

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕



สำนักงาน ก.จ.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การประชุมผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นระงับการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลไว้เป็นการชั่วคราว เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงาน ก.จ. ขอเรียนว่า เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับทราบแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๙ เป็นระยะเวลา ๓ เดือน อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เข้าร่วมประชุมในวันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมให้สำนักงาน ก.จ. ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ ทาง e-mail : autchanara@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กำหนดการประชุม
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
วันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. : ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. : เปิดการประชุมและมอบนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. : แนวทางการดำเนินการในช่วงระงับการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในระบบซีทุกชั้นตอนไว้เป็นการชั่วคราว ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘
- ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. : มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในระบบจำแนกตำแหน่งแบบแท่ง
- ๑๒.๐๐ น. : ปิดการประชุม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม