

ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๕ ๕ ๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการตามแนวทางและแผนเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ชุด
ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดให้การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้านบัญชีบริหาร ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานรวม ๕ ขั้นตอน และขั้นตอนที่ ๓ กำหนดให้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การลดค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพให้ชัดเจนสามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมทั้งรายงานให้กรมบัญชีกลางเพื่อทราบ

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเห็นชอบและกำหนดให้ปฏิบัติตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามเกณฑ์การประเมินผลในขั้นตอนที่ ๓ ดังนี้

๑. กิจกรรมลดการจัดส่งไปรษณีย์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจะต้องรวบรวมและนำส่งเอกสาร/หนังสือราชการไปไว้ที่ศูนย์กลางการจัดส่งไปรษณีย์เพื่อจัดส่งทางไปรษณีย์ให้กับหน่วยงานภายนอก ณ จุดเดียวทดแทนการจัดส่งเอกสาร/หนังสือราชการทางไปรษณีย์แบบแยกแต่ละหน่วยงาน โดยให้นำเอกสารส่งศูนย์กลางการจัดส่งไปรษณีย์ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. ของทุกวัน

๒. กิจกรรมประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์ทางไกลโดยจัดให้มีการควบคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกลอย่างรัดกุม และรณรงค์ให้ใช้โทรศัพท์ Hotline ของกระทรวงมหาดไทย ในการติดต่อราชการระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รวมถึงหน่วยงานภายนอก และ/หรือจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนกลางที่มีค่าใช้จ่ายรายเดือนคงที่มาทดแทนการใช้โทรศัพท์ทางไกลในการติดต่อราชการ

๓. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงหนังสือสั่งการ/ระเบียบ/คำสั่ง ทางอีเมลหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ โดยไม่ต้องจัดส่งฉบับจริงอีกครั้งหนึ่ง ยกเว้นเรื่องที่ต้องใช้เอกสารหลักฐานต้นฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบและปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว พร้อมทั้งรายงานผลให้ทราบภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ จักกะพาก)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ตารางการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการตามแนวทางและแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

กิจกรรมการดำเนินการ	เม.ย. ๕๙	พ.ค. ๕๙	มิ.ย. ๕๙	ก.ค. ๕๙	ส.ค. ๕๙	ก.ย. ๕๙
1. กิจกรรมลดการจัดส่งไปรษณีย์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจะต้องรวบรวมและนำส่งเอกสาร/หนังสือราชการไปไว้ที่ศูนย์กลางการจัดส่งไปรษณีย์เพื่อจัดส่งทางไปรษณีย์ให้กับหน่วยงานภายนอก ณ จุดเดียวทดแทนการจัดส่งเอกสาร/หนังสือราชการทางไปรษณีย์แบบแยกแต่ละหน่วยงาน โดยให้นำเอกสารส่งศูนย์กลางการจัดส่งไปรษณีย์ ภายในเวลา 14.00 น. ของทุกวัน						
2. กิจกรรมประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์ทางไกลโดยจัดให้มีการควบคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกลอย่างรัดกุม และรณรงค์ให้ใช้โทรศัพท์ Hotline ของกรมในการติดต่อราชการระหว่างสำนัก/กอง และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รวมถึงหน่วยงานภายนอกและ/หรือจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนกลางที่มีค่าใช้จ่ายรายเดือนคงที่มาทดแทนการใช้โทรศัพท์ทางไกลในการติดต่อกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและหน่วยงานภายในของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
3. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึง หนังสือสั่งการ/ระเบียบ/คำสั่ง ทางอีเมลหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ โดยไม่ต้องจัดส่งไปรษณีย์อีกครั้งหนึ่ง ยกเว้นเรื่องที่ต้องใช้เอกสารหลักฐานต้นฉบับ						

- หมายเหตุ :
๑. กิจกรรมที่ ๑ ให้จัดเก็บค่าไปรษณีย์ที่ได้จ่ายในแต่ละเดือน
 ๒. กิจกรรมที่ ๒ ให้จัดเก็บค่าโทรศัพท์สำนักงานที่ได้จ่ายในแต่ละเดือน
 ๓. กิจกรรมที่ ๓ ให้จัดเก็บค่ากระดาษที่ได้จ่ายในแต่ละเดือน
 ๔. การเก็บค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมที่ ๑ - ๓ ให้จัดเก็บเป็นจำนวนเงิน (บาท)
 ๕. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานส่งกองคลังภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙