



ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๖๕๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๗๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสาร
หลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับผู้เข้ารับการอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ตารางการอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล (LocalSchool) ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวัด และประเมินผลผู้เรียนให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาถูกต้อง ได้มาตรฐานตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ซึ่งถือเป็นเอกสารสำคัญในการบันทึกผลการเรียน ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการของผู้เรียน เช่น แบบพิมพ์ทะเบียนแสดงผลการเรียน แบบรายงาน ประจำตัวนักเรียน แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา ระเบียบสะสมเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อรับรอง ศักดิ์และสิทธิ์ในการจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผล และประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยแบ่งการอบรมสัมมนาฯ ออกเป็น ๘ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๙
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

/๑. พิจารณาจัดส่ง...

๑. พิจารณาจัดส่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ คน และครูผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียน วัตถุประสงค์ ซึ่งได้ผ่านการอบรมชี้แจงการใช้โปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล LocalSchool มาแล้ว โรงเรียนละ ๑ คน เข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการอบรม เดินทางไปรายงานตัวในวันแรกของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ สถานที่จัดการอบรมสัมมนาฯ พร้อมทั้งให้นำคอมพิวเตอร์ Notebook ที่มี Version Windows7 และ Microsoft Office2007 ขึ้นไป ที่พร้อมใช้งานมาประกอบการอบรมสัมมนาฯ

๒. ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๙ เฉพาะรุ่นที่ ๑ - ๒ สำหรับรุ่นที่ ๓ - ๘ ให้จัดส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๖,๑๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร สำหรับการอบรมสัมมนาฯ) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นแบบฟอร์ม ในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันอบรมสัมมนาฯ ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคณะนิติศาสตร์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ)

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถ เข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ แทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไข รายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการอบรมสัมมนาฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๐๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๑๘

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๖๕๖๐



ถึง สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดโครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล และอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อชี้แจงการใช้โปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล (LocalSchool) และการจัดทำ เอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งต้องใช้โปรแกรม LocalSchool เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้, เอกสารหลักฐานทางการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑, การรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) ของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา โดยแบ่งการอบรมสัมมนา ออกเป็น ๘ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๖๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ คน เข้ารับการอบรมสัมมนาฯ และแจ้งสถานศึกษาพิจารณาจัดส่งครูผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล (LocalSchool) โรงเรียนละ ๑ คน เข้ารับการอบรมสัมมนาฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้เข้ารับการ อบรมสัมมนาฯ เบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเป็นค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๑๐๐ บาท (หกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) และลงทะเบียนก่อนการฝึกอบรมสัมมนาฯ อย่างน้อย ๕ วันทำการ สำหรับ ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ระหว่างการเดินทางให้เบิกตามสิทธิ์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาฯ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๙ เฉพาะรุ่นที่ ๑ - ๒ สำหรับรุ่นที่ ๓ - ๘ ให้จัดส่งภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๑๘ หรือทางอีเมล dla0893_2@dla.go.th พร้อมทั้ง ให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาฯ นำคอมพิวเตอร์ Notebook ที่มี Version Windows7 และ Microsoft Office 2007 ขึ้นไป พร้อมสำรองข้อมูลและนำข้อมูลในโปรแกรม LocalSchool ของสถานศึกษามาใช้ ประกอบการอบรมสัมมนาด้วย



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๐๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๑๘

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้าร่วมอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๗	๘	๐	๑
รหัส ต.	รหัส หลักสูตร	รหัส รุ่น			

หมายถึง โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้าร่วมประชุมฯ (อบจ./เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก

(ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)

The screenshot shows a website interface with four main columns of information:

- ข้อมูลสารสนเทศ** (Information): Includes a search bar and a list of services such as 'รับสมัครสอบ', 'การเงินการคลังท้องถิ่น', 'ข้อมูลผู้ดูแลเด็ก', 'บทความและเกร็ดความรู้', 'ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารราชการ', 'ดาวน์โหลดตราสัญลักษณ์และรูปแบบ', and 'ลิงก์ภายใน'.
- ระบบสารสนเทศ** (Information System): Includes a diagram of a system and a list of services such as 'เพื่อการวางแผน', 'ระบบบัญชีท้องถิ่น', 'ระบบการศึกษาท้องถิ่น', 'ระบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.', 'ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิก อบต.', 'ระบบบันทึกปัญหาท้องถิ่น', and 'ฝากข่าว อบต.'.
- หน่วยงานภายใน** (Internal Units): Includes a photo of a person and a list of services such as 'สำนักงานผู้ตรวจราชการ', 'สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น', 'สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น', 'สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น', and 'สภาฯ กิ่งอำเภอและ อบต.ท้องถิ่น'.
- ข้อมูลข่าวสาร** (News): Includes a photo of a newspaper and a list of services such as 'ข่าวประจำวัน', 'ข่าวหนังสือพิมพ์', 'อัตราแลกเปลี่ยน', 'ความรู้ทางเศรษฐกิจ', 'ราคาน้ำมัน', 'ราคาทองคำ', 'ราคาหุ้น', and 'พยากรณ์อากาศ'.

จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๖,๑๐๐ บาท/คน

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมอบรมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๑๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๖,๑๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ คุณพัชรินทร์ โทร. ๐๙๙-๕๑๘๑๖๐๐
คุณวิลาวัลย์ โทร. ๐๙๙-๒๒๘๔๕๕๘

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและ
อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำเอกสารหลักฐานการ
ประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	7	8		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ: _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	7	8		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

 * กรณีไม่มีทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 6,100-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (หกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ
โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสาร
หลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๑๐๐ บาท)

สำนัก/กองการศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์

เข้าร่วมโครงการอบรมฯ รุ่นที่ ระหว่างวันที่

ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ ดังนี้

ลำดับที่	อปท./โรงเรียน / ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....
๒.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....

หมายเหตุ

๑. ให้ อปท. ส่งแบบตอบรับนี้โดยตรงไปยัง ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือทาง E-mail ได้ที่ dla0893_2@dla.go.th และ only.cartoon@hotmail.com

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมฯ รายงานตัว/ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. และเข้าที่พักในวันแรกของการอบรมแต่ละรุ่น

๓. **รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมอบรมโดยสมบูรณ์ ดังนั้นจึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนวันรับรายงานตัวอย่างน้อย ๕ วันทำการ**

๔. ให้พักคู่ร่วมกับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ รายอื่นตามความเหมาะสม

๕. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๐๓, ๒๑๔, ๒๑๕

หรือที่ คุณพัชรินทร์ โทร. ๐๙๙-๕๑๘๑๖๐๐

คุณวิลาวัลย์ โทร. ๐๘๙-๒๒๘๔๕๔๘

โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง	รายงานตัว	มอบนโยบาย (ผู้บริหาร สด.)	บรรยายพิเศษ : การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความรัก ความสามัคคี และ ความปรองดองของคนในชาติ หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล		อภิปราย : การวัดและประเมินผลตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ศธ./อปท. และคณะ)	อภิปราย : การบริหารงานทะเบียนของ สถานศึกษา และเอกสารหลักฐาน การศึกษาของสถานศึกษา (ศธ./อปท. และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเตรียมความ พร้อมของคอมพิวเตอร์ และการติดตั้ง โปรแกรม LocalSchool v.๕ (ต่อ) (มศว./อปท. และคณะ)
วันที่สอง	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและนำเข้า คะแนนรายวิชา การบันทึกผลกิจกรรม รายบุคคล รายกิจกรรม (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ/ อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดพิมพ์รายงาน ปพ.๑ - ปพ.๓ ใบรายงานผลแบบ สรุปผลการพัฒนาผู้เรียนระดับ ชั้นเรียน (ปถ.๐๗) (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ/ อปท. และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดพิมพ์รายงาน ปพ.๑ - ปพ.๓ ใบรายงานผลแบบสรุปผล การพัฒนาผู้เรียนระดับ ชั้นเรียน (ปถ.๐๗) (ต่อ) (อปท. และคณะ)
	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : ส่วนประกอบหลักของ โปรแกรม LocalSchool v.๕ การกรอก ข้อมูลพื้นฐาน, นักเรียน และนำเข้าข้อมูลจาก โปรแกรม SIS (ศธ./อปท./มศว. และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การฝึกกรอกข้อมูลครู วิชา กิจกรรม และเกณฑ์การจบ การ ลงทะเบียนรายวิชา บันทึกผลการเรียน รายวิชา รายบุคคล (ศธ./อปท./มศว. และคณะ)					
วันที่สาม	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.				แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การกรอกข้อมูลผลการประเมินมาตรฐานและการประเมิน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT) (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ/ อปท. และคณะ)	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การกรอกข้อมูลผล การประเมินมาตรฐานและการประเมิน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT) (ต่อ) (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ/ อปท. และคณะ)
	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและการ นำเข้าระหว่างโปรแกรม LocalSchool เชื่อมโยงกับโปรแกรม GPA และโปรแกรม Checking (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ/ อปท. และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและการ นำเข้าระหว่างโปรแกรม LocalSchool เชื่อมโยงกับโปรแกรมระบบประเมิน คุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ/และคณะ)					
วันที่สี่	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		สรุปและตอบข้อซักถาม (มศว./อปท. และคณะ)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		
	อภิปราย : การเตรียมสารสนเทศในการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและรับการ ประเมินคุณภาพภายนอก (ดร.คมศร/และคณะ)		อภิปราย : การใช้โปรแกรมจัดทำสมุด ประเมินผลพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายวิชา (ปถ.๐๕) (ดร.คมศร/และคณะ)					

ตารางนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

๒. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.