

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๓๐๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (กิจกรรมการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบคำเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบฟอร์มบัญชีสรุปหน้าโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด  
๔. แบบบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (กิจกรรมการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา) ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณา จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (กิจกรรมการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จำนวนตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ รูปแบบรายการ วงเงินงบประมาณของโครงการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๓. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยจะต้องประกอบด้วย

- (๑) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิค และประมาณการราคาโครงการ
- (๒) คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- (๓) ประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕)
- (๔) แบบแปลนของโครงการ
- (๕) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินการ
- (๖) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ
- (๗) หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ (ถ้ามี)

๔. จัดทำบัญชีสรุปงบหน้าในภาพรวมของจังหวัดตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี (CD) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล Microsoft Excel จำนวน ๑ ชุด และรวบรวมเอกสารคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามข้อ ๓. จำนวน ๒ ชุด ส่งให้ สก. ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายดุขมิ สุวัฒน์วิทยากร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
ส่วนส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๓๐

## หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา

\*\*\*\*\*

### หลักเกณฑ์

จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสร้างสรรค์เชิงบวกให้เด็กและเยาวชนมีสถานที่สำหรับออกกำลังกาย โดยพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

๑. พิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา ที่มีสถานะความรุนแรงของยาเสพติด จากข้อมูลของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดหรืออำเภอ (ศอ.ปส.จ./อ.) เป็นอันดับแรก

๒. โครงการจะต้องดำเนินการในแหล่งชุมชนหนาแน่น หรือบริเวณสถานที่ราชการ โรงเรียน วัด หรือใกล้แหล่งชุมชนอื่นๆ ที่ประชาชนส่วนมากจะใช้ประโยชน์ได้ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และความสะดวกในการบำรุงรักษา

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพิจารณาจะต้องไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬาตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๔ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐)

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันที เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำโครงการขอรับการจัดสรรงบประมาณตามรูปแบบฟอร์มที่กำหนด โดยโครงสร้างต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๓ ล้านบาท โดยมีเอกสารหรือหลักฐานประกอบ ดังนี้

๑.๑.๑ แนบใบประมาณการใช้จ่าย ค่าวัสดุต่อหน่วยและค่าแรงงานตามหลักการคำนวณงานก่อสร้างทางราชการ แบบ ปร.๔ และ ปร.๕ พร้อมทั้งลงชื่อผู้ประมาณการ คณะกรรมการกำหนดราคากลางของท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๒ รูปแบบแปลน ตามความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๓ แผนที่แสดงพิกัดการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา ที่ชัดเจน

๑.๑.๔ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ

๑.๑.๕ เอกสารประกอบสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสืออนุญาตใช้พื้นที่ดำเนินการก่อสร้าง

๑.๒ แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบใบวิชาชีพอวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จำนวนตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ รูปแบบรายการ วงเงินงบประมาณของโครงการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ โดยจัดทำตามรูปแบบฟอร์มที่กำหนด

๑.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารต้นฉบับตามข้อ ๑.๑ จำนวน ๓ ชุด ส่งให้จังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ๑ ชุด จังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ชุด) ภายในระยะเวลาที่จังหวัดกำหนดขึ้น

๑.๔ กรณีที่จะนำมาตรฐานชาติมาใช้ในการก่อสร้างพื้นผิวลานกีฬา/สนามกีฬา จะต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ซึ่งกระทรวงอุตสาหกรรมได้ออกประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเม็ดยางใช้ทำพื้นสังเคราะห์มาตรฐานเลขที่ มอก. ๒๖๘๒ - ๒๕๕๘ และมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพื้นสังเคราะห์มาตรฐานเลขที่ มอก. ๒๖๘๓ - ๒๕๕๘

๒. ให้จังหวัดโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประกอบด้วย

- รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธาน
- ผู้แทนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จังหวัด (ศอ.ปส.จ.) เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ - ๕ คน เป็นกรรมการ
- ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด จำนวน ๓ - ๕ คน เป็นกรรมการ
- ท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รายละเอียด และประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๒.๒ รวบรวมโครงการฯ ที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ พร้อมทั้งจัดลำดับโครงการที่ควรได้รับการจัดสรร เรียงตามลำดับหมายเลข และจัดส่งเอกสารโครงการฯ จำนวน ๒ ชุด พร้อมจัดทำบัญชีสรุปงบหน้าโครงการรวมทั้งจังหวัด ส่งให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

\*\*\*\*\*

แบบคำเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
กิจกรรมก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
\*\*\*\*\*

**๑. ข้อมูลทั่วไป**

- ๑.๑ ชื่อโครงการ : .....
- ๑.๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : (อบจ. /เทศบาล /อบต.) .....
- ๑.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ :
- (๑) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์มือถือ .....
- (๒) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์มือถือ .....
- ๑.๔ งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น: ..... บาท  
(ระบุรายละเอียดและประมาณการแนบท้าย)
- ๑.๕ สถานที่ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา : บริเวณสถานที่.....  
หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด.....  
(ระบุแผนที่ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา)
- ๑.๖ รายละเอียดการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา Latitude..... Longitude.....

**๒. ข้อมูลโครงการ**

- ๒.๑ หลักการและเหตุผล :
- .....
- .....
- .....
- ๒.๒ วัตถุประสงค์ :
- .....
- .....
- .....
- ๒.๓ กลุ่มเป้าหมาย :
- .....
- .....
- .....
- ๒.๔ ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ..... วัน เริ่มต้น เดือน/ปี ..... สิ้นสุด เดือน/ปี .....
- ๒.๕ วิธีการดำเนินการ โปรดทำเครื่องหมาย
- (๑)  ดำเนินการเอง
- (๒)  ดำเนินการโดยวิธีการจ้างเหมา
- (๓)  ดำเนินการโดยวิธีการจ้างงานในพื้นที่
- (๔)  อื่น ๆ ระบุ (ถ้ามี) .....

๒.๖ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ:

.....  
.....  
.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา โปรดทำเครื่องหมาย

- ๓.๑  นโยบายรัฐบาล ข้อ ..... เรื่อง.....  
๓.๒  แผนพัฒนาจังหวัด ประเด็นยุทธศาสตร์ ..... แผนงาน/โครงการ .....  
๓.๓  แผนพัฒนาท้องถิ่น ประเด็นยุทธศาสตร์ ..... แผนงาน/โครงการ .....  
๓.๔  อื่น ๆ ระบุ (ถ้ามี) เรื่อง .....

๔. ความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

.....  
.....  
.....

๕. ความพร้อมในการดำเนินโครงการ โปรดทำเครื่องหมาย

๕.๑ ความพร้อมของบุคลากร/ทีมงาน

- มีบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการก่อสร้าง  
ลานกีฬา/สนามกีฬา  
 มีบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับช่าง  
 ไม่มีความพร้อมด้านบุคลากร  
 อื่น ๆ ระบุ (ถ้ามี) .....

๕.๒ ความพร้อมของสถานที่ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา

- สถานที่ก่อสร้างมีความพร้อมได้รับอนุญาตแล้ว  
 สถานที่ก่อสร้างมีความพร้อมไม่ต้องขออนุญาต  
 สถานที่ก่อสร้างยังไม่ได้รับอนุญาต  
 ยังไม่ได้กำหนดพื้นที่ในการก่อสร้าง  
 อื่น ๆ ระบุ (ถ้ามี) .....

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง ..... (ผู้บริหาร อปท.)



บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิค และประมาณการราคาโครงการ

โครงการ : .....

.....

.....

.....

งบประมาณ : ..... บาท

หน่วยดำเนินการ : .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

**ผลการตรวจสอบ**

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

**สรุป**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

**หมายเหตุ :** ผู้มีความรู้ความสามารถด้านช่าง (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ)