



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๑๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำ  
แผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การให้คะแนนและหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบสมัครเพื่อเข้าร่วมการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา

ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่นฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนา  
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดส่งคู่มือพร้อมกรณีตัวอย่างการจัดทำ  
แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือ  
ที่อ้างอิง ๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดให้มีการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา  
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
เพื่อเป็นการกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ  
แผนพัฒนาการศึกษาที่แสดงทิศทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของเด็ก เยาวชน  
และประชาชน รวมทั้งมีทิศทางสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม  
แห่งชาติ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการประกวดฯ จัดส่งใบสมัคร  
ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้กรม  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (ไม่นับวันประทับตราไปรษณีย์การ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๓-๕, ๓๐๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

**หลักเกณฑ์การให้คะแนนและหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล**  
**การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

\*\*\*\*\*

**หลักเกณฑ์การให้คะแนน**

**๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**

**๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)**

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ  | ประธานกรรมการ       |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   | กรรมการ             |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนฯ ที่เกี่ยวข้อง                                | กรรมการ             |
| ๕) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง                                       | กรรมการ             |
| ๖) ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ  | กรรมการ             |
| ๗) หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง<br>ที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ (ถ้ามี) | กรรมการ             |
| ๘) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ   | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ จำนวนกรรมการที่มาจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดและผู้ทรงคุณวุฒิ รวมกัน ต้องมีจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการการศึกษา ทั้งหมด โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

(๒) คณะกรรมการตามข้อ (๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๑.๒ กระบวนการจัดทำแผนและงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๕๐)**

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา และส่งให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

(๒) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นได้แก่

- ๑) แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๓) การสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

/๓) การสำรวจ...

๔) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษาในสังกัด  
ทุกแห่ง ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว

๕) ข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีสำคัญต่อการจัดการศึกษา

(๓) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ นำข้อมูลตามข้อ (๒) มาทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำ  
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา (สร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา  
และแนวทางการพัฒนา)

(๔) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

(๕) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาให้คณะกรรมการ  
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๖) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์  
การพัฒนาศึกษา

(๗) นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนา  
การศึกษาสามปี

(๘) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีให้คณะกรรมการการศึกษา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๙) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี

(๑๐) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปีตามข้อ (๙) ให้หน่วยงานจัดทำแผน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเอาโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตราเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ต่อไป

### ๑.๓ แผนและงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ  
ของประชาชนในท้องถิ่น และมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายการศึกษา  
ของชาติ แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

(๒) งบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐	ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ	ได้ระดับต่ำ
ร้อยละ ๑๐.๐๑ - ๑๕.๐๐	ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ	ได้ระดับปานกลาง
ร้อยละ ๑๕.๐๑ - ๒๐.๐๐	ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ	ได้ระดับดี
มากกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐	ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ	ได้ระดับดีมาก

(๓) ประชาชนในท้องถิ่นมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น	ได้ระดับต่ำ
ร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐	ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น	ได้ระดับปานกลาง
ร้อยละ ๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐	ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น	ได้ระดับดี
มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น	ได้ระดับดีมาก

/ ๒. กรณี ...

**๒. กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**

**๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (นำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)**

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของสถานศึกษา)

(๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตลอดจนให้คำแนะนำ กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ได้ระดับต่ำ
ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	ได้ระดับปานกลาง
ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง	ได้ระดับดี
เดือนละ ๑ ครั้ง	ได้ระดับดีมาก

**๒.๒ กระบวนการจัดทำแผนและงบประมาณของสถานศึกษา**

**(นำหนักคะแนน ร้อยละ ๕๐)**

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) สถานศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ได้แก่

๑) แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

๓) ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา

๔) การสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๕) ผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมินของ สมศ.

๖) ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) สถานศึกษานำข้อมูลตามข้อ (๑) มาทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา (สร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา และแนวทางการพัฒนา)

(๓) สถานศึกษาจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

(๔) เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

(๖) จัดส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาตามข้อ (๕) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

/ (๗) จัดส่ง ...

(๗) สถานศึกษานำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษาสามปี

(๘) สถานศึกษาเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๙) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี

(๑๐) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปีตามข้อ (๙) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

(๑๑) สถานศึกษานำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

(๑๒) สถานศึกษาเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๑๓) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

(๑๔) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาตามข้อ (๑๓) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อทราบและให้คำแนะนำ ตลอดจนการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อไป

### ๒.๓ แผนและงบประมาณของสถานศึกษา

(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา ตลอดจนมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายการศึกษาของชาติ แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

(๒) สถานศึกษาบริหารงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดได้อย่างถูกต้อง

(๓) ประชาชนในท้องถิ่นมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ได้ระดับต่ำ
ร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐	ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ได้ระดับปานกลาง
ร้อยละ ๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐	ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ได้ระดับดี
มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ได้ระดับดีมาก

### หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล ดังนี้

ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน	ได้รางวัลดีเด่น	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๘๑ - ๙๙ คะแนน	ได้รางวัลดี	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๗๑ - ๘๐ คะแนน	ได้รางวัลพอใช้	ได้รับเงินรางวัล

/ ได้รับ ...

ได้รับคะแนน ๖๑ - ๗๐ คะแนน

ได้รางวัล*ชมเชย*

ได้รับเงินรางวัล

**๒. กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล ดังนี้**

ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน

ได้รางวัล*ดีเด่น*

ได้รับเงินรางวัล

ได้รับคะแนน ๘๑ - ๙๙ คะแนน

ได้รางวัล*ดี*

ได้รับเงินรางวัล

ได้รับคะแนน ๗๑ - ๘๐ คะแนน

ได้รางวัล*พอใช้*

ได้รับเงินรางวัล

ได้รับคะแนน ๖๑ - ๗๐ คะแนน

ได้รางวัล*ชมเชย*

ได้รับเงินรางวัล

**หมายเหตุ** จำนวนรางวัลและเงินรางวัลแต่ละปีงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ

\*\*\*\*\*

**ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม**  
**การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง  
 นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. .... ขอสมัครเข้าร่วมการประกวด  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้ง ขอจัดส่ง  
 เอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ  
 ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา  
 การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓. สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการ  
 การอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา  
 เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี  
 ของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ

๔. สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการ  
 การอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์  
 การพัฒนการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

๕. สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และสำเนาแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. สำเนาเอกสารนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

๗. สำเนาหลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษา  
 ในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๘. สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี  
 (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง (ประเภทละ ๑ ชุด/สถานศึกษา) ซึ่งได้รับความเห็นชอบ  
 จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว

๙. ข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา

๑๐. สำเนาหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๕ - ๙ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒน  
 การศึกษา (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา  
 และแนวทางการพัฒนา)

๑๑. สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/  
 ส่วนการศึกษาฯ เป็นผู้จัดทำ)

๑๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบ  
 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓. สำเนาหลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔. สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนา  
 การศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษาในสังกัดให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เพื่อที่สำนัก/กอง/  
 ส่วนการศึกษาฯ

ส่วนการศึกษาฯ จะได้นำมาบูรณาการจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๕. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖. สำเนาหลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๗. สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อที่หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้นำเอาโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีดังกล่าวไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วนำไปตราเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๘. สำเนาข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๙. แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒๐. แบบรายงานการใช้รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปตั้งจ่ายเป็นงบประมาณทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒๑. แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (กลุ่มตัวอย่างครัวเรือนที่จะสำรวจต้องกระจายทุกอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน (แล้วแต่กรณี) และรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครัวเรือน)

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มีการปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า “หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย” จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร  
(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. ....

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ

- หมายเหตุ**
- ผู้ลงนามในใบสมัครต้องเป็นนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. เท่านั้นและมีพยานลงนามครบถ้วนโดยใบสมัครต้องเป็นฉบับจริง
  - สำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาให้ถูกต้องครบถ้วน
  - เอกสารประกอบการสมัครต้องมีครบทั้ง ๒๑ รายการ จึงจะได้รับการพิจารณา
  - ต้องมีหนังสือนำส่งใบสมัครและหนังสือนำส่งดังกล่าวต้องมีการลงทะเบียนการรับหนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น



**รายการเอกสารที่ส่งเข้าร่วมการประกวด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

\*\*\*\*\*

	การตรวจของ อปท.	การตรวจของ สก.
* หนังสือนำเสนอเอกสาร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
* ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๑ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สก.
๑.	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒.	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๓.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๔.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๕.	สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และสำเนาแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๖.	สำเนาเอกสารนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๗.	สำเนาหลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๘.	สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง (ประเภทละ ๑ ชุด/สถานศึกษา) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

/ ๙. ข้อมูล ...

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๑ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อบท.	การตรวจนับ เอกสารของ สก.
๙.	ข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีสำคัญต่อการจัดการศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๐.	สำเนาหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๕ - ๙ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๑.	สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เป็นผู้จัดทำ)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๒.	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๓.	สำเนาหลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๔.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษาในสังกัดให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา จะได้นำมาบูรณาการจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๕.	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๖.	สำเนาหลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๗.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อที่หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้นำเอาโครงการในแผนพัฒนาศึกษาสามปีดังกล่าวไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วนำไปตราเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๘.	สำเนาข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๙.	แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

/๒๐. แบบรายงาน ...

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๑ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สด.
๒๐.	แบบรายงานการใช้รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปตั้งจ่ายเป็นงบประมาณทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๑.	แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัด การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (กลุ่มตัวอย่างครัวเรือนที่จะสำรวจต้องกระจายทุก อำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน (แล้วแต่กรณี) และรวมทั้งหมดต้องไม่ น้อยกว่า ๑๐๐ ครัวเรือน)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจนับเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(.....)  
ตำแหน่ง..... สังกัด (อปจ./เทศบาล/อบต.) .....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจนับเอกสารของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** ให้ส่งเอกสารการตรวจนับนี้ไปพร้อมหนังสือนำส่งด้วย และเพื่อความสะดวกในการตรวจนับเอกสาร  
ให้จัดเรียงเอกสารประกอบการสมัครตามลำดับรายการที่ ๑ - ๒๑ พร้อมติดหมายเลขลำดับแสดง  
ในเอกสารด้วย





แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อ อบจ./เทศบาล/อบต. ....

- ( ) กรณี อบจ. โปรดระบุว่ามีอำเภอในเขตพื้นที่ อบจ. จำนวน..... อำเภอ
- ( ) กรณี เทศบาล โปรดระบุว่ามีชุมชนในเขตพื้นที่เทศบาล จำนวน..... ชุมชน
- ( ) กรณี อบต. โปรดระบุว่ามีหมู่บ้านในเขตพื้นที่ อบต. จำนวน..... หมู่บ้าน (หมู่บ้านตามการแบ่งของอำเภอ)

ชื่ออำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือนในพื้นที่อำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจความพึงพอใจ (จำแนกเป็นรายอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน)	ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน (จำแนกเป็นรายอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน)			
			มากที่สุด (จำนวนครัวเรือน)	มาก (จำนวนครัวเรือน)	ปานกลาง (จำนวนครัวเรือน)	น้อยถึงน้อยที่สุด (จำนวนครัวเรือน)
1. ....						
2. ....						
ฯลฯ						
รวม		.....ครัวเรือน (.....%)	.....ครัวเรือน (.....%)	.....ครัวเรือน (.....%)	.....ครัวเรือน (.....%)	.....ครัวเรือน (.....%)

ขอรับรองว่าผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.  
(.....)

หมายเหตุ - สำรวจความพึงพอใจครัวเรือนละ 1 ชุด  
- โปรดแนบบแบบสำรวจความพึงพอใจฯ จำนวน 1 ชุด

## ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม

### การประกวดสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง  
หัวหน้าสถานศึกษา โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .... อำเภอ.....

จังหวัด..... ขอสมัครเข้าร่วมการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนา

การศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้ง ขอจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งหรือประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน หรือสำเนาคำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการ  
บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหาร  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในปีการศึกษา ๒๕๕๙

๓. สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการ  
การอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปเป็นแนวทาง  
จัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและ  
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๔. สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. สำเนาเอกสารนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

๖. สำเนาเอกสารหรือหลักฐานปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา

๗. สำเนาหลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา  
เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชาชน/  
ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ  
ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๘. สำเนารายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมินของ สมศ.

๙. ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑๐. สำเนาหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔ - ๙ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  
การศึกษา (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา  
และแนวทางการพัฒนา)

๑๑. สำเนาแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๑๒. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหาร  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๑๓. สำเนาประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา

๑๔. สำเนาแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษา

๑๕. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหาร  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษา

๑๖. สำเนาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษา  
โดยหัวหน้าสถานศึกษา

๑๗. สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา

๑๘. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา

๑๙. สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา

๒๐. สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา

๒๑. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา

๒๒. สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา

๒๓. สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ

๒๔. แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒๕. แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒๖. แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มีการปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า “หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย” จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร  
(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา .....

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ

- หมายเหตุ** - ผู้ลงนามในใบสมัครต้องเป็นหัวหน้าสถานศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเท่านั้นและมีพยานลงนามครบถ้วนโดยใบสมัครต้องเป็นฉบับจริง
- สำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาให้ถูกต้องครบถ้วน
  - เอกสารประกอบการสมัครต้องมีครบทั้ง ๒๖ รายการ จึงจะได้รับการพิจารณา
  - ต้องมีหนังสือนำส่งใบสมัครและหนังสือนำส่งดังกล่าวต้องมีการลงทะเบียนการรับหนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น



**รายการเอกสารที่ส่งเข้าร่วมการประกวด**  
**สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

\*\*\*\*\*

	การตรวจของ อปท.		การตรวจของ สก.	
* หนังสือนำเสนอเอกสาร	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
* ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๖ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สก.
๑.	สำเนาคำสั่งหรือประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำเนาคำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒.	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในปีการศึกษา ๒๕๕๙	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๓.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปเป็นแนวทางจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๔.	สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๕.	สำเนาเอกสารนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๖.	สำเนาเอกสารหรือหลักฐานปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๗.	สำเนาหลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๘.	สำเนารายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมินของ สมศ.	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๙.	ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๐.	สำเนาหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔ - ๙ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

/ ๑๑. สำเนา ...

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๖ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สก.
๑๑.	สำเนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๒.	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๓.	สำเนาประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๔.	สำเนาแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๕.	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๖.	สำเนาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๗.	สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๘.	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๙.	สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๐.	สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๑.	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๒.	สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๓.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสถานศึกษา ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๔.	แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๕.	แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

/ ๒๖. แบบรายงาน ...

ลำดับ ที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๖ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สก.
๒๖.	แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและ คณะกรรมการสถานศึกษาต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจนับเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(.....)  
ตำแหน่ง..... สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจนับเอกสารของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** ให้ส่งเอกสารการตรวจนับนี้ไปพร้อมหนังสือนำส่งด้วย และเพื่อความสะดวกในการตรวจนับเอกสาร  
ให้จัดเรียงเอกสารประกอบการสมัครตามลำดับรายการที่ ๑ - ๒๖ พร้อมติดหมายเลขลำดับแสดง  
ในเอกสารด้วย

แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อ สถานศึกษา ..... สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. ....

ยุทธศาสตร์	โครงการ	ความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษากับปัญหาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย/นโยบายของหน่วยงานระดับเหนือขึ้นไป					
		เป็นความต้องการของใคร (ผู้มีส่วนได้เสียของ สถานศึกษา)	แก้ไขปัญหาในเรื่องใด ของผู้เรียน/สถานศึกษา	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ใดของ แผนพัฒนา อบท.	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ใดของ แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ใดของ แผนพัฒนาการศึกษาชาติ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา  
(.....)

แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

(โดยหน่วยตรวจสอบภายใน หรือ สำนัก/กอง/ส่วนการคลังของ อบจ./เทศบาล/อบต. ต้นสังกัด)

ชื่อ สถานศึกษา ..... สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. ....

โครงการ/รายการที่ ดำเนินการ	ผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เลือก หรือ กรอกผลการตรวจสอบ)												
	อยู่ในแผนพัฒนา การศึกษา ๓ ปี ของ สถานศึกษา ที่ผ่านความ เห็นชอบของ คณะกรรมการ สถานศึกษา (ที่มีคำสั่ง แต่งตั้งอย่างเป็นทางการ) แล้ว		อยู่ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษา ที่ผ่าน ความเห็นชอบของ คณะกรรมการ สถานศึกษา (ที่มีคำสั่ง แต่งตั้งอย่างเป็นทางการ) แล้ว		มีการอนุมัติ โครงการโดย หัวหน้า สถานศึกษา		ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัด จ้างตามระเบียบรายได้ สถานศึกษาและระเบียบพัสดุ		ข้อบกพร่องในการเบิกจ่าย ตามระเบียบรายได้ สถานศึกษาและระเบียบ เบิกจ่าย		ข้อบกพร่องในการทำ บัญชี ตามระเบียบรายได้ สถานศึกษา (๔ บัญชี ได้แก่ บัญชีรายได้สถานศึกษา, บัญชี เงินฝากธนาคาร, บัญชี ค่าใช้จ่าย, บัญชีรายได้สะสม และการปิดบัญชีแสดงรายรับ รายจ่ายเงินเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ)		อื่น ๆ
	ไม่อยู่	อยู่	ไม่อยู่	อยู่	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี (โปรดระบุ)	ไม่มี	มี (โปรดระบุ)	ไม่มี	มี (โปรดระบุ)	

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่าการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้นถูกต้องทุกประการ โดยพบว่า สถานศึกษาแห่งนี้  
มีโครงการ/รายการที่ดำเนินการทั้งหมด จำนวน.....โครงการ/รายการ มีข้อบกพร่อง จำนวน.....โครงการ/รายการ คิดเป็นร้อยละ.....ของโครงการ/รายการที่ดำเนินการทั้งหมด

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (หน่วยตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา)  
(.....)

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ชื่อ สถานศึกษา ..... สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. ....

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ในแต่ละ ระดับชั้น  (คน)	จำนวนผู้ปกครองของนักเรียน ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการ สำรวจความพึงพอใจ (จำแนกเป็นรายระดับชั้น)  (คน)	ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (จำแนกเป็นรายระดับชั้น)			
			มากที่สุด (คน)	มาก (คน)	ปานกลาง (คน)	น้อยถึงน้อยที่สุด (คน)
ผู้ปกครอง						
1. อนุบาล						
2. ป.1						
3. ป.2						
ฯลฯ						
รวม		.....คน (.....%)	.....คน (.....%)	.....คน (.....%)	.....คน (.....%)	.....คน (.....%)
คณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน (คน)		ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา			
รวม			.....คน (.....%)	.....คน (.....%)	.....คน (.....%)	.....คน (.....%)

ขอรับรองว่าผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา  
(.....)