



ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๒๕๕๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๑๕ - ๑๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๕๑๙ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๒๕๙๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๒๕๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดระยะเวลาในการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๓ รุ่น
๓. กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีกำหนดการดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๑ - ๑๗ โดยกำหนดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการประชุมฯ และจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารตามที่กำหนด ซึ่งได้แจ้งรายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๔ รุ่นแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ รุ่น รุ่นที่ ๑๕ - ๑๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ กรุงเทพมหานคร จึงขอให้แจ้งผู้เข้าประชุม (ถ้ามี) นำสำเนาใบรับฝากเงินและ ใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อและดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th มุมหนังสือราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ - ๒๒๔๓ - ๒๒๒๕ โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๔

รายละเอียดระยะเวลาในการประชุม จำนวน ๓ รุ่น
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)
ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

.....

รุ่นที่ ๑๕ รหัสรุ่น ๙๙๔๔๑๕	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๑๖ รหัสรุ่น ๙๙๔๔๑๖	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๑๗ รหัสรุ่น ๙๙๔๔๑๗	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

กำหนดการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

เวลา วัน	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันแรก				พักรับประทานอาหารกลางวัน	ลงทะเบียนฝึกอบรม	ปฐมนิเทศผู้เข้าร่วมประชุม	พักรับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมสัมพันธ์
วันที่สอง	พิธีเปิดโดยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน	อภิปรายในหัวข้อ "แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณ ราคาากลาง รวมทั้งการแสดงผลชี้รายการรับจ่ายของโครงการ" โดยผู้แทนจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปป.ช.)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ฝึกภาคปฏิบัติในระบบ e-GP	พักรับประทานอาหารเย็น
			บรรยายในหัวข้อ "การเพิ่มทักษะการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยผู้แทนกรมบัญชีกลาง					
วันที่สาม	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.			
	ฝึกภาคปฏิบัติในระบบ e-GP			ฝึกภาคปฏิบัติในระบบ e-GP				

หมายเหตุ ๑ กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม



ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๒๕๕๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๑๕ - ๑๗

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๕๑๙ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดระยะเวลาในการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๓ รุ่น
๓. กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีกำหนดการดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๑ - ๑๗ โดยกำหนดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการประชุมฯ และจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารตามที่กำหนด ซึ่งได้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๔ รุ่นแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ รุ่น รุ่นที่ ๑๕ - ๑๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ กรุงเทพมหานคร จึงขอให้แจ้งผู้เข้าประชุม (ถ้ามี) นำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อและดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th มุมหนังสือราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ - ๒๒๔๓ - ๒๒๒๕ โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๔