



ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๗๐๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มารับตำแหน่งใหม่ ได้ดำเนินการตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจริง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติงานอยู่แล้ว ได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุมากยิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตลอดจนวิธีปฏิบัติในการกำหนดราคากลาง ตามแนวทางที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ต้องเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยกำหนดจัดประชุมช่วงระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ รุ่นละ ๓ วัน และให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ เบิกจ่ายดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการประชุมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ จำนวนคนละ ๕,๑๐๐.- บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการประชุมฯ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน

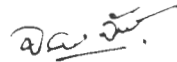
/ หนาकार...

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่พัสดุในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และของเจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรินทร์ จักกะพาก)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง (ฝ่ายพัสดุสถานที่และยานพาหนะ)

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

กำหนดการประชุม

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ปฐมนิเทศผู้เข้าร่วมประชุม
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมสัมพันธ์

วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดและบรรยาย หัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)” โดยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การกำหนดราคากลางตามแนวทางที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด” โดยผู้แทนจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)” โดยผู้แทนจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การเพิ่มทักษะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)”
๑๔.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ฝึกภาคปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกภาคปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกภาคปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

(รหัสรุ่น ๙๙ ๔๔ ๐๐)

ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๕๙

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : ๙ ๙ ๔ ๔ ๐ ๐
รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับร่วมประชุม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา/ประชุม)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมประชุม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) : ๙ ๙ ๔ ๔ ๐ ๐
รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) : _____

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมประชุม (ตัวเลข) : ๕,๑๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมประชุม (ตัวอักษร) : (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

- หมายเหตุ :
- รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)
 - กรณีการจัดรุ่นประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเป็นผู้กำหนดรุ่นประชุมให้ โดยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง ในเว็บไซต์ www.dla.go.th "มุมหนังสือราชการ"
 - กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. นายพรศิลป์ บุญมณี
๒. นางสาวสุรภีพร เกษกำธร
๓. นางณภัทร ปิยะวัฒนกุล
๔. นายคัมภีร์ ประเสริฐวาที

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔