

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๑๗๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดระยะเวลาในการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. เอกสารวิธีการสืบค้นรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มารับตำแหน่งใหม่ ได้ดำเนินการตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจริง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติงานอยู่แล้ว ได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุมากยิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตลอดจนวิธีปฏิบัติในการกำหนดราคากลางตามแนวทางที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่ยังไม่เข้าร่วมประชุมตามโครงการดังกล่าว ต้องเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยกำหนดจัดประชุมช่วงระหว่างวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รุ่นละ ๓ วัน ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ เบิกจ่ายดังนี้

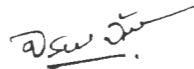
/๑. ค่าใช้จ่าย...

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการประชุมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ จำนวนคนละ ๕,๑๐๐.- บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการประชุมฯ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธวิษัตรีย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่พัสดุในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และของเจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรินทร์ จักกะพาก)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ)

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

กำหนดการประชุม

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	ปฐมนิเทศผู้เข้าร่วมประชุม
๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมสัมพันธ์

วันที่สอง

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดและบรรยาย หัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)” โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย หัวข้อ “แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลางและการคำนวณราคาากลาง รวมทั้งการแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ” โดยผู้แทนจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การเพิ่มทักษะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)”
๑๔.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	ฝึกภาคปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ฝึกภาคปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ฝึกภาคปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

เวลา วัน	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันแรก				พักรับประทานอาหารกลางวัน	ลงทะเบียนฝึกอบรม	ปฐมนิเทศผู้เข้าร่วมประชุม	พักรับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมสัมพันธ์
วันที่สอง	พิธีเปิดโดยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน	อภิปรายในหัวข้อ "แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณ ราคาากลาง รวมทั้งการแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ" โดยผู้แทนจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)			๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	
					บรรยายในหัวข้อ "การเพิ่มทักษะการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยผู้แทนกรมบัญชีกลาง	ฝึกภาคปฏิบัติในระบบ e-GP	พักรับประทานอาหารเย็น	
วันที่สาม	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.			
	ฝึกภาคปฏิบัติในระบบ e-GP			ฝึกภาคปฏิบัติในระบบ e-GP				

หมายเหตุ ๑ กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้แก่กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

รายละเอียดระยะเวลาในการประชุม จำนวน ๑๒ รุ่น
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)
ณ โรงแรมปิยนนต์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๐๑	ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙
รุ่นที่ ๒	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๐๒	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙
รุ่นที่ ๓	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๐๓	ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
รุ่นที่ ๔	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๐๔	ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ มกราคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๕	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๐๕	ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ มกราคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๖	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๐๖	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มกราคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๗	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๐๗	ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มกราคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๘	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๐๘	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๙	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๐๙	ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๑๐	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๑๐	ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ มกราคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๑๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๑๑	ระหว่างวันที่ ๑-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๑๒	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๑๒	ระหว่างวันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

หมายเหตุ กำหนดชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๔	๔		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมประชุม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา/ประชุม)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมประชุม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๔	๔		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมประชุม (ตัวเลข) : ๕,๑๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมประชุม (ตัวอักษร) : (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

หมายเหตุ : ๑. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)

๒. กรณีการจัดรุ่นประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเป็นผู้กำหนดรุ่นประชุมให้ โดยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
ในเว็บไซต์ www.dla.go.th "มุมหนังสือราชการ"

๓. กรณีผู้รับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้
เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและ
ค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

การสืบค้นรหัส อปท. สำหรับการฝึกอบรม

1. เปิดโปรแกรม Web Browser (Google Chrome, Firefox) จากนั้นพิมพ์ URL <http://www.dla.go.th> เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วคลิกเลือกเมนู “รหัส อปท. สำหรับการฝึกอบรม” จากหัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ” ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1 เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2. ระบุเงื่อนไขสำหรับการค้นหา โดยกรอกข้อมูลในช่อง "ชื่อ อปท." ซึ่งสามารถใส่ข้อความบางส่วนจากชื่อของ อปท. ได้ หรือเลือกจากประเภทของ อปท. แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** แต่ถ้าใช้เงื่อนไขจังหวัด ระบบจะรีโหลดหน้าจอและแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติสามารถเลือกอำเภอแล้วจึงกดปุ่ม **ค้นหา** ตามภาพที่ 2



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
Department of Local Administration

ค้นหา



หน้าแรก [เกี่ยวกับเรา](#) [ข่าวประชาสัมพันธ์](#) [แลกเปลี่ยนความคิดเห็น](#) [คำถามที่พบบ่อย](#) [หนังสืออิเล็กทรอนิกส์](#)

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่ออปท.

ประเภท อปท.

จังหวัด

อำเภอ

2

ภาพที่ 2 หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา อปท.

3. ระบบจะแสดงรายละเอียดของ อปท. ที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหา ให้ใช้รหัส อปท. ตามภาพที่ 3 เพื่อลงทะเบียนฝึกอบรม



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
Department of Local Administration

ค้นหา

ENG

หน้าแรก [เกี่ยวกับเรา](#) [ข่าวประชาสัมพันธ์](#) [แลกเปลี่ยนความคิดเห็น](#) [คำถามที่พบบ่อย](#) [หนังสืออิเล็กทรอนิกส์](#) [ติดต่อเรา](#)

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่ออปท.

ประเภท อปท.

จังหวัด

อำเภอ

ผลการค้นหา

รหัสอปท.	ชื่ออปท.	อำเภอ	จังหวัด
2500101	องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่
3500102	เทศบาลนคร เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่
4501301	เทศบาลเมือง ดอยแม่	ดอยแม่	เชียงใหม่
4500501	เทศบาลเมือง เมืองแม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง	เชียงใหม่
4501401	เทศบาลเมือง ฝาง	ฝาง	เชียงใหม่
4500601	เทศบาลเมือง สันทราย	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่

3

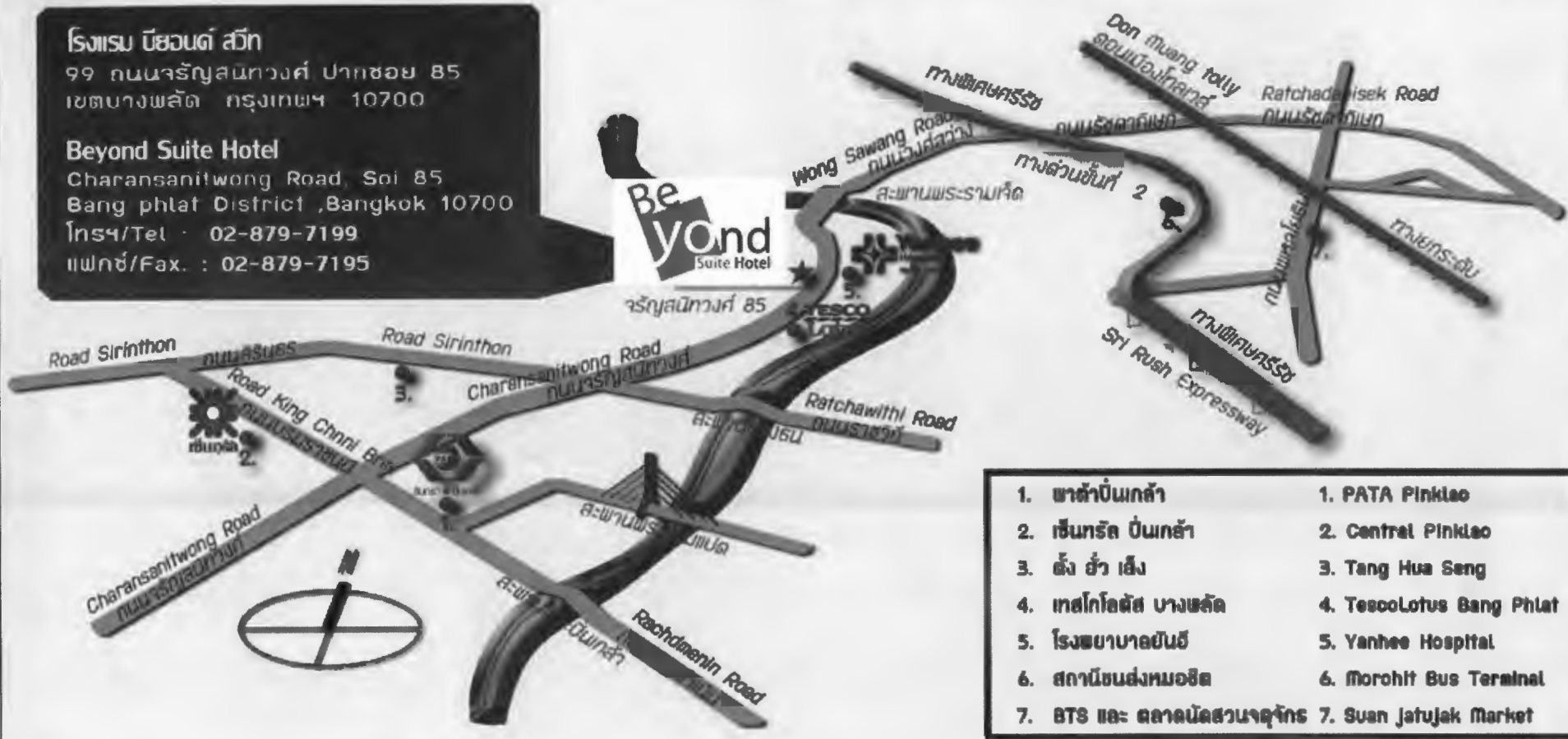
ภาพที่ 3 รายละเอียดของ อปท.

โรงแรม บีซอนด์ สวีท

99 ถนนเจริญสุขุมวงศ์ ปากซอย 85
เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

Beyond Suite Hotel

Charansanitwong Road, Soi 85
Bang phlat District ,Bangkok 10700
โทรฯ/Tel : 02-879-7199
แฟกซ์/Fax : 02-879-7195



- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. พาต้าปิ่นเกล้า | 1. PATA Pinklao |
| 2. เซ็นทรัล ปิ่นเกล้า | 2. Central Pinklao |
| 3. ตั้ง ฮั่ว เสง | 3. Tang Hua Seng |
| 4. เทสโก้โลตัส บางพลัด | 4. TescoLotus Bang Phlat |
| 5. โรงพยาบาลยันฮี | 5. Yanhee Hospital |
| 6. สถานีขนส่งหมอชิต | 6. Morohit Bus Terminal |
| 7. BTS และ ตลาดนัดสวนจตุจักร | 7. Suan Jatujak Market |

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวสุตินา แก้วดี
๒. นางณิชมณ โหระศาสตร์
๓. นายพรศิลป์ บุญมณี
๔. นายคัมภีร์ ประเสริฐวาที
๕. นายธนนิติ บุญปก

หมายเลขโทรศัพท์

- ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑
- ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔
- ๐-๒๒๔๓-๒๒๒๕

หมายเลขโทรสาร

- ๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕
- ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔