



ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๗/๒๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรณีหน่วยงานของรัฐขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน ขอคัด ขอถ่าย
สำเนาเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด จังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๕๘ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๒๕๖๐๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๐๘/ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติในการคัดลอกข้อมูลที่ดิน เพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กรณีส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ มีหนังสือแจ้งขอความร่วมมือในการขอตรวจหลักฐาน ขอคัดหรือขอถ่ายสำเนาเอกสาร โดยหน่วยงานนั้นจัดส่งเจ้าหน้าที่มาคัดหรือถ่ายสำเนาเอกสารเอง เพียงแต่ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ดินอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลเท่านั้น โดยหน่วยงานไม่ต้องยื่นคำขอและยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม เนื่องจากเป็นการประสานงานระหว่างหน่วยงานมิใช่กรณีตามมาตรา ๑๐๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากกรมที่ดินว่า ได้มีหนังสือแจ้งจังหวัดทุกจังหวัด ให้กำชับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ดิน เพื่อให้ความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการคัดลอกข้อมูลที่ดิน ดังนี้

๑. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน การขอคัด ขอถ่ายสำเนาเอกสารและการตรวจสอบหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดินการขอคัด การถ่ายสำเนาเอกสารและการตรวจสอบหลักทรัพย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยเคร่งครัด

๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความร่วมมือโดยส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมาเป็นผู้ดำเนินการเอง และพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินไม่ต้องเป็นผู้ดำเนินการให้สำนักงานที่ดินอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการเป็นไปได้ด้วยดี โดยหากมีความจำเป็นจะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการให้สำนักงานที่ดินแต่ละแห่งทำความตกลงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๑

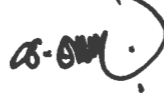
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า ขณะนี้ยังไม่มีกฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานของหน่วยงานอื่นได้ มีเพียงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐

/ที่กำหนดให้ ...

ที่กำหนดให้เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไว้เฉพาะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เท่านั้น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้กรมที่ดินทราบด้วยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



กรมโยธาธิการ และผังเมือง
รองอธิบดี ฝ่ายบริหารงาน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖
โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น โทร. ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/๑๓๐๘๗

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรณีหน่วยงานของรัฐขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน ขอคัด ขอถ่าย

สำเนาเอกสาร

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้มีหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๒๔๖๐๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ แจ้งจังหวัดทุกจังหวัดให้กำชับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ดิน เพื่อให้ความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการคัดลอกข้อมูลที่ดินโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน การขอคัด ขอถ่ายสำเนาเอกสารและการตรวจสอบหลักฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดินการขอคัด การถ่ายสำเนาเอกสารและการตรวจสอบหลักฐาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยเคร่งครัด รวมทั้งให้อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหากต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้สำนักงานที่ดินทำความตกลงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบแล้ว พร้อมทั้งได้ซักซ้อมความเข้าใจในกรณีที่สำนักงานที่ดินจะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ขณะนี้ยังไม่มีกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ที่ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับบุคลากรของหน่วยงานอื่นได้ มีเพียงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ที่กำหนดให้เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เฉพาะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายไชยยช เดชอมรธัญ)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๒๔๖๐๖

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

จ. ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง กิจการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ กรมที่ดินของราชการกระทรวงมหาดไทย ทะเบียนที่ดิน, ขอคัด, ขอถ่ายสำเนาเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๒๔๐๓๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖
- ๒. หนังสือกรมที่ดิน ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๑๔๙๗๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗
- ๓. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๒๑๔๙๙ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้ส่งระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน การขอคัด, ถ่ายสำเนาเอกสาร และการตรวจสอบหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน การขอคัด, ถ่ายสำเนาเอกสาร และการตรวจสอบหลักทรัพย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ มาเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นั้น

ปรากฏว่า ได้มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกผลประโยชน์โดยมิชอบของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือขอความร่วมมือในการขอข้อมูลที่ดินและระวางแผนที่ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และเป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ซึ่งการเรียกเก็บเงินโดยไม่มีการออกใบเสร็จรับเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่อย่างใด ซึ่งเป็นการไม่ชอบปฏิบัติ ตามแนวทางที่กรมที่ดินกำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการที่ไม่เหมาะสมและไม่ชอบด้วยกฎหมาย กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน, ขอคัด, หรือขอถ่ายสำเนาเอกสาร ให้เป็นไปตามระเบียบที่กรมที่ดินวางแนวทางปฏิบัติไว้ จึงขอแจ้งการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน ดังนี้

๑. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน การขอคัด, ถ่ายสำเนาเอกสาร และการตรวจสอบหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน การขอคัด, ถ่ายสำเนาเอกสาร และการตรวจสอบหลักทรัพย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยเคร่งครัด และมีให้เกิดกรณีร้องเรียนเช่นนี้อีก หากพนักงานเจ้าหน้าที่คนใดมีพฤติการณ์เรียกเก็บเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย กรมที่ดินจะพิจารณาลงโทษอย่างเฉียบขาด

๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความร่วมมือโดยส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตนมาเป็นผู้ดำเนินการเอง และพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินไม่ต้องเป็นผู้ดำเนินการ ให้สำนักงานที่ดินอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการเป็นไปด้วยดี โดยหากมีความจำเป็นจะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ให้สำนักงานที่ดินแต่ละแห่งทำความตกลงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนในเรื่องค่าตอบแทนกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินได้อำนวยความสะดวกนอกเวลาราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งกำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามนัยดังกล่าว
โดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพงษ์ ห่านตระกูล)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

กลุ่มพัฒนาการทะเบียนที่ดิน

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔



ที่ มท 0808.4/ว 1562

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ 10200

15 พฤษภาคม 2550

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307/ว 385 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 2429 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2546

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง โดยกำหนดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง นั้น

กระทรวงมหาดไทยเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ ดังนี้

ข้อ 1 หนังสือนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ

ข้อ 2 ในหนังสือนี้

“องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกององค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหารท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

“เงินตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ ในที่ที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน

//เวลาราชการ...

“เวลาราชการปกติ” หมายความว่า เวลาระหว่าง 08.30 น. – 16.30 น. ของวันทำการ ปกติและให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่น
• ในสังกัดปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะหรือเป็นอย่างอื่น

“วันทำการปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์และให้หมายความรวมถึงวันทำการ ปกติที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำ สัปดาห์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการ ประจำปีและวันหยุดพิเศษที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการ ประจำปี

“การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ” หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียน กันตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเวลาราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในผลัดหรือกะหนึ่ง ๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก

ข้อ 3 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าของ งบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และต้องมีงบประมาณเพื่อการนี้ เพียงพอในการเบิกจ่าย โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกับ ระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยยังไม่ได้รับอนุมัติ ตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจ ขออนุมัติก่อนได้

ข้อ 4 กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไข เพิ่มเติม ไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอก เวลาราชการในวันนั้น ให้เบิกเงินตอบแทนได้

ข้อ 5 การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

5.1 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกิน วันละสี่ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท

5.2 การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ เจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

5.3 กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นการกิจหลักขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นครั้งคราวหรือเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปฏิบัติ โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือประโยชน์สาธารณะ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการติดต่อกัน โดยให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน เป็นรายครั้งไม่เกินครั้งละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

5.4 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินตอบแทนสำหรับวันนั้น

5.5 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน สำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้วให้เบิกได้ทางเดียว

~~ข้อ 6~~ การปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ไม่อาจเบิกเงินตอบแทนได้

6.1 การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติหรือตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน

6.2 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง

ข้อ 7 การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้

7.1 กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

7.2 ให้นำรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 3 ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

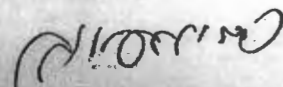
ข้อ 8 หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 9 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่ยังมิได้เบิกจ่ายเงินตอบแทนก่อนวันที่หนังสือนี้ใช้บังคับให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307/ว 385 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 2429 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2546

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่

15 พฤษภาคม 2550 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมชาย ชุ่มรัตน์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. 02-2418926



ที่ มฐ 0808.3/จ. 258

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300

2 กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง การคัดลอกข้อมูลที่ดิน เพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0515/ว 01070 ลงวันที่ 12 มกราคม 2548
2. สำเนาหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0515/ว 18488 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2546

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ขอความร่วมมือกรมที่ดินให้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขอคัดลอกหรือถ่ายเอกสารข้อมูลที่ดิน ในสารบบที่ดิน ถ่ายเอกสารระวางแผนที่ ระวางภาพถ่ายทางอากาศ ตลอดจนเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หรือปรับข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ประจำทุกเดือน และกรมที่ดินได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานที่ดินทุกแห่งให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการดังกล่าวแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมที่ดินว่า แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของสำนักงานที่ดิน มีความแตกต่างกันมีทั้งได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม และไม่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม จึงได้มีหนังสือซักซ้อมความเข้าใจทางปฏิบัติในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกรณีส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ มีหนังสือแจ้งขอความร่วมมือในการขอตรวจหลักฐาน ขอคัดหรือขอถ่ายสำเนาเอกสาร โดยหน่วยงานนั้นจัดส่งเจ้าหน้าที่มาคัดหรือถ่ายสำเนาเอกสารเอง เพียงแต่ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ดินอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลเท่านั้น โดยหน่วยงานไม่ต้องยื่นคำขอและยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม เนื่องจากเป็นการประสานงานระหว่างหน่วยงาน มิใช่กรณีตามมาตรา 103 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิมล ทรัพย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร / โทรสาร 0 - 2241 - 9042 0 2241 2222