

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๒๑๕๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง สำรวจข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการบริหารราชการกรณีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องระงับการปฏิบัติราชการหรือหน้าที่ หรือกรณีผู้บริหารท้องถิ่นว่างลงด้วยเหตุอื่นนอกจากครบวาระ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติราชการ

ด้วยประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๗ เรื่องการได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว กำหนดว่ากรณีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระ ให้ปลัดปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘, ๑๙/๒๕๕๘, ๑/๒๕๕๙, ๔๓/๒๕๕๙, ๔๔/๒๕๕๙, ๕๐/๒๕๕๙, ๕๒/๒๕๕๙, ๕๙/๒๕๕๙ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระงับการปฏิบัติราชการหรือหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้รองผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรักษาราชการแทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ของรองผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่อาจเกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติราชการ เช่น การบริหารงานการประสานงาน การจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน ความขัดแย้งกับฝ่ายสภา และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดสำรวจข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวว่ามีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติราชการหรือไม่ อย่างไร ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ และจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น  
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ๒  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๓๕  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๓๖

แบบรายงานข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติราชการ

- กรณีปลัดปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีรองนายกรักราชการแทนนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อำเภอ	ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ
			<u>ด้านการบริหารงาน</u> <u>ด้านการประสานงาน</u> <u>ด้านการจัดบริการสาธารณะ</u> <u>ด้านความขัดแย้งกับฝ่ายสภา</u> <u>ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</u> <u>ด้านอื่นๆ (เช่น ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่)</u>	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด .....