



ที่ มท ๐๘๐๒.๓/๔๐๖

กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๑ - ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัญญาค่าประกัน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ท่านได้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็น พนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) กรมบัญชีกลาง ตำแหน่งนิติกร มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เรียบร้อยแล้ว และมีประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็น พนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) กรมบัญชีกลาง มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน ราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยท่านเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานนิติการ สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน ราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ ในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวโรชา นันท์มนตรี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๗

รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. ให้ผู้มารายงานตัวเตรียมเอกสารเพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว ดังนี้
- | | | |
|-----|--|--------------|
| ๑.๑ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๒ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๓ | สำเนาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย | |
| | - สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน ๒ ฉบับ |
| | - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๔ | สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๕ | สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๖ | ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๗ | รูปถ่ายชุดเครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ ขนาด ๑ นิ้ว (ให้นำมาในวันทำสัญญาจ้าง) | จำนวน ๖ รูป |
| ๑.๘ | สำเนาเอกสารทางทหาร (สำหรับเพศชาย) ประกอบด้วย | |
| | - สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| | - สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| | - สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) | จำนวน ๒ ฉบับ |
๒. กรอกรายละเอียดในแบบสัญญาค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ ดังนี้
- | | | |
|-----|--|--------------|
| ๒.๑ | สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกันต้องรับรองสำเนาด้วยตนเอง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๒ | สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ค้ำประกันต้องรับรองสำเนาด้วยตนเอง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) (คู่สมรสของผู้ค้ำประกันต้องรับรองสำเนาด้วยตนเอง) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ลงนาม

สัญญาค้ำประกันการทำงานของพนักงานราชการทั่วไป
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อากร
แสตมป์

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์
หน่วยงาน/สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
ออกให้เมื่อวันที่ ณ บัตรสันกำหนดอายุเมื่อ
ขอทำสัญญาค้ำประกันมอบไว้ต่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะผู้จ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จ้าง (นาย/นาง/นางสาว)
..... เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ สังกัด.....
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. หากปรากฏว่า (นาย/นาง/
นางสาว) กระทำการใดๆ ซึ่งทำให้กรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบภายในเงื่อนไขตามข้อ ๒

ข้อ ๒ ในระหว่างการจ้างนี้ หากปรากฏว่า (นาย/นาง/นางสาว)
..... ได้กระทำการใดๆ ในทางที่ว่างหรือไม่ก็ตาม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อ
ทรัพย์สินของทางราชการหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อบุคคลที่สาม ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต้อง
รับผิดชอบการกระทำนั้นในฐานะนายจ้าง ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหาย
ที่เกิดขึ้นในทันที ร่วมกับ (นาย/นาง/นางสาว) อย่างลูกหนี้ร่วม
ในเมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรียกร้อง โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้จ้าง ไม่ต้องบอกกล่าว
ล่วงหน้า หรือไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ภายในจำนวนเงินค้ำประกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๓ การชำระเงินให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามสัญญาข้อ ๒ ข้าพเจ้ารับรองว่าจะ
นำมาชำระให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าในกรณีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่อนเวลาให้แก่
(นาย/นาง/นางสาว) ชำระหนี้โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้
ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ข้าพเจ้าเป็นอันยอมตกลงด้วยการให้ผ่อนเวลานั้นทุกครั้งที่ไป และยอมมิให้ถือเอาการผ่อน
เวลาเช่นนั้นเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้าเป็นอันขาด

/ ข้อ ๔ การบอกกล่าว ...

ข้อ ๕ การบอกกล่าว ทวงถามหรือการส่งเอกสารใดๆ ถ้าได้ส่งไปยังข้าพเจ้ายังภูมิลำเนาตามสัญญาแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยชอบ ทั้งนี้โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่หรือส่งไม่ได้เพราะเหตุใดๆ

ข้าพเจ้าได้อ่านและทราบข้อความโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า เป็นสามี/ภรรยา ของผู้ค้าประกันยินยอมให้
ผู้ค้าประกันทำนิติกรรมในครั้งนี้

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ค้าประกันและผู้ให้ความยินยอมได้มาทำสัญญาและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ
(.....)

หมายเหตุ : ๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีผู้ค้าประกันการทำงานของพนักงานราชการจำนวน ๑ คน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นที่ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีเอกสารประกอบการค้าประกัน ดังนี้

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้าประกัน พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ

๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สามี/ภรรยา) ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)

พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ

๒. ให้ผู้ค้าประกันติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

๓. สำหรับสัญญาค้าประกัน ตามข้อ ๑ ยังไม่ต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับสังกัด และตั้งแต่วันที่ลงไปในสัญญา



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) กรมบัญชีกลาง ตำแหน่งนิติกร มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) กรมบัญชีกลาง ตำแหน่งนิติกร ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มาประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม เพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในตำแหน่งพนักงานนิติการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๓ ราย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการได้ทราบ ดังนี้

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการนี้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) กรมบัญชีกลาง ตำแหน่งนิติกร ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อนั้นยังมิได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งนิติกร กรมบัญชีกลาง

๓. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลาที่ส่วนราชการจะจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นได้แจ้งความจำเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจ้างหรือได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งนิติกรในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรของกรมบัญชีกลาง หรือในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการเลือกสรรครั้งเดียวกันกับตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรของกรมบัญชีกลาง

๓๓๗

๔. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ถึงแม้ว่าจะได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และอยู่ในลำดับที่ ที่ได้รับการจัดจ้าง ก็จะไม่มีความสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๕. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรดังบัญชีข้างต้นไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๒ กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

๖. ผู้ที่ประสงค์จะทราบผลคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตำแหน่งพนักงานนิติการครั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนของตนเอง โดยนำหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง โดยยื่นต่ออธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ผ่านกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้ หากพ้นกำหนดวัน ดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่รับคำร้องไว้พิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
แนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ-สกุล
๑	๐๑	๕๖๓๐๐๐๗๗	นายกฤษดา พงษ์พานิช
๒	๐๓	๕๖๓๐๐๒๘๓	นางสาวสุกานดา หลวงหาร
๓	๐๒	๕๖๓๐๐๒๗๘	นางสาวปิยรัตน์ สุภาพงษ์