



ที่ มท ๐๘๐๓.๗/ว ๒๑๒๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง มีวัตถุประสงค์ให้ท้องถิ่นจังหวัดกำกับ ดูแล ให้ความช่วยเหลือและให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ยิ่งขึ้น และปรากฏผลเป็นรูปธรรม จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕ ประเภทบัญชี โดยแต่ละบัญชีต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันตามเวลาที่กำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชี ของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จนสามารถนำรายงานการเงิน ของส่วนราชการเผยแพร่สู่สาธารณะ รวมทั้งสามารถคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องและใช้ ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕ ประเภทบัญชี ได้แก่ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีหักสินทรัพย์ บัญชีหักเงินนำส่ง และการบันทึกการจ่าย ชำระเงินในระบบ GFMS โดยจะต้องบันทึกบัญชีดังกล่าว ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ภายในวันสิ้นเดือน และปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รอบการประเมินที่ ๑ และ รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอให้แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดศึกษารายละเอียดและปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคุณฐิติ สุวัฒน์วิทยากร)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ - ๒๒๔๓ - ๒๒๒๕

โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๔

www.dla.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

แนวทางการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กำหนดระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานแบ่งเป็น 2 รอบ รอบที่ 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2560 รวม 5 เดือน และรอบที่ 2 ตั้งแต่เดือนเมษายน 2560 ถึงเดือนสิงหาคม 2560 รวม 5 เดือน

คำอธิบาย :

1. หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐาน ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง และเพื่อประโยชน์ในการจัดส่งรายงานการเงิน ให้กรมบัญชีกลางจัดทำรายงานการเงินของแผ่นดินในภาพรวม จึงกำหนดคำนิยามที่ใช้ในมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐมีความหมายโดยเฉพาะ ดังนี้

- การบันทึกบัญชี หมายถึง การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างคือรับรู้รายการและ เหตุการณ์เมื่อเกิดขึ้น ซึ่งทำให้รายการและเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้รับการบันทึกบัญชีและแสดงในงบการเงิน ภายในงวดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดรายการและเหตุการณ์นั้น ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ โดยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีทุกเดือนภายในวันสิ้นเดือนถัดไป ซึ่งส่วนราชการจะต้องตรวจสอบ ข้อมูลบัญชีและเร่งแก้ไขข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้นในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

- งบการเงิน คือ งบที่นำเสนอฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินของ หน่วยงานอย่างมีแบบแผน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็น ประโยชน์ต่อการตัดสินใจและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณะของหน่วยงานในแง่ต้นทุน การบริการ ประสิทธิภาพ และผลสำเร็จ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

- งบแสดงฐานะการเงินต้องมีรายการที่แสดงจำนวนเงินทุกข้อดังต่อไปนี้ ในการนี้ ขอสรุปเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ได้แก่

- (1) สินทรัพย์หมุนเวียน ได้แก่ เงินสด เงินฝากธนาคาร ฯลฯ
- (2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ได้แก่ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ฯลฯ
- (3) รายได้จัดเก็บแทนรัฐบาลรอส่งคลัง

2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0423.3/ว 61 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการแก้ไขใบนำฝากเงินในระบบ GFMS และ ที่ กค 0423.3/ว 173 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 เรื่อง แนวทางการจัดทำใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี กำหนดระยะเวลาการปิดงวด บัญชี โดยปิดงวดบัญชีทุกเดือนภายในวันสิ้นเดือนถัดไป หากพบข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้น ภายหลังจากที่ปิดงวดบัญชีแล้วให้ปรับปรุงบัญชีเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดของปีงบประมาณปัจจุบันและของ ปีงบประมาณก่อนที่ปิดงวดบัญชีแล้ว โดยให้ระบุนผ่านรายการในการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS และ จัดทำตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้กรมสามารถกำหนดวิธีการระบุนที่ผ่านรายการของหน่วยงาน ในสังกัดให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวเดียวกัน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดการระบุนที่ผ่าน รายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนก่อนที่ยังไม่ปิดงวด ตามหนังสือ ที่ มท 0803/ว 1280 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2556

3. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้ติดตาม ตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในระบบ GFMS พบว่า รายงานการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมีข้อผิดพลาดเคลื่อน ซึ่งข้อผิดพลาดเคลื่อนดังกล่าวจะมีผลต่องบการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รวมทั้งงบการเงินในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน การปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีวัตถุประสงค์ให้ท้องถิ่นจังหวัดกำกับ ดูแล ให้ความช่วยเหลือและให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเป็นตัวผลักดันให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเร่งตรวจสอบแก้ไขข้อมูลทางบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดรอบระยะเวลาการประเมินแบ่งเป็น 2 รอบ รอบระยะเวลาละ 5 เดือน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีฯ ปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรม เมื่อบันทึกรายการรับเงิน นำส่งเงิน และเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ขอให้ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของรายการบัญชีที่เกิดขึ้นเป็นประจำ หากตรวจสอบพบข้อผิดพลาดให้แก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีตามแนวทางและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รวมทั้งงบการเงินในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง จึงกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถบันทึกบัญชีได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามเวลาที่กำหนด จำนวน 5 ประเภทบัญชี โดยแต่ละบัญชีต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

(1) บัญชีเงินสดในมือ คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีเงินสดในมือ (1101010101) ในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS มียอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

(2) บัญชีเงินฝากธนาคาร คำอธิบาย สามารถจัดทำงบกระทบบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบทุกบัญชีและทุกเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0423.3/ว 63 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554

(3) บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (12xxxxxxx) ไม่มียอดคงค้างในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองต้องไม่มียอดคงค้าง โดยปรับปรุงเป็นสินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่าย

(4) บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) ไม่มียอดคงค้างในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักเงินนำส่งในงบทดลอง ต้องไม่มียอดคงค้าง โดยให้บันทึกการนำส่ง (ระบุประเภท) ให้ครบถ้วน เช่น รายได้แผ่นดิน เบิกเกินส่งคืน เป็นต้น หากมียอดคงค้างด้านเดบิต ต้องมียอดคงเหลือเท่ากับบัญชีพักรอ Clearing ด้านเครดิต ในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS

(5) การบันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ GFMS คำอธิบาย ขั้นตอนและวิธีการบันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ GFMS เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 38 และ ข้อ 95 และแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้ระบุวันที่ผ่านรายการ และวันที่เอกสารเป็นวันเดียวกันกับวันที่จ่ายเงินจริงให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ

4. การพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด พิจารณาจากจำนวนรายการที่ต้องบันทึกข้อมูลและการปรับปรุงบัญชี แต่ละประเภทบัญชีในแต่ละเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันภายในวันสิ้นเดือน และปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะตรวจสอบการบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป จากรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS รอบที่ 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2560 รวม 5 เดือน และรอบที่ 2 ตั้งแต่เดือนเมษายน 2560 ถึงเดือนสิงหาคม 2560 รวม 5 เดือนจำนวน 5 ประเภทบัญชี ได้แก่ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีพักสินทรัพย์ บัญชีพักเงินนำส่ง และการบันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ GFMS โดยแต่ละบัญชีต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามเวลาที่กำหนด

ผู้ประสานงาน : สำนัก/กอง กองคลัง ส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย บัญชีและระเบียบการคลัง

1. นางสาวพิกุล นาคชำนาญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร 0-2243-2225
2. นางภคมน บึงไสย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โทร 0-2243-2225
3. นางสาววิลาวัลย์ พูนวุฒิพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ โทร 0-2243-2225