



ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๔๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๒๒๓๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๒. กำหนดการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๑๑๒ ง วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ และให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ดังนั้น ระเบียบฉบับนี้จึงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๑ เป็นต้นมา รวมทั้งได้แจ้งแนวทางปฏิบัติและกำหนดแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก อันอาจจะถูกหักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และส่งผลให้มีความผิดพลาดวินัยและ/หรือมีความผิดพลาดละเมิดต้องชดใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการ ประกอบกับมีหน่วยงาน/ส่วนราชการอื่นที่ไม่ได้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวโดยตรง จัดการฝึกอบรม/สัมมนาทำให้เกิดความเข้าใจผิดและคลาดเคลื่อน

/ จากที่ ...

จากที่กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น จำนวน ๒๐ รุ่นๆ ละ ๔ วัน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด บริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา มอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามกำหนดการสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการฝึกอบรมฯ อัตราคนละ ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมฯ อย่างน้อย ๒๐ วันทำการ ก่อนการฝึกอบรมฯ แต่ละรุ่น และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ อนึ่ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารฯ เท่านั้น

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ในกรณี ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑, โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ

โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ดำเนินการ
			วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๙๙๑๖๐๑	๒๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒	๙๙๑๖๐๒	๑ - ๕ มีนาคม ๒๕๕๙	๑ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	"_____"
๓	๙๙๑๖๐๓	๘ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙	๘ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	"_____"
๔	๙๙๑๖๐๔	๑๕ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙	๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	"_____"
๕	๙๙๑๖๐๕	๒๒ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	"_____"
๖	๙๙๑๖๐๖	๒๙ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๙	๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	"_____"
๗	๙๙๑๖๐๗	๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙	๒๗ เมษายน ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	สวนนงนุช พัทยา
๘	๙๙๑๖๐๘	๑๐ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	สวนนงนุช พัทยา
๙	๙๙๑๖๐๙	๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๐	๙๙๑๖๑๐	๓๑ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	"_____"
๑๑	๙๙๑๖๑๑	๗ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙	๗ มิถุนายน ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	สวนนงนุช พัทยา
๑๒	๙๙๑๖๑๒	๑๔ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๓	๙๙๑๖๑๓	๒๑ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙	๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	"_____"
๑๔	๙๙๑๖๑๔	๒๘ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙	๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	"_____"
๑๕	๙๙๑๖๑๕	๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙	๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	สวนนงนุช พัทยา
๑๖	๙๙๑๖๑๖	๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๗	๙๙๑๖๑๗	๒๒ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	"_____"
๑๘	๙๙๑๖๑๘	๒ - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	๒ สิงหาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	สวนนงนุช พัทยา
๑๙	๙๙๑๖๑๙	๑๒ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๐	๙๙๑๖๒๐	๒๒ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	"_____"

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย (ตามเอกสารที่แนบ)
 - ๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ
๒. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรมฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา
ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนและรายงานตัว
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ และบรรยายพิเศษ
หัวข้อเรื่อง “นโยบายการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด” (อศท. หรือผู้แทน)
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “ปัญหาและข้อบกพร่องในการบริหารงบประมาณทางการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สท.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้
ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑” (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สท.)
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการจัดทำ
แผนพัฒนาการศึกษาตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียน
การสอนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สท.)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (วิทยาลัย/
โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สท.)

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการดำเนินการ
พัสดุตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้
ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑” (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สท.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สท.)

- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (ต่อ)
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สส.)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานระบบ e-GP ของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สส.)

วันที่สาม

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการดำเนินการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สส.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สส.)
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (ต่อ) (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สส.)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (ต่อ) (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สส.)

วันที่สี่

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การบัญชีของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สส.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการทำบัญชีของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สส.)
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปรายสรุปผล/ปิดการฝึกอบรมฯ
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สส.)

- หมายเหตุ** ๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.
ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้
ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๓,๒๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สามพันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖ : โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมฯ

โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง เช่น

รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐, รุ่นที่ ๑๙ ให้กรอก ๑๙

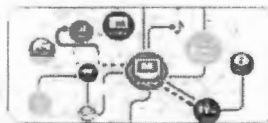
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม " ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ
ชื่อหน่วยงาน " ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ
สังกัดอยู่
อำเภอ " ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด " ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน " รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก
โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th

ข้อมูลสารสนเทศ



- ▶ เว็บไซต์ อบรม
- ▶ ข้อมูล อบรม
- ▶ มุมอาเซียน
- ▶ รหัส อบรม สำหรับฝึกอบรม
- ▶ การเงินการคลังท้องถิ่น
- ▶ ข้อมูลผู้ดูแลเด็ก
- ▶ บทความและกรณีศึกษา
- ▶ ความปลอดภัยบนฟอรัม

ระบบสารสนเทศ



- ▶ ระบบสารบรรณ
- ▶ ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์
- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
- ▶ ระบบเบื่องาน
- ▶ ระบบการศึกษาท้องถิ่น
- ▶ ระบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หน่วยงานภายใน



- ▶ สำนักงานผู้ตรวจราชการ
- ▶ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ▶ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
- ▶ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
- ▶ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

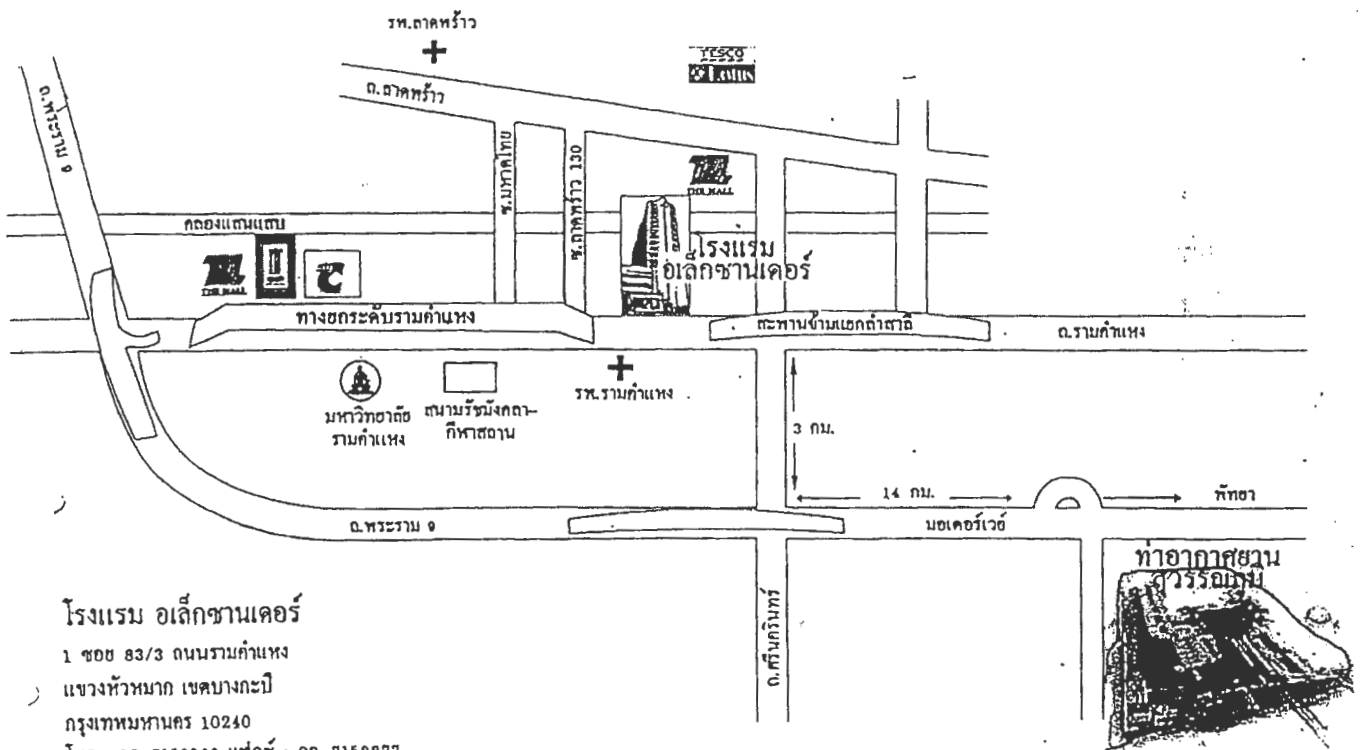
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๒๑๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑, ๕๓๔๓ คุณวันสุกรี โทร. ๐๘๗-๕๖๙-๑๓๕๕, คุณฐิติมา โทร. ๐๙๕-๕๙๐-๘๑๑๑ คุณมนสวรรค์ โทร. ๐๘๑-๕๗๔-๔๘๐๖

แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรมฯ

โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและ
การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้
ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔



โรงแรม อเล็กซานเดอร์

1 ซอย 83/3 ถนนรามคำแหง

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร 10240

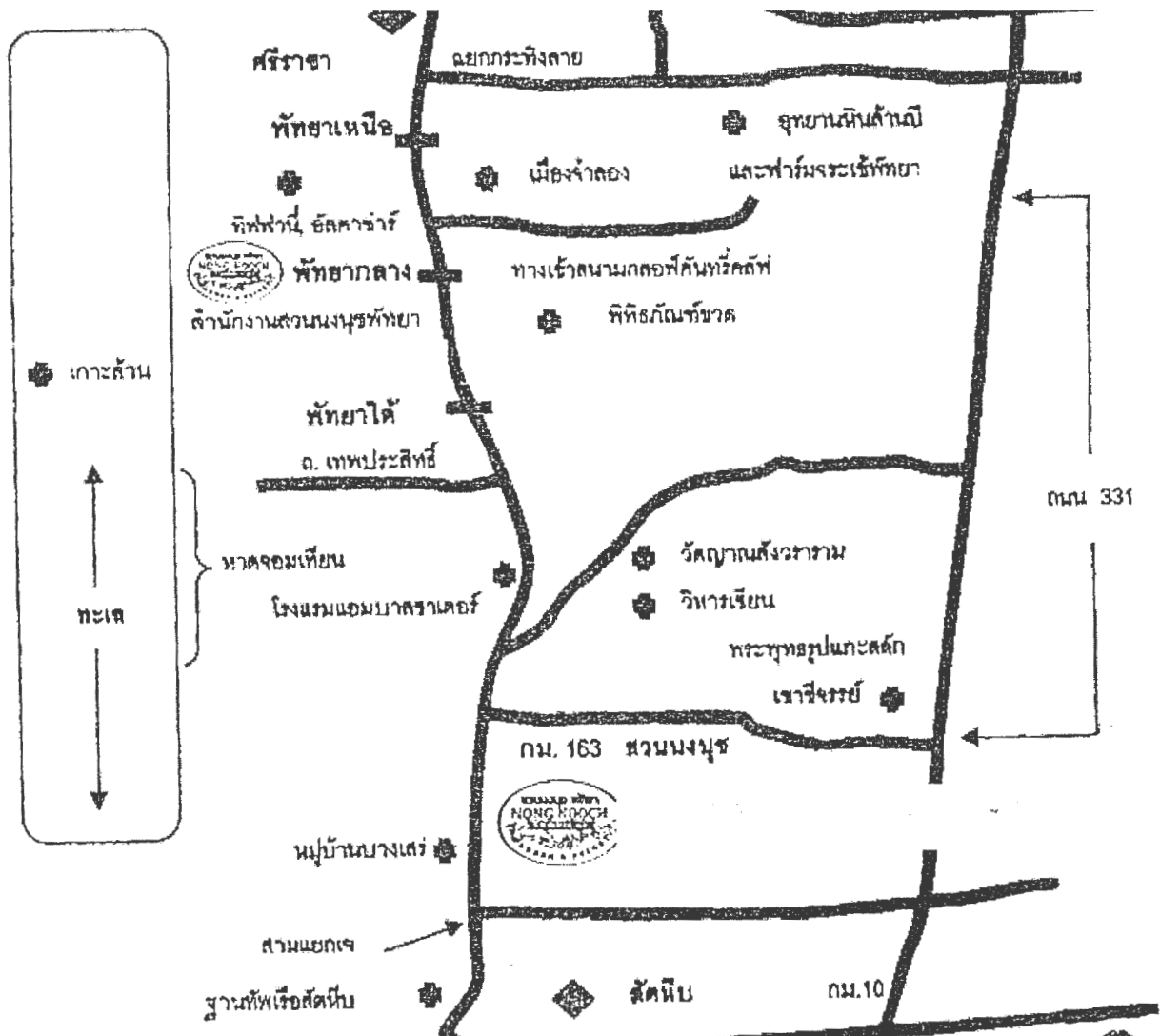
โทร : 02-7168888 แฟกซ์ : 02-7168877

www.alexanderhotel.co.th

E-mail : info@alexanderhotel.co.th

แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



สวนนงนุช พัทยา

34/1 หมู่ 7 ถนนสุขุมวิท

ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ

จ.ชลบุรี 20250

โทร. 0-3823-8158 แฟกซ์ 0-3823-8158

www.nongnuchgarden.com