

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๐๗



สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ รุ่นที่	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายชื่อ อปท. ที่จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม รุ่นที่	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๕. ใบสำรองห้องพัก	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการซึ่งจะเกษียณอายุและมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งยังไม่เคยมีผู้รับบำเหน็จบำนาญ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เคยส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว จำนวน ๔๓๘ คน ณ โรงแรมปริ้นซ์ พาเลซ กรุงเทพฯ โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๔ รุ่นๆ ละ ๓ วัน รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ และรุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒

ดังนั้น เพื่อให้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบำเหน็จบำนาญ แห่งละ ๒ คน และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๑ คน เพื่อเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักจากต้นสังกัด ทั้งนี้ กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และสำหรับผู้ประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดอบรม โปรดแจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับทางโรงแรมโดยตรง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นท้องถิ่นจังหวัดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุष्ฎี สุวัฒน์วิทยากร)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙, โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๒๒๑

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๐ค



สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ รุ่นที่	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ใบสำรองห้องพัก	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการซึ่งจะเกษียณอายุ และมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งยังไม่เคยมีผู้รับบำเหน็จบำนาญ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เคยส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว จำนวน ๔๓๘ คน ณ โรงแรมปริ้นซ์ พาเลซ กรุงเทพฯ โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๔ รุ่นๆ ละ ๓ วัน รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ และรุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒

ตามรายงานการเกษียณอายุราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของจังหวัดไม่ปรากฏขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๑ คน เพื่อเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักจากต้นสังกัด ทั้งนี้ กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และสำหรับผู้ประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดอบรม โปรดแจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับทางโรงแรมโดยตรงตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นท้องถิ่นจังหวัดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุขฎิ สุวัฒน์วิทยากร)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙, โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๒๒๑

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งยังไม่เคยมีผู้รับบำเหน็จบำนาญมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ การนับเวลาราชการ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การจัดทำทะเบียนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และข้าราชการถ่ายโอน และการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญ ซึ่งจะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ประมาณ ๑,๔๔๐ ราย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๔๔๔ แห่ง ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑๘๑ แห่ง ซึ่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวที่ยังไม่เคยมีข้าราชการในสังกัดรับบำเหน็จบำนาญเลยและยังไม่เคยส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยมีผู้รับบำนาญแล้วแต่ได้มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใหม่ ซึ่งยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวรวมทั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด จึงมีความจำเป็นต้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ให้ความรู้ ความเข้าใจ และซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และข้อขัดข้องในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา และกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อลดปัญหาเรื่องร้องเรียนหรือข้อหาหรือที่เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๔๓๘ คน ประกอบด้วย

๓.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เคยมีผู้รับบำนาญ และยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๑๒๑ แห่ง ๆ ละ ๒ คน รวม ๒๔๒ คน

/ ๓.๒ เจ้าหน้าที่ ...

๓.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการโอนย้ายมารับผิดชอบงานด้านบำเหน็จบำนาญ และยังไม่เคยเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๖๐ แห่ง ๆ ละ ๒ คน รวม ๑๒๐ คน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่รับผิดชอบงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จังหวัดละ ๑ คน รวม ๗๖ คน

(รายละเอียดปรากฏตามผนวก ก.)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๑๓ คน ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๙
- รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๐๖ คน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙
- รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑๐๖ คน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙
- รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑๑๓ คน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕. วิธีดำเนินการ

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โดยการบรรยาย และสัมมนากลุ่ม

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรมปรีnce พาเลซ (Prince Palace Hotel) เลขที่ ๔๘๘/๘๐๐ ถนนดำรงรักษ์ แขวงคลองมหาราค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๗. งบประมาณ

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๖๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้าน - หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบ

ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ถูกต้อง และลดปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ

๙.๒ ลดปัญหาข้อร้องเรียน หรือข้อหาหรือเกี่ยวกับงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๙.๓ สามารถนำผลการประชุมเชิงปฏิบัติการมาเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นต่อไป

ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

วันที่ ๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น	๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๒ มี.ค. ๕๙	ลงทะเบียน - พิธีเปิด	ความรู้เกี่ยวกับ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น		อภิปรายงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	สัมมนาขั้นตอน และเอกสาร การยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น		เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.			๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๓ มี.ค. ๕๙	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ			แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ (ต่อ)			การสัมมนาผลการฝึกปฏิบัติ การคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.			
๔ มี.ค. ๕๙	ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น		เฉลยแบบฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น				

หมายเหตุ

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดสุภาพ
- อาหารว่าง (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
(บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- อาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.

**ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙**

วันที่ ๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	พิเศษ เวลา ๐๐:๒๐:๒๑ - ๐๐:๒๑:๒๒	๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๙ มี.ค. ๕๙	ลงทะเบียน - พิธีเปิด	ความรู้เกี่ยวกับ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น		อภิปรายงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	สัมมนาขั้นตอน และเอกสาร การยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น		เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.			๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๐ มี.ค. ๕๙	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ			แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ (ต่อ)			การสัมมนาผลการฝึกปฏิบัติ การคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.				
๑๑ มี.ค. ๕๙	ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น		เฉลยแบบฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น				

หมายเหตุ

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดสุภาพ
- อาหารว่าง (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
(บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- อาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.

ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

วันที่ ๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ผู้รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ผู้รับประทานอาหารกลางวัน	๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๖ มี.ค. ๕๙	ลงทะเบียน - พิธีเปิด	ความรู้เกี่ยวกับ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น		อภิปรายงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	สัมมนาขั้นตอน และเอกสาร การยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น		เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.			๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๗ มี.ค. ๕๙	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ			แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ (ต่อ)			การสัมมนาผลการฝึกปฏิบัติ การคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.				
๑๘ มี.ค. ๕๙	ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น		เฉลยแบบฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น				

หมายเหตุ

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดสุภาพ
- อาหารว่าง (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
(บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- อาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.

**ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙**

วันที่ ๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น	๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๒๘ มี.ค. ๕๙	ลงทะเบียน - พิธีเปิด	ความรู้เกี่ยวกับ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น		อภิปรายงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	สัมมนาขั้นตอน และเอกสาร การยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น		เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.			๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๒๙ มี.ค. ๕๙	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ			แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ (ต่อ)			การสัมมนาผลการฝึกปฏิบัติ การคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.				
๓๐ มี.ค. ๕๙	ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น		เฉลยแบบฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น				

หมายเหตุ

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดสุภาพ
- อาหารว่าง (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
(บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- อาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๙
ณ โรงแรมปรีซ์ พาเลซ กรุงเทพฯ

สจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ จังหวัด

● รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑. ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง ระดับ
- เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
๒. ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง ระดับ
- เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

ลงชื่อ

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

- หมายเหตุ** ๑. กรุณาแจ้งรายชื่อผู้รับการอบรม ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๕๕๐
หรือ ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๒๒๑ ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
โดยประสานกับคุณมยุรี ภาคะนันท์ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๒๐๓
หรือมือถือ ๐๘๕-๒๒๑๖๘๓๐
๒. ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม โครงการฯ เป็นผู้ออก
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ให้เบิกจากต้นสังกัด
๔. สิ่งที่ควรนำมาวันอบรมเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญฯ
- ๔.๑ เครื่องคำนวณแบบพกพา
- ๔.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานฯ (กพ.๗) กรณีที่มีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เท่านั้น จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙
ณ โรงแรมปรีnce พาเลซ กรุงเทพฯ

สจจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ จังหวัด

● รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑. ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

๒. ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

ลงชื่อ

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

หมายเหตุ ๑. กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๕๑๐
หรือ ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๒๒๑ ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
โดยประสานกับคุณมยุรี ภาตะนันท์ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๒๐๓
หรือมือถือ ๐๘๕-๒๒๑๖๘๓๐

๒. ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม โครงการฯ เป็นผู้ออก

๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ให้เบิกจากต้นสังกัด

๔. สิ่งที่ควรนำมาวันอบรมเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติค่านวณบำเหน็จบำนาญฯ

๔.๑ เครื่องคำนวณแบบพกพา

๔.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานฯ (กพ.๗) กรณีที่มีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เท่านั้น จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙
ณ โรงแรมปรี๊นท์ พาเลซ กรุงเทพฯ

สจจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ จังหวัด

● รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑. ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง ระดับ
- เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
๒. ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง ระดับ
- เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

ลงชื่อ

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

- หมายเหตุ** ๑. กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๕๑๐
หรือ ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๒๒๑ ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
โดยประสานกับคุณมยุรี ภาตะนันท์ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๒๐๓
หรือมือถือ ๐๘๕-๒๒๑๖๘๓๐
๒. ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม โครงการฯ เป็นผู้ออก
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ให้เบิกจากต้นสังกัด
๔. สิ่งที่ควรนำมาวันอบรมเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญ
- ๔.๑ เครื่องคำนวณแบบพกพา
- ๔.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานฯ (กพ.๗) กรณีที่มีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เท่านั้น จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙
ณ โรงแรมปรีซ์ พาเลซ กรุงเทพฯ

สจจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ จังหวัด

● รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑. ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง ระดับ
- เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
๒. ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง ระดับ
- เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

ลงชื่อ

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

- หมายเหตุ**
๑. กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๕๑๐ หรือ ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๒๒๑ ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยประสานกับคุณมยุรี ภาตะนันท์ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๒๐๓ หรือมือถือ ๐๘๕-๒๒๑๖๘๓๐
 ๒. ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม โครงการฯ เป็นผู้ออก
 ๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ให้เบิกจากต้นสังกัด
 ๔. สิ่งที่ควรนำมาวันอบรมเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญฯ
 - ๔.๑ เครื่องคำนวณแบบพกพา
 - ๔.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานฯ (กพ.๗) กรณีที่มีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่านั้น จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)

ใบสำรองห้องพัก
โรงแรม ปรีนซ์ พาเลซ กรุงเทพมหานคร
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

● **ชื่อผู้เข้าพัก**

ชื่อ-สกุล สังกัด

อำเภอ จังหวัด

ประสงค์จะพักห้องเดี่ยว

ประสงค์จะพักห้องคู่ โดยจะพักร่วมกับ

- ชื่อ-สกุล สังกัด

อำเภอ จังหวัด

(กรณีพักคู่ กรุณาระบุชื่อ-สกุล และสังกัดของผู้เข้าพักร่วม โดยผู้เข้าพักร่วมไม่ต้อง
ส่งใบสำรองที่พักร่วมอีก)

● **กำหนดการเข้าพัก**

เข้าพักวันที่ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา น. ออกวันที่ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา น.

● **อัตราห้องพัก**

ราคาห้องพัก พักเดี่ยว/คู่ ราคา ๑,๓๐๐ บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า

● **การสำรองห้องพัก**

- โปรดแจ้งสำรองห้องพักไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนเข้ารับการอบรมตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

- ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ โปรดประสานการสำรองห้องพักกับทางโรงแรมฯ โทร. ๐-๒๖๒๘-๑๑๑๑-๑๓๔
และจัดส่งใบสำรองห้องพัก ทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐-๒๖๒๘-๑๐๐๐

หมายเหตุ กรณีมีปัญหาข้อข้องประการใดให้ประสานกับ
คุณมยุรี ภาตะนันท์ มือถือ ๐๘๕-๒๒๑๖๘๓๐ หรือ
คุณสุรีย์พร ยิ้มละมัย มือถือ ๐๘๙-๔๔๕๕๖๐๖
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๒๐๒-๒๐๓