



ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๕๒๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพ
ครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดผู้เข้าร่วมการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบใบแจ้งการชำระค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ตารางการประชุม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาปฐมวัย เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดการศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ พร้อมทั้งครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ นำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เน้นให้เด็กมีทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ ๒๑ ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังครอบคลุมสมรรถนะของเด็กปฐมวัยตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับและเต็มศักยภาพ จึงได้กำหนดให้มีโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัยของสถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษา ปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งการประชุม ออกเป็น ๖ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบงานวิชาการระดับปฐมวัยและหัวหน้าสายชั้น/ครูผู้สอนระดับ ปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนละ ๒ คน เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมนำอุปกรณ์มาประกอบการประชุม ได้แก่ คอมพิวเตอร์ Notebook, คัดเตอร์, กรรไกร และไม้บรรทัด

/๒. การชำระเงิน...

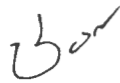
๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๕,๗๐๐ บาท (ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการประชุมฯ) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันประชุมฯ ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ)

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมประชุมฯ แทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการประชุมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒ ต่อ ๒๐๔
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
ของสถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์
การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	8	9		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ: _____

จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	8	9		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

5,700-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา
พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัย
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้าร่วมประชุมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๘	๙	๐	๑
รหัส สก.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

หมายถึง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้าร่วมประชุมฯ (อบจ./เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก

(ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)

The screenshot shows a website interface with four main columns of services:

- ข้อมูลสารสนเทศ** (Information): ดาวโหลดโปรแกรมแผนที่, รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม, การเงินการคลังท้องถิ่น, ข้อมูลผู้ดูแลเด็ก, บทความและเกร็ดความรู้, ดาวโหลดแบบฟอร์มเอกสารราชการ
- ระบบสารสนเทศ** (Information System): ระบบสารบรรณ, ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์, ระบบสารสนเทศเพื่อกรวางแผน, ระบบเบย์นังชีพ, ระบบการศึกษาท้องถิ่น, ระบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อปท.
- แผนงานภายใน** (Internal Work Plan): สำนักงานผู้ตรวจราชการ, สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น, สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น, สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น, สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- ข้อมูลข่าวสาร** (News/Information): ข่าวประจำวัน, ข่าวหนังสือพิมพ์, อัตราแลกเปลี่ยน, ความรู้ทางการเงินอปท., ราคาบ้าน, ราคาทองคำ, ราคาหุ้น, พยากรณ์อากาศ

จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๕,๗๐๐ บาท/คน

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๗๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๗๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ คุณชฎาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๘๕๖

คุณสุเมธ โทร. ๐๘๕-๖๘๙-๕๕๔๑

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา
พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัย
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๗๐๐ บาท)

สำนัก/กองการศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
เบอร์โทรศัพท์
เข้าร่วมโครงการประชุมฯ รุ่นที่ ระหว่างวันที่

ขอสงวนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ดังนี้

ลำดับที่	อปท./โรงเรียน / ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....
๒.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....

หมายเหตุ

๑. ให้ อปท. ส่งแบบตอบรับนี้โดยตรงไปยัง กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือทาง E - mail ได้ที่ chadatan_ma@hotmail.co.th

๒. ผู้เข้าร่วมประชุมฯ รายงานตัว/ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และเข้าที่พักในวันแรกของการประชุมแต่ละรุ่น

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมประชุมโดยสมบูรณ์ ดังนั้นจึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมสมัครตามโครงการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนวันรับรายงานตัวอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๔. ให้พักคู่ร่วมกับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ รายอื่นตามความเหมาะสม

๕. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒ ต่อ ๒๐๔, ๒๐๕ และ ๒๑๓

หรือที่ คุณชฎาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๘๕๖

คุณสุเมธ โทร. ๐๘๕-๖๘๙-๕๕๔๑

๖. กรุณาส่งแบบตอบรับก่อนกำหนดการประชุมฯ ของแต่ละรุ่น อย่างน้อย ๑๐ วันทำการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน
ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่ ๑	รายงานตัว	มอบนโยบาย (ผู้บริหาร สด.)	บรรยาย : การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความรัก ความสามัคคี และความปรองดองของคนในชาติ หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล		อภิปราย : การพัฒนาสมรรถนะของเด็กปฐมวัยในศตวรรษที่ ๒๑ (มูลนิธิหนังสือเพื่อเด็ก/อปท.และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเล่านิทานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของเด็กปฐมวัย (มูลนิธิหนังสือเพื่อเด็ก/อปท.และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเล่านิทานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของเด็กปฐมวัย (ต่อ) (มูลนิธิหนังสือเพื่อเด็ก/อปท.และคณะ)
วันที่ ๒	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสร้างสื่ออย่างง่ายได้ประโยชน์สำหรับเด็กปฐมวัย (มศว/มก./อปท.และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสร้างสื่ออย่างง่ายได้ประโยชน์สำหรับเด็กปฐมวัย (มศว/มก./อปท.และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การใช้สื่อที่เหมาะสมกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (มศว/มก./อปท.และคณะ)
	อภิปราย : หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย (มศว/มก./อปท.และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย (มศว/มก./อปท.และคณะ)						
วันที่ ๓	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การบันทึกแบบพัฒนาการของเด็กปฐมวัย (มศว/นักเขียนโปรแกรมอิสระและคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : โปรแกรม (early childhood Evaluation : ECE) การบันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย (๑.๐๑ - ๑.๐๒) (มศว/นักเขียนโปรแกรมอิสระและคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : โปรแกรม (early childhood Evaluation : ECE) การบันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย (๑.๐๑ - ๑.๐๒) (มศว/นักเขียนโปรแกรมอิสระและคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : ประสิทธิภาพการจัดการศึกษาและการจัดทำสื่อปฐมวัย (มศว/มก./อปท.และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : ประสิทธิภาพการจัดการศึกษาและการจัดทำสื่อปฐมวัย (มศว/มก./อปท.และคณะ)		
วันที่ ๔	อภิปราย : STEM & STEAM กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (มศว/มก./อปท.และคณะ)	อภิปราย : การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัยเพื่อพัฒนาผู้เรียนและรองรับการประเมินภายนอก รอบ ๔ (มศว/สมศ./อปท.และคณะ)	สรุปและประเมินผล (มศว./อปท. และคณะ)					

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย ๑๔.๔๕ - ๑๔.๕๕ น.

๒. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

วันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐