานโดยเร็วก็ได้

ข้อ ๔๓ ...วรรค ๒ ในกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ดำเนินการตามข้อ ๔๒ ถือว่าไม่ปฏิบัติตามการตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ หรือในกรณีเห็นสมควร ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลมีมติแจ้งผู้ควบคุม หรือกำกับดูแลดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๔๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้แต่งตั้งจากพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ...ประกอบด้วยประธานกรรมการซึ่งมีตำแหน่งระดับไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

วรรคสาม...ในกรณีจำเป็นจะให้มิผู้ช่วยเลขานุการซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการฝ่ายพลเรือน หรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติตามวรรคสอง ด้วยก็ได้ และให้นำข้อ ๕๔ ข้อ ๕๕ และข้อ ๕๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

วรรคสี่...เมื่อความปรากฏแก่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นคู่กรณีกับผู้ถูกกล่าวหา หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดร่วมกับผู้ถูกกล่าวหา ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลตรวจสอบ หากพบว่าเป็นความจริง ให้แจ้งขอความยินยอมจากต้นสังกัดแล้วพิจารณาและมีมติคัดเลือกคณะกรรมการสอบสวนเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งตามมติ

ข้อ ๕๑ เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยเร็ว...ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมรับทราบคำสั่ง ถ้าได้ทำบันทึกลงวันที่ และสถานที่ที่แจ้งและลงลายมือชื่อผู้แจ้ง พร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันรับทราบ กรณีไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยตรงได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น

ในกรณีกรรมการสอบสวนตามข้อ ๔๔ วรรคสี่ ถูกคัดค้านหรือเห็นว่าตนมีเหตุอันอาจถูกคัดค้าน ให้ดำเนินการตามวรรคสอง โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้องเสนอคำคัดค้านไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลภายในเจ็ด วันนับแต่วันรับหนังสือคัดค้าน คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลต้องพิจารณาคำคัดค้านโดยเร็ว แต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันได้รับหนังสือคัดค้านจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อผลการพิจารณาเป็นประการใด ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น หากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลไม่พิจารณาและมีมติภายในสามสิบวันให้ผู้นั้นพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาและมีมติคัดเลือกกรรมการสอบสวนแทนผู้นั้น

ในกรณีมีการคัดค้านตามวรรคสอง วรรคหก และข้อ ๕๕ ให้ผู้นั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวจนกว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี จะพิจารณาสั่งคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาคำคัดค้านให้ทราบ

ข้อ ๖๘ คณะกรรมการสอบสวนต้องสอบสวนให้หมดประเด็น...คณะกรรมการสอบสวนจะมีมติงดการสอบสวนพยานหลักฐานนั้นก็ได้

ข้อ ๗๑ ในกรณีการสอบสวนพาดพิงไปถึงพนักงานส่วนตำบลผู้อื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น

วรรค ๒ ... แต่หากผู้ถูกพาดพิงเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๗๖ วรรค ๔...การแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนในเรื่องใดไปแล้ว จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในเรื่องนั้นอีกมิได้ เว้นแต่กรณีตามข้อ ๗๘ วรรคสอง

ข้อ ๗๗ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้เสนอสำนวนการสอบสวนมาแล้ว...ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาและสั่งการภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับสำนวนการสอบสวนจากคณะกรรมการสอบสวน

(๒) ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ และไม่ว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะเห็นด้วยกับความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนหรือไม่ก็ตาม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาตามข้อ ๘๕ ของมาตรฐานทั่วไปนี้ หรือตามข้อ ๗ หรือข้อ ๘ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับสำนวนการสอบสวนจากคณะกรรมการสอบสวน

การพิจารณาดำเนินการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ต้องแสดงความเห็นเป็นหนังสือ กรณีเห็นแย้งให้อ้างเหตุผลประกอบด้วย

ข้อ ๘๔ วรรค ๒...ในกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษให้โดยถือว่าดักเตือนเป็นหนังสือก็ได้

วรรค ๓...กรณีการกระทำในเรื่องเดียวกัน แต่เป็นความผิดวินัยหลายฐานความผิด ให้สั่งลงโทษในสถานโทษที่หนักที่สุดเพียงสถานเดียวแห่งการกระทำนั้น

ข้อ ๘๕ วรรค ๕...คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายเลขานุการคณะกรรมการสอบสวนให้เป็นผู้นำเสนอรายงานการดำเนินการทางวินัยในการประชุมของคณะอนุกรรมการ หรือของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้ แต่ห้ามมิให้ผู้นั้นพิจารณาหรือแสดงความเห็นในการประชุม

กรณีคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลมีมติแล้ว แต่ยังมีได้มีการปฏิบัติตามมติ ผู้จะถูกลงโทษได้โอนไปสังกัดใหม่ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลสังกัดเดิมส่งรายงานการดำเนินการทางวินัยพร้อมมติไปยังคณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดใหม่เพื่อพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยไม่ต้องส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการสังกัดใหม่พิจารณาทำความเข้าใจเสนออีก

ข้อ ๘๗ ...คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลต้องพิจารณามติให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่เลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้รับรายงานการดำเนินการทางวินัยจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นซึ่งคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ไม่อาจพิจารณามติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ๆ ละไม่เกินสามสิบวัน แต่ต้องบันทึกเหตุอันไว้ในรายงานการประชุมด้วย

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลอาจมีมติในคราวเดียวให้เลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลส่งรายงานการดำเนินการทางวินัยไปให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการพิจารณาทำความเข้าใจเสนอก่อนการพิจารณาและมีมติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก็ได้

เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าการลงโทษหรืองดโทษหรือสั่งยุติเรื่อง ตามวรรคหนึ่ง เป็นการไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม และมีมติเป็นประการใด ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

การพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยของคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ หรือของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี ต้องแสดงผลให้ปรากฏเป็นหนังสือในรายงานการประชุมด้วย

ข้อ ๘๘ ...ถ้าคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นเป็นการสมควรที่จะต้องสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แห่งความเป็นธรรม ...ก็ให้มีอำนาจกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่ต้องการทราบไปให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเพื่อให้คณะกรรมการสอบสวนที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลได้แต่งตั้งไว้เดิมทำการสอบสวนเพิ่มเติมได้ด้วย

วรรค ๔ เมื่อความปรากฏแก่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลว่าการดำเนินการทางวินัยของนายกองคการบริหารส่วนตำบล หรือการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลแห่งใดขัดแย้งกับมาตรฐานทั่วไปนี้ ต้องดำเนินการตามมาตรา ๑๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ต่อไป

ข้อ ๘๙ ในกรณีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยอนุโลมจนกว่าจะแล้วเสร็จ ส่วนการพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปนี้

พนักงานส่วนตำบลผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัยอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ หรือพนักงานส่วนตำบลซึ่งโอนมาจากพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัยอยู่ก่อนวันโอนมาบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ส่วนการดำเนินการเพื่อปรับบทความผิดและการสั่งลงโทษ ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะกระทำผิด

กรณีเป็นเรื่องที่อยู่ในระหว่างการสืบสวนหรือสอบสวนของผู้บังคับบัญชาเดิมก่อนวันโอน ก็ให้สืบสวนหรือสอบสวนต่อไปจนแล้วเสร็จ แล้วส่งเรื่องให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลสังกัดปัจจุบันพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ นิยามศัพท์ “พนักงานส่วนตำบล”

ข้อ ๑๔ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา (ตัดคำว่าต้องหาคดีอาญาออก)

วรรค ๓ การพิจารณามีมติตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลตรวจสอบ หากพบว่าเป็นความจริง จึงจะพิจารณามีมติเห็นชอบได้

ข้อ ๑๘ วรรค ๒ ...ต้องมีหนังสือแจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบ...ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการดังกล่าว...

ข้อ ๒๔ วรรค ๓ ...ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกองคการบริหารส่วนตำบลเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

วรรค ๕ ...และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ เพิ่มนิยามศัพท์ คำว่า “พนักงานส่วนตำบล”

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากเหตุหนึ่งเหตุใดตามมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๕ (๔)

(๒) เจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ ตามข้อ ๖ (๑)

(๓) ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ตามข้อ ๖ (๕)

(๔) หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ ตามข้อ ๗

(๕) ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนซึ่งการสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ แต่มีมลทินหรือมีหมองในเรื่องที่ถูกสอบสวน ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ ตามข้อ ๘

(๖) ต้องรับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาล หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ตามข้อ ๙

ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามหมวดนี้

การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการบังคับตามคำสั่งลงโทษทางวินัย หรือคำสั่งให้ออกจากราชการ

ข้อ ๗ ในกรณีผู้มีสิทธิอุทธรณ์ตามข้อ ๕ ถึงแก่ความตายก่อนใช้สิทธิอุทธรณ์ ทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดของผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์แทนได้

กรณีมีทายาทหลายคนก็ดี ทายาทเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถก็ดี หากทายาทเหล่านั้นมีความประสงค์จะอุทธรณ์แทนตามวรรคหนึ่ง ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยความสามารถมาเทียบเพื่อการใช้บังคับแล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ อาจมอบหมายให้ทนายความ หรือบุคคลอื่นซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วอุทธรณ์แทนได้ ในกรณีมีเหตุจำเป็นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เจ็บป่วยจนไม่สามารถอุทธรณ์ได้ด้วยตนเอง

(๒) อยู่ในต่างประเทศและคาดหมายได้ว่าไม่อาจอุทธรณ์ด้วยตนเองได้ทันเวลาที่กำหนด

(๓) มีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นสมควร

การมอบหมายตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้มอบและผู้รับมอบ ถ้าผู้มอบไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือหรือแคงไต โดยมีพยานลงลายมือชื่อรับรองอย่างน้อยสองคน และให้มีหลักฐานแสดงตัวผู้ได้รับมอบหมายด้วย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้รับหนังสืออุทธรณ์และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี มีอำนาจตามข้อ ๘๘ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้จะอุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจ หรือคัดรายงานการสอบสวนของ คณะกรรมการสอบสวนหรือของผู้สอบสวนได้ ส่วนการขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคล พยานหลักฐานอื่น หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะอนุญาตหรือไม่ โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์ ในการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนเหตุผลและความจำเป็นเป็นเรื่อง ๆ ไป

ข้อ ๑๓ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือกรรมการพนักงานส่วนตำบลผู้ พิจารณาอุทธรณ์ ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ หรือการกระทำที่ผู้อุทธรณ์ถูกสั่งให้ออกจาก ราชการ

(๒) มีส่วนได้เสียในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ หรือการกระทำที่ผู้อุทธรณ์ถูกสั่งให้ออกจากราชการ

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองผู้อุทธรณ์

(๔) เป็นผู้กล่าวหา หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาผู้ส่งลงโทษ หรือสั่งให้ออกจากราชการ

(๕) เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดานหรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดากับผู้กล่าวหาหรือ ผู้บังคับบัญชาผู้ส่งลงโทษ หรือการกระทำที่ผู้อุทธรณ์ถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือ

(๖) มีเหตุอื่นที่อาจทำให้เสียความเป็นธรรม

วรรค ๔ กรณีประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี ถูกคัดค้าน ให้ประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบล ผู้นั้นถอนตัวจากการพิจารณา และให้อนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือกรรมการพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี ที่เหลือซึ่งเข้าประชุมในคราวนั้นเลือกกันเองหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ ๑๘ การออกจากราชการของผู้อุทธรณ์ ไม่เป็นเหตุให้ยุติการพิจารณาวินัยอุทธรณ์

ในกรณีผู้อุทธรณ์ถึงแก่ความตายก่อนการพิจารณาทำความเห็นของคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้อง ทุกข์ หรือก่อนการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี ให้รอการพิจารณาอุทธรณ์นั้น ออกไปจนกว่าทายาท ผู้จัดการมรดก หรือผู้รับสิทธิของผู้นั้น จะมีคำขอเข้ามาแทนที่ผู้อุทธรณ์นั้น หรือผู้มีส่วนได้เสียจะมี คำขอเข้ามาเอง

คำขอเข้ามาแทนที่ผู้อุทธรณ์ตามวรรคสอง ให้อยู่เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลภายในกำหนด เก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้อุทธรณ์นั้นถึงแก่ความตาย ถ้าไม่มีคำขอดังกล่าวคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจะไม่พิจารณา วินิจฉัยอุทธรณ์นั้นต่อไปก็ได้

ข้อ ๒๔ ในกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งตามข้อ ๒๓ แล้ว ผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์ต่อไปอีกมิได้

ข้อ ๒๕ ในกรณีผู้มีสิทธิอุทธรณ์ตามข้อ ๕ ได้โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้อยู่ในอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดใหม่ของผู้นั้น

ในกรณีผู้อุทธรณ์ได้โอนไปสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลอื่นหลังจากได้ยื่นอุทธรณ์ไว้แล้ว แต่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลสังกัดเดิมยังมีได้มีมติ ให้ส่งเรื่องอุทธรณ์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปให้คณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดใหม่ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

ในกรณีผู้อุทธรณ์ได้โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลสังกัด เดิมได้มีมติตามข้อ ๒๑ แล้ว แต่ยังมีได้มีการสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมติ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลสังกัด เดิมส่งเรื่องอุทธรณ์พร้อมมติไปให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้อุทธรณ์ได้โอนไปสังกัดเป็นผู้ พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ โดยไม่ต้องส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ทำความเห็นเสนออีก

ข้อ ๒๗ วรรค ๒ การร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่ง ในกรณีเหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากผู้บังคับบัญชาอื่นที่มีใช้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ร้องทุกข์ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หากผู้ร้องทุกข์ไม่ได้รับคำชี้แจงจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสิบห้าวัน หรือได้รับคำชี้แจงไม่เป็นที่พอใจ ให้ดำเนินการตามวรรคสาม

วรรค ๓ การร้องทุกข์กรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ดำเนินการตามวรรคสอง หรือกรณีเหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามข้อ ๙ พิจารณาทำความเห็นเสนอ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลต้องพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้รับเรื่องร้องทุกข์ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลมีมติเป็นประการใด ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้นโดยพลัน มติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๐ เมื่อได้รับหนังสือร้องทุกข์ตามข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง ให้ประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์หรือประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี มีหนังสือแจ้งพร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือร้องทุกข์ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยเร็ว และให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปเพื่อประกอบการพิจารณา ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันได้รับหนังสือ

ข้อ ๓๑ การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี พิจารณาจากเรื่องราวการปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ของผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ และในกรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วนบริษัท หรือบุคคลใด ๆ หรือขอให้ผู้แทนหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ข้าราชการ หรือบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือชี้แจง ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีผู้ร้องทุกข์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่า การแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจาเสียก็ได้

ในกรณีนี้ให้ผู้ร้องทุกข์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประชุม ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบด้วยว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก่ก็ให้มาแถลงหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้พนักงานส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแถลงแก่ด้วยวาจาต่อที่ประชุมครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ หรือผู้แทนเข้าฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจา ของผู้ร้องทุกข์ได้

ข้อ ๓๒ วรรค ๒ การพิจารณามีมติตามวรรคหนึ่ง ให้บันทึกเหตุผลของการพิจารณาวินิจฉัยไว้ในรายงานการประชุมด้วย

ข้อ ๓๓ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติตามข้อ ๓๒ แล้วให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้นในโอกาสแรกที่ทำได้ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นจะให้มีการรับรองรายงานการประชุมเสียก่อนก็ได้ และเมื่อได้สั่งหรือปฏิบัติตามมติดังกล่าวแล้วให้แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลที่มีได้กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ ในกรณีผู้มีสิทธิร้องทุกข์ได้โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้ยื่นเรื่องร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดใหม่ของผู้นั้น

ในกรณีผู้ร้องทุกข์ได้โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หลังจากได้ยื่นเรื่องร้องทุกข์ไว้แล้ว แต่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลสังกัดเดิมยังมีมติตามข้อ ๓๒ ให้ส่งเรื่องร้องทุกข์ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดใหม่ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ในกรณีผู้ร้องทุกข์ได้โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล สังกัดเดิมได้มีมติตามข้อ ๓๒ แล้ว แต่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังกัดเดิมยังมิได้สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมติ ให้ ส่งเรื่องร้องทุกข์พร้อมมติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลสังกัดเดิมนั้นไปให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นสังกัดใหม่ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ในกรณีคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดใหม่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ในทางที่เป็น คุณกับผู้ร้องทุกข์ ให้ส่งมตินั้นไปให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดใหม่สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น แล้วแจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลสังกัดเดิมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๕ ให้นำหมวด ๒ มาใช้บังคับกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ โดยอนุโลม

- หมายเหตุ
๑. เฉพาะหลักการใหญ่ที่นำเสนอ
 ๒. สำหรับเทศบาล/อบจ.ใช้หลักการเดียวกัน



ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับพนักงานจ้าง
ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี โดยวิธีการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันจากพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (โรงเรียน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นธรรม โปร่งใส และเพิ่มการมีส่วนร่วมจากบุคคลและองค์กรที่หลากหลาย ในอันที่จะส่งผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถอย่างแท้จริง ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่รับผิดชอบในภารกิจการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้อย่างสมบูรณ์และมีมาตรฐานตามมาตรฐานการศึกษาของชาติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ดแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ในกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีตำแหน่งครูผู้ช่วยว่าง นอกจากการดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการอื่นๆ แล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวด้วยวิธีการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขันเฉพาะกรณีเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งในสาขาวิชาเอกขาดแคลน ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดและตรงกับความต้องการของสถานศึกษา เพื่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมาตรฐานในการจัดการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ สาขาวิชาเอกขาดแคลนเพื่อการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน มีดังนี้

(๑) สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์

(๒) สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ ทุกสาขา/แขนงวิชา

(๓) สาขาวิชาเอกภาษาต่างประเทศ

(๔) สาขาวิชาเอกอื่นที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณา

ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ จะต้องเป็นสาขาวิชาเอกอื่นที่ขาดแคลนในพื้นที่การศึกษานั้น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถสรรหาบุคคลเพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว

๓.๒ คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

(๑) เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งผู้ช่วยครู ซึ่งจัดจ้างโดยงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐและหรือจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันรับสมัคร ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันรับสมัคร และ

(๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และ

(๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามมาตรฐานตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรปริญญาไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และ

(๔) เป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน และ

(๕) เป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง

๓.๓ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้ากองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบภารกิจด้านการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ คน กรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยครู ปฏิบัติหน้าที่อยู่ จำนวน ๑ คน กรรมการ

ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบดังกล่าวได้ ให้เสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลสัมฤทธิ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓.๔ การดำเนินการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน

๓.๔.๑ การสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓.๒ ซึ่งสังกัดและปฏิบัติหน้าที่ ณ องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดแห่งใด ต้องสมัครเข้ารับการคัดเลือกใน ณ องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น และต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัคร

๓.๔.๒ การประกาศรับสมัครสำหรับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยระบุเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ชื่อตำแหน่ง สาขาวิชาเอก จำนวนตำแหน่ง อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ
- (๒) หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (๓) คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ
- (๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร (ระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า

๕ วันทำการ)

(๕) หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรับสมัคร เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองประวัติการทำงาน ปริญญาบัตรหรือรายงานผลการศึกษา (Transcript) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน และอื่นๆ ที่จำเป็น

(๖) วัน เวลา และสถานที่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

- (๗) วัน เวลา และสถานที่ ประกาศผลการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ
- (๘) หลักสูตรการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ และเกณฑ์การตัดสิน
- (๙) การประกาศผลการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ
- (๑๐) การบรรจุแต่งตั้งและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง
- (๑๑) เงื่อนไขอื่นตามความเหมาะสม

๓.๔.๓ หลักสูตรการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ ประกอบด้วย

(๑) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)
เป็นการประเมินบุคคลตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การได้รับค่าตอบแทน ความรู้ความสามารถ พฤติกรรม การปรับตัวร่วมกับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

(๒) ภาคการทดสอบความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถพื้นฐานเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง ซึ่งวิธีการทดสอบให้ดำเนินการด้วยการสอบข้อเขียน โดยมอบหมายให้สถาบันการศึกษาของรัฐ ระดับอุดมศึกษา ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ หรือการศึกษา หรือครุศาสตร์ ขึ้นไป เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ ฯลฯ จนถึงการประมวลผลสอบ และให้สถาบันการศึกษาของรัฐดังกล่าวปกปิดรายชื่อคณะกรรมการผู้ออกข้อสอบ กลั่นกรองข้อสอบ จัดพิมพ์ข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ ว่าเป็นความลับจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการสอบ ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้เทียบเคียงตามแนวปฏิบัติในการสอบแข่งขันขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓) ภาคการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากพฤติกรรม ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้กำหนดช่วงคะแนนสำหรับคณะกรรมการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษแต่ละบุคคล ให้คะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๒๕-๓๐ คะแนน และให้นำคะแนนของกรรมการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษมาหารเฉลี่ยเป็นคะแนนสุดท้าย

๓.๔.๔ เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีผลคะแนนดังนี้

(๑) คะแนนภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) คะแนนภาคการทดสอบความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ต้องได้คะแนน

(๓) คะแนนภาคการสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

(๔) คะแนนรวมตาม (๑) , (๒) และ (๓) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๔.๕ คณะกรรมการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทำหน้าที่ทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคการทดสอบความรู้พื้นฐานเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคการสัมภาษณ์ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดคัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาที่มีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานศึกษาของรัฐมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) ท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้ากองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบภารกิจด้านการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ และหรือมีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษแล้ว ให้ส่งสำเนาการแต่งตั้งคณะกรรมการและสำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ จำนวน ๒ ชุด ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนเริ่มรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๓.๔.๖ การประกาศผลการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศผลการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการสอบทุกภาคจากมากไปหาน้อย ถ้าคะแนนรวมการสอบทุกภาคเท่ากัน

ให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ยู่ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ยู่ลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ยู่ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้จับฉลาก ทั้งนี้ ให้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ได้มีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งหรือได้มีการขอใช้บัญชีผู้คัดเลือกได้และได้มีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งภายในกำหนดระยะเวลาอายุบัญชี และต่อมาบัญชีได้ครบระยะเวลาตามที่ระบุหรือมีผลประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่ ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง แต่ทั้งนี้ ผู้นั้นจะต้องไปรายงานตัวต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะบรรจุแต่งตั้งไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้คัดเลือกได้นั้นมีอายุครบตามที่ประกาศหรือวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๓.๔.๗ การบรรจุแต่งตั้ง

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษเรียงตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้คัดเลือกได้ซึ่งมีอายุบัญชีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ปรากฏตามประกาศผลการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ และสามารถโอน (ย้าย) ได้

๔. การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู องค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ในกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก หรือตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กว่าง นอกจากการดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการอื่นๆ แล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวด้วยวิธีการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

(๑) เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และหรือผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหรือผู้ดูแลเด็ก ซึ่งจัดจ้างโดยงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐและหรือจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันรับสมัคร ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันรับสมัคร และ

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และ

(๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง (ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กหรือตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี) ตามมาตรฐานตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด และ

/ (๔) เป็น...

(๔) เป็นผู้มิใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน และ

(๕) เป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยคณะกรรมการที่นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง

๔.๒ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้ากองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบภารกิจด้านการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ คน กรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน กรรมการ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบดังกล่าวได้ ให้เสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลสัมฤทธิ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็ก แล้วแต่กรณี

๔.๓ การดำเนินการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน

๔.๓.๑ การสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔.๑ ซึ่งสังกัดและปฏิบัติหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งใด ต้องสมัครเข้ารับการคัดเลือกใน ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น และต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัคร

๔.๓.๒ การประกาศรับสมัครในการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยระบุเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ชื่อตำแหน่ง สาขาวิชาเอก(กรณีตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวนตำแหน่ง อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

(๒) หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๓) คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

(๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร (ระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า

๕ วันทำการ)

(๕) หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรับสมัคร เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน ปริญญาบัตรหรือรายงานผลการศึกษา (Transcript) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน และอื่นๆ ที่จำเป็น

/ (๖) วัน...

มีเหตุพิเศษ

(๖) วัน เวลา และสถานที่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือกกรณี

(๗) วัน เวลา และสถานที่ ประกาศผลการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

(๘) หลักสูตรการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ และเกณฑ์การตัดสิน

(๙) การประกาศผลการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

(๑๐) การบรรจุแต่งตั้งและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) เงื่อนไขอื่นตามความเหมาะสม

๔.๓.๓ หลักสูตรการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ ประกอบด้วย

(๑) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การได้รับค่าตอบแทน ความรู้ความสามารถ พฤติกรรม การปรับตัวร่วมกับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

(๒) ภาคการทดสอบความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถพื้นฐานเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง ซึ่งวิธีการทดสอบให้ดำเนินการด้วยการสอบข้อเขียน โดยมอบหมายให้สถาบันการศึกษาของรัฐ ระดับอุดมศึกษา ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ หรือการศึกษา หรือครุศาสตร์ขึ้นไป เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ ฯลฯ จนถึงการประมวลผลสอบ และให้สถาบันการศึกษาของรัฐดังกล่าวปกปิดรายชื่อคณะกรรมการผู้ออกข้อสอบ กลั่นกรองข้อสอบ จัดพิมพ์ข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ ไว้เป็นความลับจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการสอบ ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้เทียบเคียงตามแนวปฏิบัติในการสอบแข่งขันขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓) ภาคการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากพฤติกรรม ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ประสพการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้กำหนดช่วงคะแนนสำหรับคณะกรรมการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษแต่ละบุคคล ให้คะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๒๕-๓๐ คะแนน และให้นำคะแนนของกรรมการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษมาหารเฉลี่ยเป็นคะแนนสุดท้าย

๔.๓.๔ เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีผลคะแนนดังนี้

(๑) คะแนนภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนน

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

(๒) คะแนนภาคการทดสอบความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ต้องได้คะแนน

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) คะแนนภาคการสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

(๔) คะแนนรวมตาม (๑) , (๒) และ (๓) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๕ คณะกรรมการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทำหน้าที่ทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคการทดสอบความรู้พื้นฐานเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคการสัมภาษณ์ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดคัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการศึกษามีประสบการณ์ในการพัฒนาเด็กกอนุบาลปฐมวัย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้ากองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบภารกิจด้านการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ และหรือมีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษแล้ว ให้ส่งสำเนาการแต่งตั้งคณะกรรมการและสำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ จำนวน ๒ ชุด ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนเริ่มรับสมัครคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๔.๓.๖ การประกาศผลการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศผลการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการสอบทุกภาคจากมากไปหาน้อย ถ้าคะแนนรวมการสอบทุกภาคเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ยู่ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ยู่ลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ยู่ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้จับฉลาก ทั้งนี้ ให้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ได้มีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งหรือได้มีการขอใช้บัญชีผู้คัดเลือกได้และได้มีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งภายในกำหนดระยะเวลาอายุบัญชี และต่อมาบัญชีได้ครบระยะเวลาตามที่ระบุหรือมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่ ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง แต่ทั้งนี้ ผู้นั้นจะต้องไปรายงานตัวต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะบรรจุแต่งตั้งไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้คัดเลือกได้นั้นมีอายุครบตามที่ประกาศหรือวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๔.๓.๗ การบรรจุแต่งตั้ง

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษเรียงตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้คัดเลือกได้ซึ่งมีอายุบัญชีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ปกติตาม

ประกาศผลการคัดเลือกกรณีพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ และสามารถโอน (ย้าย) ได้

๕. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงในการประกาศรับสมัคร การรับสมัคร การประกาศผลการคัดเลือกและอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้เดิม ให้รายงานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยด่วนที่สุด

๖. การใดที่ได้ดำเนินการก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก

(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

รายละเอียดข้อมูลทั่วไป (ผู้สมัครกรอกข้อมูล)

๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี
สำเร็จการศึกษา ปริญญาตรี คุณวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....
 ปริญญาโท คุณวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....
 ปริญญาอื่น คุณวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

ปีการศึกษา..... รับผิดชอบวิชา/กลุ่มประสบการณ์..... ชั้น.....
โรงเรียน/ศพด. ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
อบจ..... จังหวัด.....

๓. สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โรงเรียน/ศพด..... อบจ.....
กลุ่มวิชา/วิชาเอก.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

โรงเรียน/ศพด.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ๑ งานปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๒ งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณ และเจตคติต่อวิชาชีพครู(๑๐๐ คะแนน)

 รวมคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน คะแนนรวมเต็ม ๓๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๑ งานปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (๑) มีการศึกษาหลักสูตร คู่มือครู และเนื้อหาในบทเรียนและนวัตกรรมก่อนเตรียมการสอน (๒) มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน /แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (๓) มีการเตรียมสื่อและกิจกรรมประกอบการจัดการเรียนการสอน/การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (๔) มีการทบทวนความรู้เดิมและนำเข้าสู่บทเรียนก่อนสอนเนื้อหาใหม่ (๕) มีความรู้และทักษะในการถ่ายทอด ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็ว (๖) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาและการพัฒนาการของผู้เรียน (๗) มีการฝึกให้ผู้เรียนรู้จักและมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน/การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (๘) มีการฝึกให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น (๙) มีการจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอน/การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (๑๐) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวัดผลและประเมินผล	(๑๐๐) ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐		
รวมคะแนนที่ประเมินได้	๑๐๐		
องค์ประกอบที่ ๒ งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (๑) ตรวจสอบผู้เรียน (๒) การจัดกิจกรรมเต็มตามความถนัด (๓) สัมภาษณ์นักเรียนของผู้เรียน (๔) ดูแลความพร้อมของห้องเรียน (๕) ควบคุมแถวและกิจกรรมหน้าเสาธง (๖) ประชุมปรึกษา (๗) จัดทำสมุดรหัสงาน (๘) จัดทำบัตรสุขภาพ	(๑๐๐) ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
(๙) ติดต่อผู้ปกครอง	๑๐		
(๑๐) ฝึกทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน	๑๐		
รวมคะแนนที่ประเมินได้	๑๐๐		
องค์ประกอบที่ ๓ ด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณ และเจตคติ ต่อวิชาชีพครู	(๑๐๐)		
(๑) ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามทำนองคลองธรรม	๑๐		
(๒) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา	๑๐		
(๓) วิธีการทำงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้	๑๐		
(๔) มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ เหมาะสมกับวิชาชีพครู	๑๐		
(๕) มีความสำนึกและตระหนักที่จะเป็นครูที่ดี	๑๐		
(๖) การให้ความสำคัญกับวิชาชีพ	๑๐		
(๗) รักษาความสามัคคีและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	๑๐		
(๘) มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	๑๐		
(๙) ปกป้องและสร้างความเข้าใจอันดีต่อสังคมเกี่ยวกับวิชาชีพครู	๑๐		
(๑๐) มีความเป็นประชาธิปไตยในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต	๑๐		
รวมคะแนนที่ประเมินได้	๑๐๐		
รวมคะแนนทั้งหมด (องค์ประกอบที่ ๑-๓) ที่ประเมินได้	๓๐๐		

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน..... ลำดับที่สมัคร.....
 โรงเรียน/ศทค..... อบจ..... จังหวัด.....

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑. อายุงานในการเป็นครูอัตราจ้าง / หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ดูแลเด็ก	(๓)		
๑) เกิน ๔ ปีขึ้นไป	๓		
๒) เกิน ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๒		
๓) ครบ ๓ ปีขึ้นไป - แต่ไม่เกิน ๒ ปี	๑		
๒. คุณวุฒิการศึกษา	(๓)		
๑) ปริญญาโททางการศึกษา	๓		
๒) กำลังศึกษาระดับปริญญาโททางการศึกษา	๒		
๓) ปริญญาตรีทางการศึกษา (สาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย สำหรับตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และทุกสาขาวิชาเอก สำหรับตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก)	๑		
๓. การได้รับอัตราค่าตอบแทนประจำเดือน	(๓)		
๑) ตั้งแต่ ๑๕,๐๐๑ บาท ขึ้นไป(พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	๓		
๒) ตั้งแต่ ๙,๔๐๑-๑๕,๐๐๐ บาท(พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ)	๒		
๓) ไม่เกิน ๙,๔๐๐ บาท(พนักงานจ้างทั่วไป)	๑		
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา เช่น มีความรู้คอมพิวเตอร์ ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น กีฬา ผู้ดูแลเด็กดีเด่น ผู้นำเครือข่าย ฯลฯ	(๓)		
๑) ๔ ด้านขึ้นไป	๓		
๒) ๒ - ๓ ด้าน	๒		
๓) ๑ ด้าน	๑		
๕. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษาของ อบจ. ในช่วงที่ปฏิบัติงานที่ผ่านมา	(๓)		
๔) มีส่วนร่วม/ช่วยเหลือกิจกรรมอย่างเป็นประจำ	๓		
๕) มีส่วนร่วม/ช่วยเหลือกิจกรรมบ่อยครั้ง	๒		
๖) มีส่วนร่วม/ช่วยเหลือกิจกรรมบางครั้ง	๑		
๖. การพัฒนาตนเอง	(๓)		
๑) ได้ศึกษา/ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง นำความรู้มาพัฒนาการจัดการเรียนรู้/การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ของตนเองอย่างต่อเนื่องและเผยแพร่ให้ผู้อื่น	๓		
๒) ได้ศึกษา/ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง นำความรู้มาพัฒนาการจัดการเรียนรู้/การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	๒		
๓) ได้ศึกษา/ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง	๑		

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
๗. การเฝ้าระวังดูแลผู้เรียน	(๓)		
๔) เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและเฝ้าระวังป้องกันผู้เรียนจากโรคติดต่อ อบายมุข สิ่งเสพติด และความไม่ปลอดภัย	๓		
๕) เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ	๒		
๖) เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนตามปกติ	๑		
๘. ร่วมในการพัฒนาชุมชน	(๓)		
๔) เป็นผู้นำการวางแผนพัฒนาชุมชน	๓		
๕) ร่วมวางแผนและแบ่งงานกันทำกับชุมชน	๒		
๖) ช่วยกิจกรรมของชุมชนเมื่อมีคำขอ	๑		
๙. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงาน	(๓)		
๓) เป็นประจำ สม่ำเสมอ	๓		
๔) บ่อยครั้ง	๒		
๓) นาน ๆ ครั้ง	๑		
๑๐. มีทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาไทย	(๓)		
๓) ดีมาก	๓		
๔) ดี	๒		
๓) พอใช้	๑		
รวมคะแนนที่ได้จากการประเมิน	(๓๐)		

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับพนักงานจ้าง
ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓.๔.๗ แล้วให้ใช้ข้อความใหม่ ดังนี้

“๓.๔.๗ การบรรจุแต่งตั้ง

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษเรียงตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้คัดเลือกได้ซึ่งมีอายุบัญชีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ปราบกฏตามประกาศผลการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ และสามารถโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งเดียวกันหรือตำแหน่งอื่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเดิมหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้ สำหรับกรณีการโอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง ณ ส่วนราชการอื่นที่มีชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้โอนย้ายได้เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี”

๒. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔.๓.๗ แล้วให้ใช้ข้อความใหม่ ดังนี้

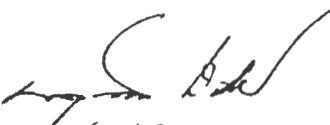
“๔.๓.๗ การบรรจุแต่งตั้ง

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษเรียงตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้คัดเลือกได้ ซึ่งมีอายุบัญชีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ปราบกฏตามประกาศผลการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ และสามารถโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งเดียวกันหรือตำแหน่งอื่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเดิมหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้ สำหรับกรณีการโอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง ณ ส่วนราชการอื่นที่มีใช้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้โอนย้ายได้เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก



(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการบริหารผลงาน (Performance Management)
ในระบบจำแนกตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่
๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขึ้นใหม่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกำหนดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฉบับลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ระบบการบริหารผลงาน (Performance Management)” หมายความว่า กระบวนการ
ดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยง
เป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่
การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน
การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็น
การเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและปฏิบัติราชการ
มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance
Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและ
ปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน
ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ โดยจัดทำประเมิน
อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง หรือขอคำปรึกษาด้วย

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.จ. กำหนด

ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นควรจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดก็ให้กระทำได้ โดยความเห็นชอบจาก ก.จ. แต่ทั้งนี้ ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.จ. กำหนด

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.จ. กำหนด และสมรรถนะตามสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ

ในกรณีที่เป็นกรประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

ข้อ ๘ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

(๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๙ ในแต่ละรอบการประเมินให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่

(๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่อยู่ในบังคับบัญชา รวมถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๔) ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัดโรงเรียนนั้น

ในกรณีที่เป็น การประเมินข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ได้รับมอบหมาย ให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจ หน้าที่ประเมิน

ในกรณีที่เป็น การประเมินข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ได้ออนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์การ บริหารส่วนจังหวัดเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้นแล้วจัดส่ง ผลการประเมินการปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำเนินการ ตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ และผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัด หรือ หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

สำหรับการกำหนดตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทน หรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่ ก.จ. กำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลง ผลการปฏิบัติงานในระยะการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ ให้คำปรึกษาแนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำ การวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนา เป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ ผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป อีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานของตนเสนอต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนนำเสนอ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๗) ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๘ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุงไว้ให้ชัดเจนเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ไว้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒

ข้อ ๑๓ ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ และให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลั่นกรองเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วยก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานที่แสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมินเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ ตามข้อ ๕

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่สำนักกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกองที่ผู้นั้นสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

ข้อ ๑๖ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามประกาศนี้ ตั้งแต่การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก

(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

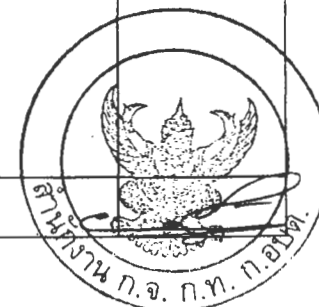
รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕..... ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕.....
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕..... ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕.....

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล.....	ตำแหน่ง...(ชื่อตำแหน่งในสายงาน).....	ระดับตำแหน่ง.....
ประเภทตำแหน่ง.....	ตำแหน่งเลขที่.....	สังกัด.....
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล.....	ตำแหน่ง...(ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน).....	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/ กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)															รวมคะแนน ผลการปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) (๑๐)	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)										
		เชิง ปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)					เชิงคุณภาพ (๙)					เชิงประโยชน์ (๑๐)																	
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕				๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔					
น้ำหนักรวม	๗๐	คะแนนที่ได้																														



ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (๓)	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = $\frac{(๒) \times (๕)}{๕}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม						
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ ๓. ความสามารถในการพัฒนาคน ๔. การคิดเชิงกลยุทธ์						
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				



ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (๓)	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = $\frac{(๒) \times (๕)}{๕}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม						
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน						
๔. การบริการเป็นเลิศ						
๕. การทำงานเป็นทีม						
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑.						
๒.						
๓.						
น้ำหนักรวม	๓๐			คะแนนรวม		



สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)



ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน).....ตำแหน่ง.....ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมิน ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินรับทราบแล้ว	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ
ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (.....)	ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (.....)	โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... พยาน (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....



ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง วันที่	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้..... คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. วันที่

