

# ความมาก

ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ ๑๐๐



กองการเจ้าหน้าที่  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ

เรียน นางสาวพิไลวรรณ เพชรชู

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัญญาค่าประกัน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ท่านได้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร (ส่วนกลาง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเรียบร้อยแล้ว และมีประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร (ส่วนกลาง) ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยท่านเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ ในวันพุธที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวโรชา นันทมณตรี)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๗



### ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร (ส่วนกลาง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร (ส่วนกลาง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ มาประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม เพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในตำแหน่งพนักงานนิติการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๖ ราย ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ-สกุล
๑	๐๐๒	๐๑๐๑๑๐๙๔	นางสาวพิไลวรรณ เพชรชู
๒	๐๐๕	๐๑๐๑๐๓๖๒	นายณัฐพล บัวทุม
๓	๐๐๑	๐๑๐๑๐๒๑๐	นายกิตติ ก้อนแก้ว
๔	๐๐๗	๐๑๐๑๒๒๘๓	นายณัฐรัชชัย อภิพรมงคล
๕	๐๐๓	๐๑๐๑๑๔๖๔	นายฉกรรจ์ ประพิมพา
๖	๐๐๔	๐๑๐๑๑๓๐๙	นายวีรพันธ์ สีเหมือนทอง

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการได้ทราบ ดังนี้

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการนี้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร (ส่วนกลาง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อนั้นยังมิได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งนิติกร (ส่วนกลาง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

/ ๓. ผู้ได้รับ ...

๓. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลาที่ส่วนราชการจะจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างหรือได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งนิติกรในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม หรือในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการเลือกสรรครั้งเดียวกันกับตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

๔. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ถึงแม้ว่าจะได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการจัดจ้าง ก็จะไม่มีความสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๕. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้น ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง ในวันพุธที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. ผู้ที่ประสงค์จะขอทราบผลคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตำแหน่งพนักงานนิติการครั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนของตนเอง โดยนำหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง โดยยื่นต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้ หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่รับคำร้องไว้พิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายชัยวัฒน์ ชินโกสุม)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สัญญาค้ำประกันการทำงานของพนักงานราชการทั่วไป  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อากร  
แสตมป์

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....  
หน่วยงาน/สถานที่ทำงาน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ .....  
ออกให้เมื่อวันที่ ..... ณ ..... บัตรสันกำหนดอายุเมื่อ .....

ขอทำสัญญาค้ำประกันมอบไว้ต่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะผู้จ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จ้าง (นาย/นาง/นางสาว) .....  
..... เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ  
สังกัด..... อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ .....  
เดือน ..... พ.ศ. .... หากปรากฏว่า (นาย/นาง/นางสาว) .....  
กระทำการใดๆ ซึ่งทำให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบภายในเงื่อนไขตามข้อ ๒

ข้อ ๒ ในระหว่างการจ้างนี้ หากปรากฏว่า (นาย/นาง/นางสาว) .....  
..... ได้กระทำการใดๆ ในทางที่ว่างหรือไม่ก็ตาม อันก่อให้เกิดความเสียหาย  
ต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อบุคคลที่สาม ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ต้องรับผิดชอบการกระทำนั้นในฐานะนายจ้าง ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหาย  
ที่เกิดขึ้นในทันที ร่วมกับ (นาย/นาง/นางสาว) ..... อย่างลูกหนี้ร่วม  
ในเมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรียกร้อง โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้จ้าง ไม่ต้องบอกกล่าว  
ล่วงหน้า หรือไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ภายในจำนวนเงินค้ำประกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๓ การชำระเงินให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามสัญญาข้อ ๒ ข้าพเจ้ารับรองว่าจะ  
นำมาชำระให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่กรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าในกรณีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่อนเวลาให้แก่  
(นาย/นาง/นางสาว) ..... ชำระหนี้โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม  
ข้าพเจ้าเป็นอันยอมตกลงด้วยกับการให้ผ่อนเวลานั้นทุกครั้งที่ไป และยอมมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาเช่นนั้นเป็นเหตุ  
ปลดเปลื้องความรับผิดของข้าพเจ้าเป็นอันขาด

/ ข้อ ๕ การบอกกล่าว ...

ข้อ ๕ การบอกกล่าว ทวงถามหรือการส่งเอกสารใดๆ ถ้าได้ส่งไปยังข้าพเจ้ายังภูมิภาคตาม สัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยชอบ ทั้งนี้โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่หรือส่งไม่ได้เพราะเหตุ ใดๆ

ข้าพเจ้าได้อ่านและทราบข้อความโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อ หน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้ค้าประกัน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้า ..... เป็นสามี/ภรรยา ของผู้ค้าประกันยินยอมให้ ผู้ค้าประกันทำนิติกรรมในครั้งนี้

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้ค้าประกันและผู้ให้ความยินยอมได้มาทำสัญญาและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ .....  
(.....)

- หมายเหตุ :
๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีผู้ค้าประกันการทำงานของพนักงานราชการจำนวน ๑ คน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ที่ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีเอกสารประกอบการค้าประกัน ดังนี้
    - ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้าประกัน พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
    - ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
    - ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สามี/ภรรยา) ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
  ๒. ให้ผู้ค้าประกันติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
  ๓. สำหรับสัญญาผู้ค้าประกัน ตามข้อ ๑ ยังไม่ต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับสังกัด และตั้งแต่วันที่ ลงไปในสัญญา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ในวันพุธที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. ให้ผู้มารายงานตัวเตรียมเอกสารเพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว ดังนี้
    - ๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
    - ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
    - ๑.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย
      - สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
      - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๒ ฉบับ
    - ๑.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
    - ๑.๕ สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
    - ๑.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
    - ๑.๗ รูปถ่ายชุดเครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ ขนาด ๑ นิ้ว (ให้นำมาในวันทำสัญญาจ้าง) จำนวน ๖ รูป
  ๒. กรอกรายละเอียดในแบบสัญญาค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ ดังนี้
    - ๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ  
(ผู้ค้ำประกันต้องรับรองสำเนาด้วยตนเอง)
    - ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ  
(ผู้ค้ำประกันต้องรับรองสำเนาด้วยตนเอง)
    - ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ  
(คู่สมรสของผู้ค้ำประกันต้องรับรองสำเนาด้วยตนเอง)
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย