



ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๑๘๘๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
๑๐๓๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง สำรองความต้องการพัสดุสำหรับนำมาใช้ในหน่วยงาน

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มความต้องการพัสดุ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการจัดซื้อพัสดุสำหรับแจกจ่ายให้แก่หน่วยงานของท่านไว้ในราชการ ดังนั้น เพื่อความละเอียดรอบคอบและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงขอสำรองความต้องการพัสดุจากหน่วยงานของท่าน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งข้อมูลความต้องการพัสดุส่งให้แก่กองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑ และ ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง (ฝ่ายพัสดุสถานที่และยานพาหนะ)

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

แบบฟอร์มตามต้องการที่สุด

ลำดับที่	ความต้องการครุภัณฑ์	จำนวน (หน่วย)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
ลำดับที่	ความต้องการผงหมึก	จำนวน (หน่วย)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		