



ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๕๕๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การส่งเอกสารเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแนวนโยบายการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๑๒๖
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๕๗๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนในสังกัด	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสรุปบัญชีรายการเอกสารหลักฐาน	จำนวน ๑ แผ่น
๓. แบบสรุปงบประมาณโครงการ	จำนวน ๑ แผ่น
๔. ตัวอย่างโครงการ	จำนวน ๑ ชุด
๕. ตัวอย่างแผนการดำเนินงานจัดตั้งกลุ่มอาชีพ	จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์
จะส่งโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมโครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จัดส่งแบบแสดงความประสงค์
เข้าร่วมโครงการฯ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ และได้ดำเนินการพิจารณา
คัดเลือกโรงเรียนที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา
ตามแนวนโยบายการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for
Local Development : SBMLD) ไปแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ
ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียน
เป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือ
จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จัดส่งเอกสารหลักฐาน
ประกอบการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๕ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันศุกร์ที่
๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ (ไม่นับวันประทับตราไปรษณียากร) ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาข้างต้น จักถือว่า
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนในสังกัด ดังกล่าว สละสิทธิ์ในการรับการสนับสนุนงบประมาณ

/ เงิน ...

เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD) ในปีงบประมาณ พ.ศ./๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรงค์พร ปลอดทอง)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

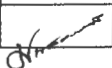
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

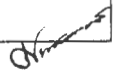
แบบสรุปบัญชีรายการเอกสารหลักฐาน

รายการเอกสาร	มี	ไม่มี
๑. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา		
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา		
๓. แผนพัฒนาการศึกษาสามปี		
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปี		
๕. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ		
๖. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ		
๗. สรุปหน้าโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๒ ชุด		
๘. รายละเอียดโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๒ ชุด		
๙. การศึกษาในระบบ		
๙.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๙.๒ เอกสารหลักฐานการสำรวจความต้องการรายวิชาเพิ่มเติมของผู้เรียน		
๙.๓ หลักสูตรสถานศึกษาตามโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑		
๙.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เห็นชอบหลักสูตร		
๙.๕ หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติมระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาลศึกษา)		
๙.๖ หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติมระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓		
๙.๗ หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติมระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ จำนวน ๔ หลักสูตร		
๙.๗.๑ หลักสูตรมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ		
๙.๗.๒ หลักสูตรมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านดนตรี		
๙.๗.๓ หลักสูตรมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านกีฬา		
๙.๗.๔ หลักสูตรมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านศิลปะ		
๙.๘ หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติมระดับมัธยมศึกษา		
๙.๘.๑		
๙.๘.๒		
๙.๘.๓		
๙.๘.๔		
๙.๘.๕		
๙.๘.๖		
๙.๘.๗		
๙.๘.๘		
๙.๘.๙		
๙.๘.๑๐		
๑๐. การศึกษานอกระบบ		
๑๐.๑ เอกสารหลักฐานการสำรวจความต้องการในการจัดตั้งกลุ่มอาชีพของประชาชน		
๑๐.๒ แผนการดำเนินงานจัดตั้งกลุ่มอาชีพ จำนวน ๒ ชุด		
๑๑. การศึกษาตามอัธยาศัย		
๑๑.๑ เอกสารหลักฐานการสำรวจความต้องการในการจัดตั้งกลุ่มอาชีพของประชาชน		
๑๑.๒ แผนการดำเนินงานจัดตั้งกลุ่มอาชีพ จำนวน ๒ ชุด		



แบบสรุบบหน้าโครงการ

โครงการ	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ
คณะกรรมการสถานศึกษา		
๑.		
๒.		
๓.		
รวม		
การศึกษาในระบบ		
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		
๙.		
๑๐.		
๑๑.		
๑๒.		
รวม		
การศึกษานอกระบบ		
๑.		
๒.		
๓.		
รวม		
การศึกษาตามอัธยาศัย		
๑.		
๒.		
๓.		
รวม		



รวมจำนวน โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

ตัวอย่างโครงการ

๑. ชื่อโครงการ

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

.....
.....

๓. หลักการและเหตุผล (ทำไมถึงต้องทำโครงการนี้)

.....
.....

๔. วัตถุประสงค์ (เป็นกระบวนการหรือผลผลิตที่ต้องการให้เกิดขึ้น เพื่อจะนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ)

.....
.....

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

.....
.....
.....

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

.....
.....
.....

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนา อบจ./เทศบาล/อบต.

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์..... แนวทางการพัฒนา.....

.....
.....

๖.๒ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์..... แนวทางการพัฒนา.....

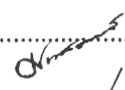
.....
.....

๗. วิธีดำเนินการ

.....
.....

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

.....
.....

 / ๙. สถานที่ ...

๙. สถานที่ดำเนินการ

.....
.....

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

.....
.....

๑๑. งบประมาณดำเนินการ ทั้งสิ้น บาท (.....)

รายละเอียด ดังนี้

- | | | |
|--------------|-------------|-----|
| (๑) ค่า..... | จำนวน | บาท |
| (๒) ค่า..... | จำนวน | บาท |
| (๓) ค่า..... | จำนวน | บาท |
| (๔) ค่า..... | จำนวน | บาท |
| (๕) ค่า..... | จำนวน | บาท |

ฯลฯ

๑๒. การติดตามประเมินผล

.....
.....

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เป็นผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากโครงการ ซึ่งสืบเนื่องมาจากผลผลิต)

.....
.....

๑๔. ผู้จัดทำ/ผู้เขียนโครงการ

(.....)

.....

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(.....)

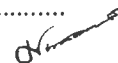
.....

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....

(.....)

.....




/ ๑๗. ผู้อนุมัติ ...

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

(.....)

.....

- หมายเหตุ** ๑. โครงการฯ ที่อยู่ในอำนาจผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้เสนอผ่านผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับไปจนถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติโครงการฯ
๒. โครงการฯ ที่เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ให้เสนอผ่านผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับไปจนถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา ยังไม่ต้องเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติโครงการฯ 

-ตัวอย่าง-
แผนการดำเนินงานจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

๑. ชื่อกลุ่ม
๒. รายชื่อสมาชิกกลุ่มอาชีพ (ตั้งแต่จำนวน ๕ คนขึ้นไป)
 - ๒.๑
 - ๒.๒
 - ๒.๓
 - ๒.๔
 - ๒.๕
 - ๒.๖
 - ๒.๗

ฯลฯ

(ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิกด้วย)

๓. ผลิตภัณฑ์ (สินค้าหรือบริการที่จะจำหน่าย)
๔. สาเหตุที่ต้องการรวมกลุ่ม
๕. วัตถุประสงค์ในการรวมกลุ่ม
๖. โอกาสที่จะประสบความสำเร็จทางธุรกิจของกลุ่ม
๗. ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ (ให้ระบุรายละเอียดตามหัวข้อนี้)
 - ๗.๑ การประชุมสมาชิกกลุ่มอาชีพก่อนเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน ภายหลังจากได้รับงบประมาณสนับสนุนว่าจะดำเนินการอย่างไร (แนบรายงานการประชุมด้วย)
 - ๗.๒ การประชุมสมาชิกกลุ่มอาชีพภายหลังจากที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อทบทวนแผนการดำเนินงาน และแบ่งหน้าที่การทำงานให้แก่สมาชิกก่อน เช่น ประธาน รองประธาน การเงินการบัญชี เลขานุการ เป็นต้น จะดำเนินการภายในกี่วันนับถัดจากวันที่ได้รับงบประมาณ
 - ๗.๓ การจัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับอาชีพ เช่น วิธีการผลิตสินค้าและบริการ การประกอบธุรกิจ และการทำแผนธุรกิจ (แนบโครงการฝึกอบรม)
 - ๗.๔ การวางแผนการตลาด
 - ๗.๔.๑ แหล่งจำหน่ายสินค้า
 - ๗.๔.๒ ความต่อเนื่องของตลาด
 - ๗.๔.๓ การกำหนดราคาสินค้า
 - ๗.๔.๔ รูปแบบของบรรจุภัณฑ์
 - ๗.๔.๕ การโฆษณา/ประชาสัมพันธ์
 - ๗.๔.๖ ความสามารถในการสร้างกำไรของกลุ่ม
 - ๗.๕ วิธีการระดมทุน/แหล่งทุน สำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่ม วงเงิน บาท
 - ๗.๖ ระบบการเงินและบัญชีของกลุ่มอาชีพ
 - ๗.๗ วิธีการแบ่งผลกำไร
 - ๗.๘ การประชุมสมาชิกกลุ่มอาชีพเมื่อดำเนินงานครบรอบการแบ่งผลกำไร เพื่อวางหลักเกณฑ์การแบ่งกำไร และวางแผนการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

