



ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๕๕๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๒๑๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานสถานศึกษานำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน  
เพิ่มเวลารู้” สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด  
๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือก Best Practice การจัดการกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H โรงเรียนสังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายเรื่อง “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” (Moderate Class More Knowledge) เพื่อปรับเวลาเรียน และพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และมีคุณภาพการเรียนรู้ที่ดีขึ้นเตรียมพร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งมีสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมนำร่องดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐๘ แห่ง และในปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๔๗๙ แห่ง รวมจำนวน ๕๘๗ แห่ง ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแผนการดำเนินงานของสถานศึกษา แผนการดำเนินงานของ Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดการกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ และจัดทำคู่มือการนิเทศ ติดตาม และรายงานผลการจัดการกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” พร้อมทั้งมีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทำหน้าที่ Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดการกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เพิ่มเติมรายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ร่วมนำร่องดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดร่วมนำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ทุกแห่งทราบกำหนดการที่ Smart Trainer จะไปนิเทศ ติดตามผลการจัดการกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดการกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๕๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๒๕๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดที่ได้รับมอบตามแผนการดำเนินงานที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๓. ขอความร่วมมือจังหวัด มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดประชุม Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดการกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เพื่อวางแผนนิเทศ ติดตามประเมินผลตามแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะสถานศึกษาที่ร่วมนำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ทุกแห่งภายในจังหวัดโดยเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด

/๔. เพื่อเป็นการ ...

๔. เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุน และเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่สถานศึกษาที่เข้าร่วมนำร่อง ดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงจัดให้มีการประกวด เพื่อคัดเลือก Best Practice การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H (Head Heart Hand Health) โดยกำหนดให้ จังหวัดดำเนินการคัดเลือกการจัดกิจกรรมของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่จังหวัด ที่มีผลการปฏิบัติกิจกรรมที่เป็นเลิศ (Best Practice) จังหวัดละ ๔ ด้าน ๆ ละ ๑ ผลงาน (ด้านที่ ๑ Head ด้านที่ ๒ Heart ด้านที่ ๓ Hand และด้านที่ ๔ Health) ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่ส่งมาพร้อมนี้ แล้วจัดส่งให้กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑ ต่อ ๒๐๒,๒๐๗

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

## เตรียมการ

## นิเทศ ติดตาม

## สรุปรายงานผล

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

ครั้งที่ 3

ครั้งที่ 4

ครั้งที่ 5

ครั้งที่ 6

ต.ค. 2559	พ.ย. 2559				ธ.ค. 2559				ม.ค. 2560				ก.พ. 2559				มี.ค. 2560	
ST1 , AAR ของโรงเรียน	โรงเรียน	●		●		●		●		●		●		●		●		สรุป/รายงานผล □
	Smart Trainer			○				○				○				○		
	จังหวัด			★				★				★				◎		

- หมายถึง การทบทวนหลังการปฏิบัติของโรงเรียน (After Action Review :AAR) อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
- หมายถึง การทบทวนหลังการปฏิบัติของ Smart Trainer (After Action Review :AAR) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ★ หมายถึง การสรุปรายงานความก้าวหน้าขององค์กรปกครองท้องถิ่น (After Action Review :AAR) อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง
- ◎ หมายถึง การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ Smart Trainer ระดับจังหวัด ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- หมายถึง สรุป รายงานผล ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับกลุ่มจังหวัด ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ระยะที่ 1 การนิเทศการเตรียมการ เดือนพฤศจิกายน 2559

สาระ/เรื่องทีนิเทศ	กิจกรรมนิเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
<p>1) การบริหารจัดการ:</p> <p>-การส่งเสริม สนับสนุน : งบประมาณ ทรัพยากร แหล่งเรียนรู้</p>	<p>ร่วมศึกษาพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ -พัฒนาบุคลากร/จัดสรรงบประมาณ/การดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม / ส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการ</p>	<p>- คู่มือบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” - แบบ ST1-7</p>	<p>- คู่มือการดำเนินงานของโรงเรียน - แผนปฏิบัติการของโรงเรียน - สารสนเทศของโรงเรียน (แหล่งเรียนรู้) - เครื่องมืออื่นๆ</p>
<p>- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้”</p>	<p>ร่วมศึกษาพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - ตัวชี้วัดภาพความสำเร็จการบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” - ข้อมูลสารสนเทศ - สภาพความพร้อมของโรงเรียน - แนวทางการจัดกิจกรรมเรียนรู้โครงสร้างเวลาเรียน/ตารางเรียน/การ คัดเลือกรูปแบบกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”กลุ่มกิจกรรม 4H : ตามความสนใจของนักเรียน/ตามบริบทและศักยภาพ - การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินความก้าวหน้า/ความพึงพอใจ - การนำเสนอผลงานนักเรียน - การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน/แผนการวิจัย</p>	<p>-แบบรายงาน การนิเทศฯ ครั้งที่ 1(ST1)</p>	<p>- คู่มือบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” - คู่มือการดำเนินงานของโรงเรียน</p>
<p>-การจัดระบบการนิเทศ ภายใน“ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p>	<p>- ร่วมศึกษาพัฒนาระบบการนิเทศภายใน“ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p>	<p>- แบบบันทึก การทบทวน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1: ST1 , AAR ของโรงเรียน</p>	

สาระ/เรื่องทีนิเทศ	กิจกรรมนิเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
<p>2) การทบทวน หลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 1)</p>	<p>ทบทวนความเข้าใจ "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" : ผู้บริหาร/ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน : ความต้องการความสนใจ ความถนัด</li> <li>- ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรม/แหล่งเรียนรู้</li> <li>- การคัดเลือกรูปแบบกิจกรรม "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" ตามกลุ่มกิจกรรม 4H : ตามความสนใจของนักเรียน/ตามบริบท และศักยภาพ</li> <li>- สะท้อนผลการนิเทศระยะที่ 1 เพื่อปรับปรุง แก้ไขเข้าสู่การปฏิบัติ ระยะที่ 2</li> </ul>	<p>- แบบบันทึก การทบทวน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1: ST1 , AAR ของโรงเรียน</p>	
<p>3) การทบทวน หลังการปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>สรุปผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด ครั้งที่ 1 โดยสังเคราะห์จาก AAR: Smart Trainers ครั้งที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลความพร้อมในการจัดกิจกรรม "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559</li> </ul>	<p>-แบบสอบถาม ความพร้อม ในการจัดกิจกรรม "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559</p>	

ระยะที่ 2 การนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เดือนพฤศจิกายน 2559– เดือนกุมภาพันธ์ 2560 (เดือนละ 1 ครั้ง/โรงเรียน)

สาระ/เรื่องที่นิเทศ	กิจกรรมนิเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
<p><b>ครั้งที่ 2 (เดือนพฤศจิกายน 2559)</b></p> <p>1) การจัดกิจกรรม 4H</p> <p>2) การวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรม4H</p> <p>3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ ระหว่างการดำเนินงาน (AAR : Smart Trainersครั้งที่ 2)</p>	<p>สังเกตการจัดกิจกรรม (ปัญหาอุปสรรค)</p> <p>-การใช้หลักสูตร</p> <p>-การจัดกิจกรรม</p> <p>-ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา</p> <p>- ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR2 ระหว่างการดำเนินงาน)</p> <p>สะท้อนผลการนิเทศครั้งที่ 2 เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำสู่การปฏิบัติ สัปดาห์ต่อไป</p>	<p>-แบบบันทึกการทบทวน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 (AAR)</p> <p>-แบบรายงานการนิเทศฯ ครั้งที่ 2 (ST2)</p>	<p>-โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>-การจัดตารางสอน</p> <p>-แนวทางการจัดกิจกรรม</p> <p>-แบบสังเกตการจัดกิจกรรม</p> <p>-แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 2</p>
<p><b>ครั้งที่ 3 (เดือนธันวาคม 2559)</b></p> <p>1) การจัดกิจกรรม 4H</p> <p>2) การวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรม4H</p> <p>3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainersครั้งที่ 3)</p>	<p>สังเกตการจัดกิจกรรม(ปัญหาอุปสรรค)</p> <p>-การใช้หลักสูตร</p> <p>-การจัดกิจกรรม</p> <p>-ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา</p> <p>- ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR3ระหว่างการดำเนินงาน)</p> <p>สะท้อนผลการนิเทศครั้งที่ 3 เพื่อปรับปรุงแก้ไขนำสู่การปฏิบัติ สัปดาห์ต่อไป</p>	<p>-แบบบันทึกการทบทวนหลังการ ปฏิบัติงาน ครั้งที่ 3 (AAR)</p> <p>-แบบรายงานการนิเทศฯ ครั้งที่ 3 (ST3)</p>	<p>-โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>-การจัดตารางสอน</p> <p>-แนวทางการจัดกิจกรรม</p> <p>-แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 3</p>

สาระ/เรื่องที่น่าสนใจ	กิจกรรมนิเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
<p><b>ครั้งที่ 4 (เดือนมกราคม 2560)</b></p> <p>1) ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน</p> <p>2) ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง</p> <p>3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainersครั้งที่ 4)</p>	<p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสะท้อนผลการจัดกิจกรรม</p> <p>“ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของโรงเรียนเป็นรายโรงเรียน</p> <p>- ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR4ระหว่าง การดำเนินงาน)สะท้อนผลการนิเทศครั้งที่ 4เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำสู่ การปฏิบัติสัปดาห์ต่อไป</p>	<p>-แบบบันทึกการทบทวน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 4 (AAR)</p> <p>-แบบรายงานการนิเทศฯครั้งที่ 4(ST3)</p>	<p>-แบบ AAR : Smart Trainersครั้งที่ 4</p>
<p><b>ครั้งที่ 5 (เดือนกุมภาพันธ์ 2560)</b></p> <p>1) การจัดกิจกรรม4H</p> <p>2) การวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรม4H</p> <p>3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainersครั้งที่ 5)</p>	<p>-การจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>-ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา</p> <p>-การวัดและประเมินผล</p> <p>-ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง</p> <p>-ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR5 ระหว่าง การดำเนินงาน) สะท้อนผลการนิเทศ ครั้งที่ 5เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำสู่ การปฏิบัติสัปดาห์ต่อไป</p>	<p>-แบบบันทึกการทบทวนหลังการ ปฏิบัติงาน ครั้งที่ 5 (AAR)</p> <p>-แบบรายงานการนิเทศฯครั้งที่ 5 (ST3-7)</p> <p>- แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ระดับโรงเรียน</p>	<p>-แนวทางการจัดกิจกรรม</p> <p>-สังเกตการจัดกิจกรรม</p> <p>-แบบ AAR: Smart Trainers ครั้งที่ 5</p> <p>-รายงานการจัดกิจกรรมฯ จัดทำ 2 เล่ม (เก็บไว้ที่โรงเรียน 1 เล่ม และ ส่ง Smart Trainer 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดี)</p>
<p>4) การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อคัดเลือก Best Practice ระดับจังหวัด</p>	<p>- คัดเลือก Best Practice ระดับจังหวัด (ทีม Smart Trainers)</p>	<p>- คู่มือเกณฑ์การคัดเลือก Best Practice ระดับจังหวัด (ทีม Smart Trainers)</p>	<p>- Best Practice ระดับจังหวัด (ทีม Smart Trainers)</p>

ระยะที่ 3 การสรุป รายงานผลการนิเทศติดตามระดับกลุ่มจังหวัด เดือนมีนาคม 2560

สาระ/เรื่อง	กิจกรรม	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
<p>ครั้งที่ 6 (เดือนมีนาคม 2560)</p> <p>1) ประชุมหลอมรวมผล การจัดกิจกรรมฯระดับจังหวัด และ กลุ่มจังหวัด(ทีม Smart Trainers)</p> <p>2) ประชุมนำเสนอBest Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด (ทีม Smart Trainers)</p> <p>3) รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัดต่อกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น (ทีม Smart Trainers)</p>	<p>-หลอมรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</p> <p>- นำเสนอBest Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด (ทีม Smart Trainers)</p> <p>- ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัดต่อกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น (ทีม Smart Trainers)</p>	<p>-รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับโรงเรียนและระดับจังหวัด</p> <p>-Best Practice ระดับจังหวัด</p> <p>-รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัดต่อกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น</p>	<p>-รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับโรงเรียนและระดับจังหวัด</p> <p>- Best Practice ระดับจังหวัด</p> <p>-รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด</p>



การคัดเลือก Best Practice การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H  
โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
ธันวาคม ๒๕๕๙

## การคัดเลือก Best Practice การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H

### คำชี้แจง

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครองและครู มีความสุขในการเรียนการสอน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมดำเนินโครงการดังกล่าวตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ เป็นต้นมา ซึ่งมีโรงเรียนที่มีความพร้อมและสมัครใจเข้าร่วมโครงการ ๕๘๗ โรงเรียน จากการดำเนินงานที่ผ่านมา มีโรงเรียนที่ ประสบผลสำเร็จในการจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H ได้โดดเด่นตามบริบท สภาพความพร้อมและความต้องการ ดังนั้น เพื่อให้มีตัวอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H สำหรับเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนที่จะเข้าร่วมโครงการ เพิ่มเติม และโรงเรียนทั่วไปนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ จึงกำหนดให้มีการคัดเลือก Best Practice การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H ที่ประสบผลสำเร็จของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๘๗ โรงเรียน ในระดับจังหวัด ขึ้น

### หลักการคัดเลือก

การคัดเลือกกิจกรรม Best Practice มีรายละเอียด ดังนี้

๑. แบ่งตามประเภทของกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H
๒. แบ่งตามขนาดโรงเรียน ขนาดเล็ก กลาง ใหญ่ และใหญ่พิเศษ
๓. แบ่งตามระดับชั้น คือชั้น ป.๑ – ป. ๓ ชั้น ป.๔ - ป.๖ และชั้น ม.๑ - ม.๓
๔. จำนวนกิจกรรมที่เป็น Best Practice ของแต่ละโรงเรียน ขึ้นอยู่กับการประเมินตาม

หลักเกณฑ์ที่ส่งมาพร้อมนี้ (ใช้หลักการประเมินแบบอิงเกณฑ์)

๕. การคัดเลือกกิจกรรม Best Practice การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H ให้จังหวัดแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ก่อนส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. ให้จังหวัดคัดเลือกกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H ที่ได้คะแนนตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ส่งกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ๔ ด้าน ๆ ละ ๑ ผลงาน รวมจังหวัดละ ๔ ผลงาน (ระดับใดก็ได้)

### การส่งผลงานกิจกรรมที่ได้รับการคัดเลือก

ให้จังหวัดจัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. จัดส่งเอกสารแนวทางการจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H ตามกรอบการจัดทำแนวทางการจัด กิจกรรมเพิ่มเวลารู้ โรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จการจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H ที่กำหนด เป็นเอกสาร ไม่เกิน ๒๐ หน้า พร้อมทั้ง ไฟล์ word ภาพนิ่งการจัดกิจกรรมและผลงานนักเรียน ลงใน CD-ROM โรงเรียนละ ๑ แผ่น พร้อมทั้งระบุว่าเป็นกิจกรรมที่เน้น H ไต คัดเลือกส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดละ ๔ ด้าน (เอกสารหน้า ๑๓) ประกอบด้วย

- ๑.๑ ด้านพัฒนาสมอง กระบวนการคิด (Head) จำนวน ๑ โรงเรียน
- ๑.๒ ด้านพัฒนาจิตใจ คุณธรรม จริยธรรม (Heart) จำนวน ๑ โรงเรียน
- ๑.๓ ด้านพัฒนาการปฏิบัติ (Hand) จำนวน ๑ โรงเรียน
- ๑.๔ ด้านพัฒนาสุขภาพ (Health) จำนวน ๑ โรงเรียน

๒. จัดส่ง DVD ที่บันทึกวีดิทัศน์ (Video) การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลา ๔ H ความยาวประมาณ ๑๕- ๒๐ นาที โรงเรียนละ ๑ แผ่น พร้อมทั้งระบุว่าเป็นกิจกรรมที่เน้น H ไต

๓. จัดส่งแบบสรุปผลการคัดเลือกเป็นรายโรง (เอกสารหน้า ๑๒)

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารไปที่ กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

.....

## การคัดเลือก Best Practice การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H

ชื่อโรงเรียน .....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. ....

จังหวัด .....

### ขนาดโรงเรียน

- ขนาดเล็ก  
 ขนาดกลาง  
 ขนาดใหญ่  
 ขนาดใหญ่พิเศษ

### ระดับชั้น

- ชั้น ป. ๑. - ป. ๓  
 ชั้น ป. ๔. - ป. ๖  
 ชั้น ม. ๑. - ม. ๓

ด้านพัฒนาสมอง กระบวนการคิด (Head)

ประเด็น การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้		
			๓	๒	๑
ความคิด สร้างสรรค์	๓ หมายถึง กิจกรรมแปลกใหม่พัฒนาขึ้นเอง ๒ หมายถึง กิจกรรมมีการปรับปรุงพัฒนาต่อยอดจากแนวคิดอื่น ๑ หมายถึง กิจกรรมที่นำแนวคิดจากที่อื่นไปใช้โดยไม่มี การปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน	๓			
การเชื่อมโยง ความรู้และ ประสบการณ์ การเรียนรู้ใน ห้องเรียน มีผลการใช้ และร่องรอย หลักฐาน ชัดเจน	๓ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน และสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม มีชิ้นงาน/ผลงาน ของนักเรียน ๒ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม มีชิ้นงาน/ผลงาน ของนักเรียน ๑ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม แต่ไม่มีชิ้นงาน/ ผลงานของนักเรียน	๒			
กิจกรรม การเรียนรู้ ที่สามารถ นำไปใช้ได้จริง	๓ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม และมีหลักฐาน/ ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง ๒ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง	๒			

ประเด็น การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้		
			๓	๒	๑
	<p>ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม แต่ไม่มีหลักฐาน/ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง</p> <p>๑ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริงของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ แต่ไม่มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม และไม่มีหลักฐาน/ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง</p>				
คุณประโยชน์ ของกิจกรรม	<p>๓ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะการคิดขั้นสูง และมีความคิดสร้างสรรค์ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตจริงได้</p> <p>๒ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะการคิดพื้นฐาน และนำไปประยุกต์ใช้ได้</p> <p>๑ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ และพัฒนาผู้เรียนให้สามารถอธิบายได้</p>	๒			
มีการรับรองผล/ มีการเผยแพร่/ ได้รับ การยอมรับ	<p>๓ หมายถึง มีการเผยแพร่กิจกรรมในกลุ่มโรงเรียน เครือข่ายโรงเรียน</p> <p>๒ หมายถึง มีการเผยแพร่กิจกรรมในระดับชุมชน</p> <p>๑ หมายถึง พ่อ แม่ ผู้ปกครองยอมรับ</p>	๑			
	<b>รวมคะแนน</b>				

ด้านพัฒนาจิตใจ คุณธรรม จริยธรรม (Heart)

ประเด็น การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้		
			๓	๒	๑
ความคิด สร้างสรรค์	๓ หมายถึง กิจกรรมแปลกใหม่พัฒนาขึ้นเอง ๒ หมายถึง กิจกรรมมีการปรับปรุงพัฒนาต่อยอดจากแนวคิดอื่น ๑ หมายถึง กิจกรรมที่นำแนวคิดจากที่อื่นไปใช้โดยไม่มี การปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน	๓			
การเชื่อมโยง ความรู้และ ประสบการณ์ การเรียนรู้ใน ห้องเรียน มีผลการใช้ และร่องรอย หลักฐาน ชัดเจน	๓ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน และสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม มีชิ้นงาน/ผลงาน ของนักเรียน ๒ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม มีชิ้นงาน/ผลงาน ของนักเรียน ๑ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม แต่ไม่มีชิ้นงาน/ ผลงานของนักเรียน	๒			
กิจกรรม การเรียนรู้ ที่สามารถ นำไปใช้ได้จริง	๓ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม และมีหลักฐาน/ ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง ๒ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม แต่ไม่มีหลักฐาน/ ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง ๑ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้	๒			

ประเด็น การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้		
			๓	๒	๑
	แต่ไม่มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม และไม่มี หลักฐาน/ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง				
คุณประโยชน์ ของกิจกรรม	๓ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้เรียนมีความ ตั้งใจ สนใจในกิจกรรม มีเจตคติที่ดี มีส่วนร่วม ในกิจกรรมที่จัดขึ้น และนำไปเป็น คุณลักษณะหนึ่งของตน ๒ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้เรียนมีความ ตั้งใจ สนใจในกิจกรรม รู้สึกรับซึ่งยินดี และมี เจตคติที่ดี มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น ๑ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้เรียนมีความ ตั้งใจ สนใจในกิจกรรม	๒			
มีการรับรองผล/ มีการเผยแพร่/ ได้รับ การยอมรับ	๓ หมายถึง มีการเผยแพร่กิจกรรมในกลุ่มโรงเรียน เครือข่าย โรงเรียน ๒ หมายถึง มีการเผยแพร่กิจกรรมในระดับชุมชน ๑ หมายถึง พ่อ แม่ ผู้ปกครองยอมรับ	๑			
	<b>รวมคะแนน</b>				

ด้านพัฒนาการปฏิบัติ (Hand)

ประเด็น การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้		
			๓	๒	๑
ความคิด สร้างสรรค์	๓ หมายถึง กิจกรรมแปลกใหม่พัฒนาขึ้นเอง ๒ หมายถึง กิจกรรมมีการปรับปรุงพัฒนาต่อยอดจากแนวคิดอื่น ๑ หมายถึง กิจกรรมที่นำแนวคิดจากที่อื่นไปใช้โดยไม่มี การปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน	๓			
การเชื่อมโยง ความรู้และ ประสบการณ์ การเรียนรู้ใน ห้องเรียน มีผลการใช้ และร่องรอย หลักฐาน ชัดเจน	๓ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน และสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม มีชิ้นงาน/ผลงาน ของนักเรียน ๒ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม มีชิ้นงาน/ผลงาน ของนักเรียน ๑ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม แต่ไม่มีชิ้นงาน/ ผลงานของนักเรียน	๒			
กิจกรรม การเรียนรู้ ที่สามารถ นำไปใช้ได้จริง	๓ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม และมีหลักฐาน/ ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง ๒ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม แต่ไม่มีหลักฐาน/ ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง ๑ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ แต่ไม่มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม และไม่มี หลักฐาน/ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง	๒			



ประเด็น การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้		
			๓	๒	๑
คุณประโยชน์ ของกิจกรรม	๓ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ พัฒนาผู้เรียนให้ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นไปอย่างธรรมชาติ ๒ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ พัฒนาผู้เรียนให้ ปฏิบัติตามหลักการที่ถูกต้อง โดยไม่ต้องชี้แนะ ๑ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้เรียนสามารถ สังเกต ปฏิบัติได้ถูกต้องตามขั้นตอน	๒			
มีการรับรองผล/ มีการเผยแพร่/ ได้รับ การยอมรับ	๓ หมายถึง มีการเผยแพร่กิจกรรมในกลุ่มโรงเรียน เครือข่าย โรงเรียน ๒ หมายถึง มีการเผยแพร่กิจกรรมในระดับชุมชน ๑ หมายถึง พ่อ แม่ ผู้ปกครองยอมรับ	๑			
	<b>รวมคะแนน</b>				

ด้านพัฒนาสุขภาพ (Health)

ประเด็น การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้		
			๓	๒	๑
ความคิด สร้างสรรค์	๓ หมายถึง กิจกรรมแปลกใหม่พัฒนาขึ้นเอง ๒ หมายถึง กิจกรรมมีการปรับปรุงพัฒนาต่อยอดจากแนวคิดอื่น ๑ หมายถึง กิจกรรมที่นำแนวคิดจากที่อื่นไปใช้โดยไม่มี การปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน	๓			
การเชื่อมโยง ความรู้และ ประสบการณ์ การเรียนรู้ใน ห้องเรียน มีผลการใช้ และร่องรอย หลักฐาน ชัดเจน	๓ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน และสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม มีชิ้นงาน/ผลงาน ของนักเรียน ๒ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม มีชิ้นงาน/ผลงาน ของนักเรียน ๑ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม แต่ไม่มีชิ้นงาน/ ผลงานของนักเรียน	๒			
กิจกรรม การเรียนรู้ ที่สามารถ นำไปใช้ได้จริง	๓ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม และมีหลักฐาน/ ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง ๒ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม แต่ไม่มีหลักฐาน/ ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง ๑ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ แต่ไม่มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม และไม่มี หลักฐาน/ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง	๒			

ประเด็น การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้		
			๓	๒	๑
คุณประโยชน์ ของกิจกรรม	๓ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ พัฒนาผู้เรียน ให้เกิดสมรรถนะทางกาย และสุขภาพแข็งแรง นำไปปฏิบัติจนเป็นนิสัย ๒ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้เรียนมี พัฒนาการทางร่างกาย และสุขภาพแข็งแรง ๑ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ และผู้เรียน สามารถบอกวิธีการออกกำลังกาย/ การรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพได้	๒			
มีการรับรองผล/ มีการเผยแพร่/ ได้รับ การยอมรับ	๓ หมายถึง มีการเผยแพร่กิจกรรมในกลุ่มโรงเรียน เครือข่าย โรงเรียน ๒ หมายถึง มีการเผยแพร่กิจกรรมในระดับชุมชน ๑ หมายถึง พ่อ แม่ ผู้ปกครองยอมรับ	๑			
	<b>รวมคะแนน</b>				

คะแนน ๒๖ - ๓๐ ดีเยี่ยม

คะแนน ๒๑ - ๒๕ ดี

คะแนน ๑๖ - ๒๐ พอใช้

\*\*\* ให้จังหวัดคัดเลือกกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ๔ H ที่ได้คะแนนระดับดีขึ้นไป

ส่ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดละ ๔ ด้าน ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์

๒๕๖๐ \*\*\*

### สรุปผลการคัดเลือก

โรงเรียน.....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. ....

จังหวัด.....

มีกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จำนวน.....กิจกรรม ดังนี้

ชั้น/ขนาด	จำนวนกิจกรรม			
	ด้านพัฒนาสมอง กระบวนการคิด (Head)	ด้านพัฒนาจิตใจ คุณธรรม จริยธรรม (Heart)	ด้านพัฒนา การปฏิบัติ (Hand)	ด้านพัฒนาสุขภาพ (Health)
<b>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓</b>				
โรงเรียนขนาดเล็ก				
โรงเรียนขนาดกลาง				
โรงเรียนขนาดใหญ่				
โรงเรียนขนาดใหญ่ พิเศษ				
<b>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖</b>				
โรงเรียนขนาดเล็ก				
โรงเรียนขนาดกลาง				
โรงเรียนขนาดใหญ่				
โรงเรียนขนาดใหญ่ พิเศษ				
<b>ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓</b>				
โรงเรียนขนาดเล็ก				
โรงเรียนขนาดกลาง				
โรงเรียนขนาดใหญ่				
โรงเรียนขนาดใหญ่ พิเศษ				

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....

ผู้สรุป ..... สดจ.  
 (.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

หมายเลขโทร.มือถือ.....

กรอบการจัดทำแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  
โรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จการจัดกิจกรรมเพิ่มเวลา ๕ H

๑. ชื่อกิจกรรม
๒. วัตถุประสงค์
๓. เวลา ชั่วโมง
๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (เขียนโดยละเอียด)
๖. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้
๘. ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน
  - ความรู้
  - สมรรถนะ
  - คุณลักษณะ
๙. ภาคผนวก (เช่น ใบงาน ใบความรู้ ฯลฯ)
๑๐. ภาพการจัดกิจกรรม